**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

**НА заключение АГЕНТСКого ДОГОВОРа**

**ОКАЗАНИЯ УСЛУГ по распространению информационных материалов В МБУ «МФЦ городского округа Электрогорск»**

г. Электрогорск «14» июля 2017

В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой, то есть предложением МБУ «МФЦ городского округа Электрогорск» (далее - МФЦ) адресованным, неопределенному кругу лиц (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим намерение заключить с МФЦ Агентский договор оказания услуг по распространению информационно-рекламных материалов Принципала, далее именуемых Агент.

В случае принятия изложенных в настоящей Оферте условий Принципал, осуществляющий ее акцепт, заключает с МФЦ Агентский договор оказания услуг по распространению информационно-рекламных материалов (далее по тексту – Договор) на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложении к ней. Договор заключается на возмездной основе и на срок менее одного года.

Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет *–* [*http://mfcelgorsk.ru/*](http://mfcelgorsk.ru/)и действуетдо дня, следующего за днем размещения на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет.

Оферта является бессрочной вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет[*http://mfcelgorsk.ru/*](http://mfcelgorsk.ru/)и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет [*http://mfcelgorsk.ru/*](http://mfcelgorsk.ru/) извещения об отмене Оферты.

МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе любой юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заключить с МФЦ Агентский договор оказания услуг по распространению информационно-рекламных материалов Принципала. При этом Принципал должен иметь филиал/представительство на территории г. Москва и/или Московской области, либо иное структурное подразделение для оперативного взаимодействия с МФЦ.

Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Принципалом подписанного, скрепленного печатью (*при наличии*) Ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте (*форма ответа – Приложение №1*) и Договора (*форма договора – Приложение №2*) с заполненными реквизитами,подписанного полномочным лицом и скрепленным печатью *(при наличии),* а так же с приложением надлежаще заверенных копий Устава организации, ИНН, ОГРН, Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты (оригинал или распечатанная с официального ресурса Федеральной налоговой службы в сети Интернет, заверенная подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации), решение об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности, на почтовый адрес МФЦ: 142530, Московская область, г. Электрогорск, ул. М. Горького, д.9 или на электронный адрес: mfc-elektrogorskgo@mosreg.ru.

Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (*при наличии*)) является обязательным условием настоящей Оферты.

Все существенные условия описаны в проекте Договора, являющегося приложением к настоящей Оферте.

Условия договора, не являющиеся существенными, согласовываются Сторонами в Договоре аренды.

 МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи, с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать наличие изменений в них.

Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте МФЦ в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

Реквизиты МБУ «МФЦ городского округа Электрогорск»

Местонахождение:142530, Московская область, г. Электрогорск, ул. М. Горького, д.9

Почтовый адрес: 142530, Московская область, г. Электрогорск, ул. М. Горького, д.9

Телефон/факс: 8(496) 433-27-52, ИНН/КПП:5035043131/503501001, ОГРН:1135035001034.

Официальный информационный сайт МФЦ в сети Интернет: [*http://mfcelgorsk.ru/*](http://mfcelgorsk.ru/)

*Приложение к публичной оферте:*

1. *Приложение №1 Ответ на публичную оферту.*
2. *Приложение № 2 Договор.*

**Приложение №1**

**к публичной оферте от**

**«14» июля 2017г**.

**Ответ на публичную оферту**

**на заключение Агентского договора оказания услуг по распространению информационных материалов**

**в** МБУ «МФЦ городского округа Электрогорск»

(наименование организации или ФИО Предпринимателя)

1. Сведения об организации (о Предпринимателе):

1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов) или ФИО Предпринимателя.

1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов.)

1.3. Место нахождения организации и ее почтовый адрес. (Место регистрации и проживания Предпринимателя).

1.4. Контактные телефоны.

1.7. Контактные (доверенные) лица.

1.8. Адрес электронной почты (при наличии)

2. Изучив публичную оферту о заключении Агентского договора оказания услуг по распространению информационных материалов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ФИО Предпринимателя)

в лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте *МФЦ*  в сети Интернет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и готовность к заключению Агентского договора оказания услуг по распространению информационных материалов.

Проект Агентского договора прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, Подпись и расшифровка подписи).

М.П.

Дата

**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР**

**ОКАЗАНИЯ УСЛУГ по распространению информационных материалов**

***г. Электрогорск «\_\_\_\_\_» июля 2017 г.***

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электрогорск» в лице Директора Рассохиной Ларисы Васильевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **«Агента**», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Принципал**», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор), о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательства по оказанию услуг по распространению информационно-рекламных материалов Принципала, в помещении Агента при оказании Агентом третьим лицам (физическим/юридическим лицам) государственных и муниципальных услуг в пределах своей компетенции.

1.2. Под информационно-рекламными материалами Принципала Стороны понимают рекламные стикеры, размещаемые внутри помещения в заранее согласованном количестве и в заранее согласованных местах, а также рекламные листы бумаги размером А4, на одной стороне которых размещается выписка из электронного журнала приема документов из модуля МФЦ ЕИС ОУ (Модуль МФЦ единой информационной системы оказания услуг).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА**

2.1. Агент обязан принять информационно-рекламные материалы у Принципала, и не позднее следующего дня начать распространять их в течение согласованного Сторонами срока путем размещения рекламных стикеров внутри помещения в заранее согласованном количестве и в заранее согласованных местах, а также посредством вручения физическим/юридическим лицам, получающим государственные и муниципальные услуги, выписок из электронного журнала приема документов из модуля МФЦ ЕИС ОУ, распечатанных на обратной стороне рекламных листов бумаги размером А4, полученных от Принципала.

Минимальная партия информационно-рекламных материалов составляет:

* для стикеров – не менее 5 *(Количество окон в МФЦ)* штук;
* для рекламных листов бумаги размером А4 - 10 000 (Десять тысяч) листов.

2.2. Агент обязан информировать Принципала о приостановке оказания услуг по Договору в случае отсутствия у него информационно-рекламных материалов Принципала. Не позднее следующего дня после получения дополнительной партии информационно-рекламных материалов Агент обязан возобновить оказание услуг.

2.3. В течение 3-х дней по окончанию календарного месяца Агент представляет Принципалу письменный отчет об оказанных услугах (Приложение №1), содержащий сведения о количестве распространенного информационно-рекламного материала, акт об оказании услуг (Приложение №2), а также расчет вознаграждения Агенту и счет на оплату.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

3.1. Размер агентского вознаграждения по распространению информационно-рекламных материалов Принципала составляет:

* за размещение рекламных стикеров – 150,00 (Сто пятьдесят) рублей 00 копеек.
* за распространение рекламных листов бумаги размером А4, на одной стороне которых размещается выписка из электронного журнала АИС МФЦ - 4000,00 (Четыре тысячи) рублей без учета НДС за 1000 (одну тысячу) единиц листов.

3.2. По окончанию каждого месяца Агент в срок не позднее 5-ти дней составляет письменный отчет Агента с расчетом вознаграждения и акт об оказанных услугах за истекший месяц.

3.3. Принципал оплачивает Агенту вознаграждение в течение 3-х дней с момента получения письменного отчета с расчетом вознаграждения, акта об оказанных услугах и счета на оплату, если у него отсутствуют замечания по отчету Агента и по объему и качеству оказанных услуг. Оплата производится в безналичном порядке по указанным Агентом в разделе 9 настоящего договора реквизитам.

3.4. В случае применения в расчетах с Агентом НДС, НДС считается включенным в вознаграждение Агента по ставке, установленной налоговым законодательством РФ.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРИНЦИПАЛА**

4.1. Принципал обязуется передавать информационно-рекламный материал партиями, в объемах, достаточных для оказания Агентом услуг по настоящему Договору.

 Минимальная партия информационно-рекламных материалов составляет:

* для стикеров – не менее 5 штук;
* для рекламных листов бумаги размером А4 - 10 000 (Десять тысяч) листов.

4.2. Принципал обязуется сообщить Исполнителю о своем несогласии с представленным Агентом отчетом, с объемом и качеством оказанных Агентом услуг не позднее трех дней с момента получения его от Агента. В противном случае услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащего качества.

4.4. Принципал обязуется производить все расчеты с Агентом в полном объеме и своевременно.

4.5. Принципал обязуется подписать акт об оказании услуг не позднее трех дней с момента его получения и вернуть подписанный экземпляр акта Агенту своими силами. Если к 10 числу следующего за отчетным месяцем Агент не получает от Заказчика подписанный им акт об оказании услуг или возражения к отчету Агента, то это означает, что Принципал согласен с тем, что услуги в отчетный период были выполнены Агентом в полном объеме и качественно. В этом случае акт, подписанный только со стороны Агента, считается надлежащим доказательством исполнения обязательств по данному договору.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Каждая из сторон обязана выполнять свои обязанности надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего Договора, а также оказывать другой Стороне всевозможное содействие в выполнении её обязанностей.

5.3. Агент несет ответственность за причинение ущерба (в том числе за утерю, повреждение, порчу полученного от Принципала информационно-рекламного материала), в размере, его фактической стоимости, учитываемой в бухгалтерском учете Принципала.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента расторжения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон досрочно в одностороннем порядке, а также по взаимному соглашению Сторон. При этом Сторона-инициатор расторжения Договора должна уведомить о своём решении другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

6.3. Необходимым условием прекращения действия настоящего Договора является осуществление всех взаимных расчетов Сторон.

**7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. В случае возникновения споров, Стороны примут все меры для их разрешения путем двухсторонних переговоров. В случае, если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением данного Договора, а так же в случае его нарушения или расторжения будут разрешаться Арбитражным судом в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Об изменении адресов и платёжных реквизитов Стороны незамедлительно извещают друг друга в письменной форме в течение одного рабочего дня.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично по юридическим/почтовым адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

9**. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Агент** | **Принципал** |
| **Муниципальное бюджетное учреждение** **«Многофункциональный центр** **предоставления государственных****и муниципальных услуг****городского округа Электрогорск»**142530, Московская область, г. Электрогорск, ул. М. Горького, д. 9.тел: 8(496)-43-3-27-52ИНН 5035043131, КПП 503501001ОГРН 1135035001034, ОКПО 18178690р/с 40701810345251000121Банк: ГУ Банка России по ЦФО,БИК 044525000,Лицевой счет №20015300763в УФК по Московской области(Администрация городского округа Электрогорск) Контактные телефоны: (49643) 3 27 52 | \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расчетный счёт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счёт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| **От Агента****Л.В. Рассохина** | **От Принципала****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение №1**

**к Агентскому договору**

**оказания услуг по распространению**

**информационно-рекламного материала**

**№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» июля 2017**

**ОТЧЕТ АГЕНТА**

**об оказанных услугах за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.**

В соответствии с агентским договором оказания услуг по распространению информационно-рекламного материала № \_\_\_ от «\_\_\_» июня 2017 в \_\_\_\_\_ 2017 года Агентом были оказаны Принципалу услуги по распространению следующего информационно-рекламного материала:

* по первой партии (товарная накладная №\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.2017) распространено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов;
* по второй партии (товарная накладная №\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.2017) распространено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов.

Всего распространено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. согласно следующему расчету:

( \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. листов Х 4000,0 в руб. . = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.).

В отчетном месяце размещено стикеров в количестве - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.

Стоимость вознаграждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. согласно следующему расчету:

(количество стикеров Х 150,0 руб.) = \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата Подпись и печать Агента**

**Приложение №2**

**к Агентскому договору**

**оказания услуг по распространению**

**информационно-рекламного материала**

**№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» июля 2017**

**АКТ ОБ ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.**

В соответствии с агентским договором оказания услуг по распространению информационно-рекламного материала от «\_\_\_» июня 2017 в \_\_\_\_\_ 2017 года Агентом были оказаны Принципалу услуги по распространению информационно-рекламного материала в объеме согласно представленного отчета: агента на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Подписывая настоящий акт Принципал подтверждает, что услуги в указанном месяце оказаны Агентом в полном объеме и надлежащего качества.

 Настоящий акт является основанием для осуществления расчетов между Агентом и Принципалом по выше указанному договору за \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. в т.ч. НДС в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Особые условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись и печать Принципала Подпись и печать Агента**

**Приложение №3**

**К агентскому договору оказания услуг по распространению информационно-рекламного материала от «\_\_\_» июля 2017**

**ПРАЙС\_ЛИСТ**

**С РАСЦЕНКАМИ НА РЕКЛАМНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ ПРИНЦИПАЛА**

(Действующий прайс-лист)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Кол-во** | **Период** | **Стоимость, руб.****без НДС** |
| **Стикеры на информационных окнах** **(покупка возможна на всех окнах МФЦ)** |  |  |  |
| Формат А-4 | 1 стикер/1 окно | 1 месяц | 300,00 |
| **Размещение информации на обороте бланков/извещений** **(Формат А-4, оборотная сторона, 8 модулей ,А-7 ,74х105мм, цветная)** |  |  |  |
| Формат А-7 (74х105) | 1 шт | 1 месяц | 1,00 |
| Формат А-4 (210х298) | 1 шт | 1 месяц | 8,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись и печать Принципала Подпись и печать Агента**