



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2019 № 522/25

г. Красногорск

Об утверждении Порядка предоставления подарочного набора в связи с 80-летием, 85-летием, 90-летием, 95-летием, 100-летием, 105-летием, 110-летием, 115-летием

В соответствии с Законом Московской области № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления подарочного набора в связи с 80-летием, 85-летием, 90-летием, 95-летием, 100-летием, 105-летием, 110-летием, 115-летием.

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и применяется к правоотношениям начиная с 1 октября 2019 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области – министра образования Московской области **Забрадову О.С.**

Губернатор
Московской области



А.Ю. Воробьев

048544 *

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 19.08.2019 № 522/25

ПОРЯДОК

предоставления подарочного набора в связи с 80-летием, 85-летием, 90-летием, 95-летием, 100-летием, 105-летием, 110-летием, 115-летием

I. Общие положения

1. Порядок предоставления подарочного набора в связи с 80-летием, 85-летием, 90-летием, 95-летием, 100-летием, 105-летием, 110-летием, 115-летием (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления в Московской области подарочного набора гражданам, имеющим место жительства в Московской области, в связи с 80-летием, 85-летием, 90-летием, 95-летием, 100-летием, 105-летием, 110-летием, 115-летием (далее – юбиляры).

2. Подарочный набор предоставляется юбилярам бесплатно. Денежные средства взамен подарочного набора не выплачиваются.

3. Состав подарочного набора утверждается Министерством социального развития Московской области (далее – Министерство).

4. Финансирование расходов на приобретение подарочного набора осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Информация о составе подарочного набора и Порядке размещается на официальных сайтах Министерства и территориальных структурных подразделений Министерства (далее – территориальные подразделения Министерства) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах в помещениях территориальных подразделений Министерства и подведомственных Министерству государственных учреждений Московской области.

II. Предоставление подарочного набора

6. Подарочный набор предоставляется юбилярам на основании сведений, содержащихся в Единой автоматизированной информационной системе «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее – ЕАИС), в беззаявительном порядке.

7. Юбиляры, сведения о которых отсутствуют в ЕАИС (далее – заявитель), вправе обратиться за предоставлением подарочного набора в территориальное подразделение Министерства или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области (далее – многофункциональный центр) по своему выбору вне зависимости от места жительства в срок не ранее 1 месяца до даты наступления юбилейной даты и не позднее 12 месяцев после её наступления.

8. Для предоставления подарочного набора заявитель представляет заявление о предоставлении подарочного набора по форме, утвержденной распоряжением Министерства (далее – заявление), а также следующие документы:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) документ, подтверждающий место жительства заявителя в Московской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);
- в) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной распоряжением Министерства.

9. Заявление представляется лично заявителем либо через представителя.

При обращении за предоставлением подарочного набора представителем дополнительно предъявляются документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 8, абзаце втором пункта 9 Порядка, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки. Копии заверяются подписью должностного лица и печатью территориального подразделения Министерства или подписью должностного лица и печатью многофункционального центра.

В случае отсутствия у заявителя (представителя) копий документов их изготовление обеспечивается должностным лицом территориального подразделения Министерства или должностным лицом многофункционального центра.

11. В случае отсутствия у заявителя (представителя) документа, указанного в подпункте «б» пункта 8 Порядка, сведения о нем запрашиваются территориальным подразделением Министерства или многофункциональным

центром в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Московской области сроки.

12. По усмотрению заявителя (представителя) заявление может быть подано в электронной форме с простой электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее соответственно – заявление в электронной форме, Портал), в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

13. Не допускается требовать от заявителя (представителя) представления документов, не предусмотренных Порядком.

14. Заявление, поданное заявителем (представителем) в территориальное подразделение Министерства, регистрируется в день его подачи.

Заявление, поданное заявителем (представителем) в многофункциональный центр до 19.00 рабочего дня, регистрируется в территориальном подразделении Министерства в день его подачи. При подаче заявления в многофункциональный центр после 19.00 рабочего дня либо в нерабочий день его регистрация осуществляется территориальным подразделением Министерства на следующий рабочий день.

Заявление в электронной форме, поданное заявителем (представителем) посредством Портала до 19.00 рабочего дня, регистрируется в территориальном подразделении Министерства в день его подачи. При подаче заявления в электронной форме после 19.00 рабочего дня либо в нерабочий день его регистрация осуществляется территориальным подразделением Министерства на следующий рабочий день.

15. Руководитель территориального подразделения Министерства или уполномоченное им должностное лицо рассматривает представленное заявителем (представителем) заявление и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении подарочного набора в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления в территориальном подразделении Министерства.

В случае если документ, подтверждающий место жительства заявителя в Московской области, им не предоставлен и запрашивается территориальным подразделением Министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия, решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении подарочного набора принимается руководителем территориального подразделения Министерства в течение 3 рабочих дней с даты получения указанного документа.

16. Уведомление о принятом решении о предоставлении подарочного набора либо об отказе в его предоставлении с указанием основания направляется территориальным подразделением Министерства заявителю (представителю) по адресу, указанному в заявлении, в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

17. Решение об отказе в предоставлении подарочного набора может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

III. Отказ в предоставлении подарочного набора

18. Основаниями для отказа в предоставлении подарочного набора являются:

- отсутствие у заявителя права на получение подарочного набора;
- представление неполного комплекта документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 8, 9 Порядка;
- несоответствие документов, представленных заявителем (представителем), по форме и содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- представление заявителем (представителем) документов (сведений) с информацией, противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов государственной власти;
- отказ юбиляра от предоставления подарочного набора;
- обращение заявителя (представителя) за предоставлением подарочного набора в сроки, не установленные пунктом 7 Порядка;
- отказ от предоставления согласия на обработку персональных данных;
- повторное обращение юбиляра за предоставлением подарочного набора, которому ранее был выдан подарочный набор в связи с соответствующей юбилейной датой.

IV. Порядок вручения подарочного набора

19. Территориальным подразделением Министерства направляется уведомление о предоставлении подарочного набора юбиляру, сведения о котором содержатся в ЕАИС, по месту его жительства либо по другому адресу на территории Московской области, согласованному с юбиляром, не позднее 10 рабочих дней до даты наступления соответствующей юбилейной даты.

20. Юбиляру (представителю) вручается подарочный набор по месту жительства юбиляра либо по другому адресу на территории Московской области, согласованному с юбиляром (представителем), непосредственно в день наступления юбилейной даты либо в другой день, согласованный с юбиляром (представителем), а в случае принятия решения о предоставлении подарочного набора – не позднее 20 рабочих дней со дня принятия такого решения.

21. Подарочный набор вручается должностным лицом территориального подразделения Министерства юбиляру либо его представителю при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. При предоставлении подарочного набора юбиляром (представителем) подписывается Акт приема-передачи подарочного набора по форме, утвержденной распоряжением Министерства.

23. Сведения о вручении подарочного набора юбиляру (представителю) вносятся уполномоченным должностным лицом территориального подразделения Министерства в ЕАИС.

24. В случае отсутствия юбиляра (представителя) по его месту жительства либо по другому адресу на территории Московской области, согласованному с юбиляром (представителем), в день вручения подарочного набора соответствующая информация вносится уполномоченным должностным лицом территориального подразделения Министерства в ЕАИС. При этом юбиляр (представитель) может обратиться за получением подарочного набора в территориальное подразделение Министерства в срок не позднее 12 месяцев с даты наступления соответствующей юбилейной даты.

25. Юбиляр (представитель) имеет право отказаться от получения подарочного набора.

Сведения об отказе юбиляра (представителя) от предоставления подарочного набора вносятся уполномоченным должностным лицом территориального подразделения Министерства в ЕАИС.



Верно