



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2019 № 437/24

г. Красногорск

Об утверждении Порядка предоставления семьям со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения, имеющим ребенка, обучающегося в первом классе государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, подарочного набора для первоклассника

В соответствии с Законом Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления семьям со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения, имеющим ребенка, обучающегося в первом классе государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, подарочного набора для первоклассника.

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства

Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и применяется к правоотношениям начиная с 1 сентября 2019 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области – министра образования Московской области Забралову О.С.

Губернатор
Московской области



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Московской области

от 24.07.2019 № 437/24

ПОРЯДОК

предоставления семьям со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения, имеющим ребенка, обучающегося в первом классе государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, подарочного набора для первоклассника

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления семьям со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения, имеющим ребенка, обучающегося в первом классе государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно – ребенок-первоклассник, образовательная организация), подарочного набора для первоклассника (далее – Подарок первоклассника), а также правила учета источников доходов и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для его получения.

2. Право на получение Подарка первоклассника имеет один из родителей (законных представителей) ребенка-первоклассника (далее – Заявитель) в семьях со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения, на каждого ребенка-первоклассника однократно, если Заявитель и ребенок-первоклассник имеют место жительства в Московской области.

3. Состав Подарка первоклассника утверждается Министерством социального развития Московской области (далее – Министерство).

II. Порядок получения Подарка первоклассника

4. Заявитель обращается за получением Подарка первоклассника в территориальное структурное подразделение Министерства (далее – территориальное подразделение) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области (далее – МФЦ) по своему выбору, вне зависимости от места жительства на территории Московской области.

Прием заявлений осуществляется в период с 1 июня по 31 октября года (включительно), в котором ребенок-первоклассник зачислен на обучение в образовательную организацию.

5. Предоставление Подарка первоклассника осуществляется в территориальных подразделениях.

6. Для получения Подарка первоклассника Заявитель вместе с заявлением по форме, утвержденной Министерством, представляет следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) свидетельство о рождении или иной документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации факт рождения ребенка (детей), учитываемого (учитываемых) в составе семьи в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;
- 3) документы, подтверждающие сведения о доходах семьи за каждые три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- 4) свидетельство о заключении брака родителей (законных представителей) ребенка-первоклассника – для Заявителя, состоящего в браке;
- 5) свидетельство о расторжении брака родителей (законных представителей) ребенка-первоклассника – для Заявителя, брак которого со вторым родителем (законным представителем) расторгнут;
- 6) документ, подтверждающий место жительства Заявителя в Московской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);
- 7) свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка-первоклассника или иной документ, подтверждающий место жительства ребенка-первоклассника в Московской области;
- 8) справка, подтверждающая обучение ребенка-первоклассника в образовательной организации, по форме согласно приложению к настоящему Порядку¹;

¹ Справка представляется Заявителем отдельно на каждого ребенка-первоклассника. Образовательная организация несет ответственность за достоверность сведений, указанных в справке.

9) документ, подтверждающий количество лиц, зарегистрированных по месту жительства Заявителя (единый жилищный документ, выписку из домовой книги, копию финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения)²;

10) вступившее в законную силу решение суда о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах, заверенное соответствующим судом, – на ребенка (детей), в отношении которого (которых) родитель (родители) лишен (лишены) родительских прав или ограничен (ограничены) в родительских правах;

11) решение органа опеки и попечительства либо решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенное соответствующим судом, – на ребенка в возрасте до 18 лет, объявленного полностью дееспособным;

12) справка органа опеки и попечительства о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении – на ребенка (детей), находящегося (находящихся) на полном государственном обеспечении, учитываемого в составе семьи Заявителя в соответствии с настоящим Порядком;

13) справка государственной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования об обучении – на лицо в возрасте от 18 до 23 лет, обучающееся по очной форме обучения, учитываемое в составе семьи Заявителя в соответствии с настоящим Порядком;

14) на ребенка (детей), родители которого уклоняются от уплаты алиментов либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно:

а) документ службы судебных приставов, содержащий сведения о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено;

б) документ службы судебных приставов, содержащий сведения о неисполнении решения суда;

в) справка федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, о выезде гражданина на постоянное проживание за границу, а также сообщение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

15) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя над несовершеннолетним(и) ребенком (детьми) на возмездных (безвозмездных) условиях – на ребенка (детей), над которым(и) установлена опека (попечительство);

² При регистрации по месту жительства родителей (законных представителей) ребенка-первоклассника по разным адресам указанные документы представляются с места жительства каждого родителя (законного представителя).

16) справка органа записи актов гражданского состояния о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери – на ребенка (детей), мать которого(ых) является единственным родителем;

17) документ, выданный следственным или судебным органом, подтверждающий прохождение судебно-медицинской экспертизы, отбывание наказания в виде лишения свободы или нахождение под арестом, на принудительном лечении, – в случае если один из родителей (законных представителей) ребенка проходит судебно-медицинскую экспертизу, отбывает наказание в виде лишения свободы или находится под арестом, на принудительном лечении;

18) справка о прохождении отцом ребенка (детей) военной службы по призыву, выданная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, – на ребенка (детей) военнослужащего;

19) справка об обучении родителя ребенка (детей) в военной образовательной организации профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы – на ребенка (детей) военнослужащего;

20) свидетельство о перемене имени – для Заявителя, изменившего свою фамилию, имя или отчество.

7. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, представляются Заявителем лично или через представителя Заявителя (далее – представитель).

При обращении за получением Подарка первоклассника через представителя дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Одновременно с подачей заявления Заявителем (представителем) предоставляется согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на получение, обработку и передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Не допускается требовать от Заявителя (представителя) представления документов, не предусмотренных пунктом 6, абзацем вторым пункта 7, пунктом 8 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 6, абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка, представляются Заявителем (представителем) в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

В случае отсутствия у Заявителя (представителя) копий указанных документов их изготовление обеспечивается уполномоченным должностным лицом территориального подразделения или МФЦ.

10. Документы, указанные в подпунктах 7, 9 пункта 6 настоящего Порядка, запрашиваются территориальным подразделением в рамках межведомственного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки, в случае если указанные документы не были представлены Заявителем (представителем) самостоятельно.

11. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

12. По усмотрению Заявителя (представителя) заявление может быть подано в электронной форме с простой электронной подписью с использованием Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее соответственно – заявление в электронной форме, Портал) в порядке, определяемом соответствующими нормативными правовыми актами Московской области.

13. Заявление, поданное Заявителем (представителем) в территориальное подразделение, регистрируется в день его подачи.

Заявление, поданное Заявителем (представителем) в МФЦ, регистрируется в территориальном подразделении не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подачи в МФЦ.

Заявление, поданное в электронной форме посредством Портала, регистрируется в территориальном подразделении: в день подачи, если поступило до 16.00 рабочего дня; на следующий рабочий день, если поступило после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.

При подаче заявления в электронной форме посредством Портала Заявитель (представитель) уведомляется о ходе рассмотрения заявления путем изменения статуса в личном кабинете на Портале.

14. При обращении за Подарком первоклассника посредством Портала Заявитель (представитель) представляет в течение 2 рабочих дней в МФЦ оригиналы документов, указанные в пункте 6, абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка для сверки с электронными образами документов, поданных посредством Портала.

15. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления являются:

представление Заявителем (представителем) неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению;

подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

представление документов, содержащих исправления, подчистки, поправки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

представление документов, текст которых не поддается прочтению;

некорректное заполнение обязательных полей в заявлении в электронной форме;

представление электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа, – в случае подачи заявления в электронной форме;

представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

представление заявления не по форме, утвержденной Министерством.

16. Решение об отказе в приеме и регистрации документов принимается соответственно уполномоченным должностным лицом территориального подразделения или МФЦ, в которое обратился Заявитель (представитель), в день подачи заявления с документами, указанными в пункте 6, абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка.

В случае подачи заявления в электронной форме решение об отказе в приеме и регистрации указанного заявления принимается уполномоченным должностным лицом территориального подразделения не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в электронной форме.

17. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Подарка первоклассника принимается руководителем территориального подразделения в течение 15 рабочих дней со дня обращения Заявителя (представителя) в территориальное подразделение с учетом ответа на межведомственный запрос.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Подарка первоклассника Заявитель (представитель) может получить:

через личный кабинет на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица;

в территориальном подразделении – в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного должностного лица территориального подразделения и печатью территориального подразделения;

в МФЦ – в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного должностного лица МФЦ и печатью МФЦ.

18. Основаниями для отказа в предоставлении Подарка первоклассника являются:

отсутствие у Заявителя права на получение Подарка первоклассника в соответствии с Законом Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» (далее – Закон Московской области № 1/2006-ОЗ);

нахождение ребенка-первоклассника на полном государственном обеспечении;

лишение Заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах в отношении ребенка-первоклассника;

несоответствие представленных Заявителем (представителем) документов по форме и содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

наличие в документах, представленных Заявителем (представителем), информации, противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

представление заявления и документов с противоречивыми сведениями;

непредставление или представление позднее срока, установленного пунктом 14 настоящего Порядка, оригиналов документов в МФЦ для сверки с электронными образцами документов, поданными посредством Портала;

несоответствие оригиналов документов, представленных для сверки в МФЦ, электронным образцам документов, поданным посредством Портала;

превышение среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, устанавливаемой Правительством Московской области;

предоставление ранее ребенку-первокласснику Подарка первоклассника;

отсутствие у Заявителя и (или) у ребенка-первоклассника места жительства в Московской области;

обращение Заявителя (представителя) за Подарком первоклассника в период, не предусмотренный пунктом 4 настоящего Порядка.

19. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления и решение об отказе в предоставлении Подарка первоклассника могут быть обжалованы в Министерство и/или в суд.

20. Уведомление о предоставлении Подарка первоклассника либо об отказе в его предоставлении с указанием оснований отказа направляется территориальным

подразделением Заявителю (представителю) в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

21. В случае если документ, подтверждающий место жительства ребенка-первоклассника в Московской области, не предоставлен Заявителем (представителем) самостоятельно и запрашивается территориальным подразделением в рамках межведомственного взаимодействия, решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Подарка первоклассника принимается руководителем территориального подразделения в течение 2 рабочих дней с даты получения ответа на межведомственный запрос.

III. Правила учета доходов и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение Подарка первоклассника

22. В составе семьи для предоставления Подарка первоклассника учитываются:

а) родители (законные представители), в том числе отдельно проживающие родители (законные представители), и проживающие совместно с ними или с одним из них (в случае, если родители (законные представители) не состоят в браке) их несовершеннолетние дети и дети, достигшие совершеннолетия, обучающиеся в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

б) единственный родитель (законный представитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети и дети, достигшие совершеннолетия, обучающиеся в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

23. В состав семьи для предоставления Подарка первоклассника не включаются:

а) дети, достигшие совершеннолетия, за исключением лиц, обучающихся в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

б) дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

г) дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии с законодательством Московской области;

д) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

е) супруг (законный представитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военном образовательном учреждении профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

ж) супруг (законный представитель), отбывающий наказание в виде лишения свободы или находящийся под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;

з) опекуны (попечители) детей, которым не выплачиваются денежные средства на содержание детей.

24. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты по каждому месту работы и иные выплаты, полученные в связи с трудовой деятельностью по месту работы;

б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

в) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

г) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

д) дополнительные выплаты, установленные работодателем сверх сумм, начисленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

е) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

ж) единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено

прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

25. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются следующие выплаты:

а) все виды пенсий, компенсационные выплаты (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное материальное обеспечение пенсионеров;

б) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

в) денежные выплаты, установленные отдельным категориям граждан федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в качестве меры социальной поддержки, за исключением социальных пособий, установленных Законом Московской области № 1/2006-ОЗ;

г) стипендии, выплачиваемые обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

д) пособие по безработице, а также стипендия, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

е) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

ж) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

з) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны безработными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы

супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

и) ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также иных приравненных к ним лиц в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

к) надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте, установленные органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

26. К доходу семьи, учитываемому при исчислении величины среднедушевого дохода, также относятся:

а) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

б) авторское вознаграждение, полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

в) доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе без образования юридического лица;

г) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

д) доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам;

е) алименты на содержание ребенка (детей), выплачиваемые одному из родителей, с которым фактически проживает ребенок (дети);

ж) наследуемые и подаренные денежные средства;

з) проценты по вкладам.

27. Сведения о доходах семьи указываются в заявлении и подтверждаются соответствующими документами.

28. При наличии нескольких источников дохода по одному из видов доходов, указанных в пунктах 24-26 настоящего Порядка, представляются документы, подтверждающие сведения о доходах, полученных из всех имеющихся источников доходов.

Представлением неполных сведений о доходах является непредставление документов, подтверждающих сведения о доходах, полученных из всех имеющихся источников доходов, хотя бы по одному из видов доходов, имеющихся у Заявителя.

Документы, представляемые для предоставления Подарка первоклассника, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

29. Доход семьи для исчисления величины среднедушевого дохода для предоставления Подарка первоклассника определяется как общая сумма доходов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (далее – расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи заявления о назначении.

Величина среднедушевого дохода для предоставления Подарка первоклассника определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на 3 и на число членов семьи.

30. Территориальное подразделение рассчитывает величину среднедушевого дохода семьи для предоставления Подарка первоклассника на основании документов о составе семьи и размера доходов каждого члена семьи.

31. При исчислении дохода семьи учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

32. Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, учитывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

33. Алименты, выплачиваемые одним из родителей (законных представителей) на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи.

34. В доход семьи, принявшей ребенка под опеку (попечительство), включаются доходы родителей или одного из них (кроме случаев лишения родительских прав либо ограничения в родительских правах), несовершеннолетних братьев и сестер, а также назначенные ребенку пенсии и алименты.

35. Доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются с учетом соглашения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, полученных в результате деятельности этого хозяйства.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления семьям со
среднедушевым доходом ниже величины
прожиточного минимума, установленной
в Московской области на душу населения,
имеющим ребенка, обучающегося
в первом классе государственной
образовательной организации
Московской области или муниципальной
образовательной организации
в Московской области, осуществляющей
образовательную деятельность по
образовательным программам начального
общего, основного общего, среднего
общего образования,
подарочного набора для первоклассника

ФОРМА

СПРАВКА

Выдана лицу

_____ ,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

имеющему(ей) место жительства в Московской области по адресу:

_____ ,
_____ ,
_____ ,
зачисленному(ой) на обучение в _____

_____ ,
(наименование образовательной организации, номер класса)

Руководитель образовательной организации

_____ ,
(должность)

(М.П.)



_____ ,
(расшифровка подписи)

_____ ,
(телефон)

« __ » _____ 20__ г