



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАВЛОВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2024 № 478

О завершении процедуры реорганизации
МБУ «МФЦ Павлово-Посадского
городского округа» и утверждении
новой редакции Устава

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Павлово-Посадского городского округа Московской области, Порядком принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области от 11.03.2024 №444

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Завершить процедуру реорганизации муниципального бюджетного учреждения Павлово-Посадского городского округа Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Павлово-Посадского городского округа» путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электрогорск».
2. Утвердить передаточный акт муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электрогорск».
3. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного учреждения Павлово-Посадского городского округа Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Павлово-Посадского городского округа» (прилагается).
4. Уполномочить Шевченко Олесю Петровну выступить в качестве заявителя при регистрации новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения Павлово-Посадского городского округа Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Павлово-Посадского городского округа».

№ 001761

5. Уполномочить Шаповалову Марию Олеговну выступить в качестве заявителя при регистрации прекращения деятельности муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электрогорск».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Павлово-Посадского городского округа Московской области Ордова И.С.

Глава Павлово-Посадского
городского округа



Д.О. Семенов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Павлово-Посадского городского округа
Московской области
от 15.03.2024 №478

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
Павлово-Посадского городского округа Московской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг Павлово-Посадского городского округа»**

г. Павловский Посад
2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Павлово-Посадского городского округа Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Павлово-Посадского района Московской области от 01.07.2014 № 873 "О создании Муниципального бюджетного учреждения Павлово-Посадского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Павлово-Посадского района», и является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электрогорск» в соответствии с передаточным актом при реорганизации путем присоединения МБУ «МФЦ городского округа Электрогорск» к МБУ «МФЦ Павлово-Посадского городского округа» на основании постановления Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области №417 от 08.12.2023 «О реорганизации МБУ «МФЦ Павлово-Посадского городского округа».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение Павлово-Посадского городского округа Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Павлово-Посадского городского округа».

1.3. Сокращенное наименование: МБУ «МФЦ Павлово-Посадского городского округа».

1.4. Учредителем Учреждения является Павлово-Посадский городской округ Московской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Павлово-Посадского городского округа Московской области (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Павлово-Посадский городской округ Московской области. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Администрация Павлово-Посадского городского округа Московской области (далее – собственник имущества).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет круглую печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и иные реквизиты, утвержденные в установленном порядке, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, приобретает имущественные права, может выступать, в соответствии с действующим законодательством, истцом и ответчиком во всех судах судебной системы Российской Федерации.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Ленина, д.5.

1.8. Местонахождение Учреждения: 142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Ленина, д.5.

1.9. Почтовый адрес: 142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Ленина, д.5.

Электронный адрес: mfc-pavposmr@mosreg.ru

1.10. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией Павлово-Посадского городского округа Московской области или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, если иное не установлено федеральным законом.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Павлово-Посадского городского округа Московской области.

1.14. Учреждение несет ответственность за результаты своей финансовой и хозяйственной деятельности, выполнение обязательств перед собственником Учреждения, юридическими и физическими лицами.

1.15. Правоспособность Учреждения, как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Павлово-Посадского городского округа Московской области и настоящим Уставом, соглашениями о взаимодействии с органами и (или) организациями, предоставляющими муниципальные (государственные) услуги и административными регламентами, стандартами предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.2. Целями Учреждения являются:

упрощение процедуры получения гражданами и юридическими лицами массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;

повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством;

повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам;

развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия.

2.3. Задачами Учреждения являются:

внедрение стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;

полное, всестороннее информирование физических и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, упорядочение административных процедур, административных действий и принятия решений, а также оптимизация и сокращение расходов местного бюджета на выполнение предусмотренных административными регламентами и иными нормативными актами мероприятий;

сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для исполнения предоставления государственной и муниципальной услуги;

снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами за счет использования межведомственных согласований при предоставлении государственной и муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, за счет принятия административных регламентов;

оптимизация функций (услуг), в которых участвуют несколько органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, организаций на основе соглашений между этими органами и организациями.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении всех государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра, предоставление возможности гражданам и юридическим лицам получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;

организация консультационной деятельности по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

организация информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Московской области, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг;

организация информационного обмена с федеральным порталом государственных услуг, региональным сегментом портала государственных услуг;

обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы Учреждения по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием инфраструктуры Учреждения.

2.5.2. Представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги.

2.5.3. Представление интересов указанных органов при взаимодействии с заявителями.

2.5.4. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Московской области, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, участвующими в предоставлении услуг по социальной поддержке населения, регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, определения или подтверждения гражданско-правового статуса заявителя, регулирования предпринимательской деятельности и иных сферах.

2.5.5. Информирование граждан и юридических лиц о порядке и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.5.6. Организация информационного взаимодействия данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.5.7. Обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы Учреждения по организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.5.8. Обеспечение бесплатного доступа заявителей к федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), региональному portalу государственных и муниципальных услуг (функций).

2.5.9. Обработка персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.5.10. Прием и выдача документов, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.5.11. Информирование населения о деятельности Учреждения, использование ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в средствах массовой информации и сети Интернет.

2.5.12. Размещение в установленном порядке в помещении Учреждения представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов внебюджетных государственных фондов, исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чье присутствие необходимо для взаимодействия с заявителями, оснащение и предоставление им специальных рабочих мест.

2.5.13. Обеспечивает поддержание работы центра обработки телефонных обращений, "горячей линии" услуги call-центра по вопросам предоставления государственных (муниципальных) услуг.

2.5.14. Учреждение вправе осуществлять иные вид деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь поскольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Дополнительными услугами Учреждения являются: копировально-множительные услуги, услуги банка, нотариальные услуги, размещение информационных материалов и иные услуги. Учреждение может выступать в качестве агента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предоставление Учреждением дополнительных услуг осуществляется в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376.

2.5.15. В установленном порядке заключает договоры со специализированными организациями для оказания услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате пошлин и сборов, а также иных услуг, необходимых для реализации целей и задач Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с заданиями Учредителя, устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности в установленном порядке на основе договоров, контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Павлово-Посадского городского округа Московской области:

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- в установленном порядке приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на его техническое и социальное развитие;
- вносить предложения Учредителю об условиях оплаты труда работников Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, а также иные социальные льготы и гарантии;
- выступать в качестве истца и ответчика в судах.

3.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано:

- обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;
- выполнять установленное Учредителем задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с утвержденной формой, а также другую необходимую документацию;
- представлять Учредителю документы, являющиеся основанием для включения в Реестр собственности Павлово-Посадского городского округа Московской области сведений об объектах учета, внесения изменений в указанные сведения или исключения указанных сведений из Реестра собственности Павлово-Посадского городского округа Московской области, в порядке, установленном муниципальным правовым актом Павлово-Посадского городского округа Московской области;
- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным уполномоченным органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Учреждение представляет Учредителю и Финансовому Управлению Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области необходимую информацию для целей налогообложения и ведения системы сбора и обработки экономической и иной информации в порядке, установленном законодательством.

3.8. Учреждение несет ответственность:

- за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- за причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и другое;
- за проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- за сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- за сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);
- за достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;
- за конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение по согласованию с Учредителем может делегировать свои полномочия в части ведения бухгалтерского учета специализированной организации (учреждению), имеющими право оказать соответствующие услуги:

- ведение и учет движения имущества и материальных запасов;
- ведение и учет в установленном порядке бухгалтерской документации;
- осуществление текущего контроля бухгалтерской деятельности Учреждения;
- ведение налогового учета бухгалтерской деятельности Учреждения;
- составление отчетности и предоставление ее внешним пользователям (в органы статистики, налоговые, финансовые органы, внебюджетные фонды, Администрацию Павлово-Посадского городского округа Московской области и др.).

3.10. Финансовое обеспечение Учреждения производится в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.11. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из бюджета Павлово-Посадского городского округа на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, указанных в пункте 3.6 настоящего устава, руководитель Учреждения несет ответственность, установленную действующим законодательством.

3.13. Учреждение представляет Учредителю необходимую информацию для целей налогообложения и ведения системы сбора и обработки экономической и иной информации в порядке, установленном законодательством.

3.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими уполномоченными органами по вопросам, относящимся к их компетенции.

3.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учредитель в отношении Учреждения:

- принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- принимает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращают его полномочия путем заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью земельных участков и иного имущества Павлово-Посадского городского округа Московской области,

закрепленного за Учреждением, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению;

- производит в установленном порядке изъятие, передачу в аренду и безвозмездное пользование излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- осуществляет методическое руководство и координацию деятельности Учреждения;

- обеспечивает взаимодействие федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления Московской области при предоставлении государственных и муниципальных услуг на основе соглашений о взаимодействии;

- согласовывает размещение в Учреждении работников федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления Московской области, присутствие которых необходимо для взаимодействия с получателями государственных и муниципальных услуг;

- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами Павлово-Посадского городского округа Московской области.

4.2. Отношения Учреждения и федеральных органов власти, исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления Московской области и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации, Московской области и соглашениями о взаимодействии.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Павлово-Посадского городского округа Московской области настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет его руководитель - директор Учреждения.

5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

5.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области.

5.5. Между Учредителем и директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на определенный срок не более пяти лет.

5.6. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя и подотчетен Учредителю.

5.7. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Павлово-Посадского городского округа Московской области, настоящим Уставом, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.8. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.9. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Павлово-Посадского городского округа Московской области;
- утверждает структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения в пределах выделенных ассигнований и представляет их на согласование Учредителю;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами, трудовым договором. Директор Учреждения вправе осуществлять стимулирующие выплаты работникам Учреждения с учетом показателей результатов труда в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Павлово-Посадского городского округа Московской области, а также локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Павлово-Посадского городского округа Московской области, локальными документами Учреждения, а также отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.11. Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Павлово-Посадского городского округа Московской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.12. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и отражается на его балансе.

6.2. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является Павлово-Посадский городской округ Московской области. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Администрация Павлово-Посадского городского округа Московской области.

6.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных федеральным законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не

установлено федеральным законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств бюджета Павлово-Посадского городского округа Московской области, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом и пунктами 6.12, 7.1 и 7.5 настоящего Устава.

6.5. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в собственности Павлово-Посадского городского округа Московской области, возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

6.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.7. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- средства бюджета Павлово-Посадского городского округа Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и иные цели, в том числе субсидии из бюджета Павлово-Посадского городского округа Московской области;

- бюджетные инвестиции из бюджета Павлово-Посадского городского округа Московской области;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Имущество Учреждения образуется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущества, приобретенного за счет средств бюджета Павлово-Посадского городского округа Московской области;

- имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и из иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, добровольные пожертвования и средства от иной приносящей доходы деятельности, учитываемые на лицевом счете Учреждения, открываемого в Управлении Федерального казначейства по Московской области после уплаты налогов и других обязательных платежей используются Учреждением на:

- возмещение расходов по содержанию имущества;

- оплату труда, в том числе материальное поощрение и стимулирующие выплаты работникам;

- увеличение стоимости основных средств;

- увеличение стоимости материальных запасов;

- развитие и совершенствование систем, оборудования и другого оснащения объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

- иные цели, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения.

Учреждение осуществляет операции с указанными средствами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Павлово-Посадского городского округа Московской области на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК И СДЕЛОК, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

7.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.2. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 7.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с одобрения Учредителя.

7.6. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.7. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки, а сама сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.7 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда обеспечивает:

- безопасность при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, эффективную эксплуатацию средств комплексной и индивидуальной защиты;
- соответствующие требованиям законодательству об охране труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных факторов на здоровье работников;
- возмещение вреда, причиненного работникам, увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;
- обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда в учреждении и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- предоставление органам надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении, выполнении их предписаний, а также обо всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве;
- обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- достоверность характеристик условий труда, указанных в трудовом договоре (контракте);
- правильность записи в трудовой книжке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9. РЕОГРАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Администрации Павлово-Посадского

городского округа Московской области в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Павлово-Посадского городского округа Московской области.

9.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - документы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача документов осуществляется за счет средств и силами Учреждения в соответствии с требованиями архивов.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, а также новая редакция Устава Учреждения принимаются в соответствии с действующим законодательством, утверждаются постановлением Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.2. Устав подлежит приведению в соответствие в месячный срок при изменении законодательства или принятия соответствующего решения Учредителем.

10.3. При внесении изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения или принятии Устава в новой редакции руководитель Учреждения обязан представлять в течение 5-ти рабочих дней с момента государственной регистрации копию Устава (изменений в Устав) и копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Учредителю.