



МИНИСТЕРСТВО
ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.05.2021 № 510-ПМ

г. Красногорск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области», Положением о Министерстве экологии и природопользования Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 26.04.2013 № 277/12 «Об утверждении Положения о Министерстве экологии и природопользования Московской области»:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование недрами для геологического изучения в целях

020901

поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ» (далее – Административный регламент).

2. Ввести в действие Административный регламент с даты вступления в силу настоящего распоряжения.

3. Административный регламент применяется к отношениям, возникшим после дня введения его в действие.

4. Заявления о предоставлении государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ», поступившие в Министерство экологии и природопользования Московской области до даты введения в действие Административного регламента, рассматриваются в соответствии с Административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ», утвержденным и введенным в действие распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 31.05.2019 № 352-РМ «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ».

5. По истечении шестидесяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения признать утратившим силу распоряжение Министерства экологии и природопользования Московской области от 31.05.2019 № 352-РМ Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр

местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ».

6. Отделу государственной гражданской службы и кадров Министерства экологии и природопользования Московской области организовать официальное размещение (опубликование) на официальном сайте Министерства экологии и природопользования Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области.

7. Управлению недропользования Министерства экологии и природопользования Московской области:

7.1. Направить копию настоящего распоряжения и сведения об источниках его официального опубликования в 7-дневный срок после дня его первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для проведения правовой экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

7.2. Направить копию настоящего распоряжения в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в Прокуратуру Московской области для проведения антикоррупционной экспертизы.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента размещения (опубликования) его полного текста на официальном сайте Министерства экологии и природопользования Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра экологии и природопользования Московской области В.И. Леонова.

Заместитель Председателя Правительства
Московской области – министр экологии
и природопользования Московской области



А.В. Разин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
экологии и природопользования
Московской области
от «31» 05 2021 № 510-PM

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление права пользования
участками недр местного значения и оформление, государственная регистрация
и выдача лицензий на пользование недрами для геологического изучения в целях
поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод,
для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод,
их разведки и добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей
питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения
садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических
некоммерческих товариществ»**

Оглавление

| | |
|---|----------|
| I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 5 |
| 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА..... | 5 |
| 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ..... | 5 |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ..... | 6 |
| II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ..... | 9 |
| 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ..... | 9 |
| 5. НАИМЕНОВАНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ..... | 9 |
| 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ..... | 10 |
| 7. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ | 11 |
| 8. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ..... | 11 |
| 9. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ..... | 12 |
| 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ..... | 12 |
| 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЙ..... | 14 |
| 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ..... | 14 |
| 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ..... | 15 |
| 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ | 17 |
| 15. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТАКИХ УСЛУГ..... | 17 |
| 16. СПОСОБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ..... | 17 |
| 17. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ..... | 18 |
| 18. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ | 19 |
| 19. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ, МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ..... | 19 |
| 20. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ..... | 19 |
| 21. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ..... | 20 |

| | |
|--|-----------|
| 22. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МФЦ..... | 21 |
| III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ..... | 23 |
| 23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Государственной услуги..... | 23 |
| IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА..... | 24 |
| 24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений | 24 |
| 25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги | 24 |
| 26. Ответственность должностных лиц Министерства, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Государственной услуги | 25 |
| 27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций..... | 25 |
| V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА, МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ | 25 |
| 28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Государственной услуги..... | 25 |
| 29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке | 29 |
| 30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ | 31 |
| 31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, МФЦ, работников МФЦ..... | 31 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 32 |
| Форма Решения о предоставлении Государственной услуги | 32 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 | 33 |
| Перечень видов пользования недрами..... | 33 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3 | 34 |
| Форма Решения о предоставлении Государственной услуги | 34 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4 | 35 |
| Форма Решения о предоставлении Государственной услуги | 35 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 5 | 36 |
| Форма Решения о предоставлении Государственной услуги | 36 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 6 | 37 |
| Форма Решения о предоставлении Государственной услуги | 37 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 7 | 38 |
| Форма Решения о предоставлении Государственной услуги | 38 |

| | |
|---|-----------|
| ПРИЛОЖЕНИЕ 8 | 39 |
| ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ | 39 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 9 | 40 |
| ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ | 40 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 10 | 41 |
| ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ | 41 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 11 | 42 |
| ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ | 42 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 12 | 43 |
| ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ | 43 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 13 | 44 |
| ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ | 44 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 14 | 45 |
| ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ | 45 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 15 | 46 |
| ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ .. | 46 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 16 | 48 |
| ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ | 48 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 17 | 50 |
| ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ | 50 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 18 | 52 |
| ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ | 52 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 19 | 54 |
| ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ | 54 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 20 | 56 |
| ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ | 56 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 21 | 58 |
| ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ | 58 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 22 | 60 |
| ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ | 60 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 23 | 62 |
| ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ | 62 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 24 | 64 |
| ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ | 64 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 25 | 66 |
| ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ | 66 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 26 | 68 |

| | |
|---|------------|
| СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОСНОВАНИЯ ОБРАЩЕНИЯ С ЗАПРОСОМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ | 68 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 27 | 80 |
| ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СПОСОБА ОБРАЩЕНИЯ 80 | |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 28 | 106 |
| ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ..... | 106 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 29 | 107 |
| ПЕРЕЧЕНЬ АНТИМОНОПОЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ НЕДРАМИ | 107 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 30 | 108 |
| ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ 108 | |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 31 | 114 |
| ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОРЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО И БЕЗОПАСНОГО ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ НА УЧАСТКЕ НЕДР..... | 114 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 32 | 116 |
| ФОРМА ПЕРЕЧНЯ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ НА УЧАСТКЕ НЕДР С ИХ ОПИСАНИЕМ..... | 116 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 33 | 117 |
| ФОРМА ПЕРЕЧНЯ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ..... | 117 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 34 | 118 |
| ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ ПО УСЛОВИЯМ ПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДРАМИ..... | 118 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 35 | 120 |
| ФОРМА «ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ПОДЗЕМНЫХ ВОДАХ» | 120 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 36 | 121 |
| ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ПОДЗЕМНЫХ ВОД..... | 121 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 37 | 122 |
| СВЕДЕНИЯ О РЕЖИМЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ СКВАЖИН..... | 122 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 38 | 123 |
| ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА О ВЫПОЛНЕНИИ ДО ДАТЫ ПРЕКРАЩЕНИЯ (ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ) ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДРАМИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНСЕРВАЦИИ СКВАЖИН ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ СКВАЖИН, РЕКУЛЬТИВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ, НАРУШЕННЫХ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ НЕДРАМИ | 123 |

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ» (далее – Государственная услуга) Министерством экологии и природопользования Московской области (далее - Министерство).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Государственной услуги и стандарт предоставления Государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области, формы контроля за предоставлением Государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства (его должностных лиц), МФЦ, работников МФЦ.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ВИС – ведомственная информационная система;

1.3.2. ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

1.3.3. РПГУ - Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru;

1.3.4. ЕИС ОУ - Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области, используемая Министерством для предоставления Государственной услуги;

1.3.5. ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

1.3.6. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ;

1.3.7. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления, являющийся учредителем МФЦ;

1.3.8. Модуль МФЦ ЕИС ОУ - Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

2. Круг Заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Государственной услуги, являются субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные

граждане¹, юридические лица, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, садоводческие некоммерческие товарищества и (или) огороднические некоммерческие товарищества² (далее – Заявитель), либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Министерство с запросом о предоставлении Государственной услуги.

2.2. Категории Заявителей:

2.2.1. Юридические лица (за исключением садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);

2.2.2. Садоводческие некоммерческие товарищества и (или) огороднические некоммерческие товарищества;

2.2.3. Иностранцы граждане;

2.2.4. Индивидуальные предприниматели.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Государственной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Государственной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным актом Министерства.

3.2. На официальном сайте Министерства www.mer.mosreg.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), на ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

3.2.1. место нахождения, режим и график работы Министерства (его структурных подразделений), МФЦ;

3.2.2. справочные телефоны Министерства (его структурных подразделений), организаций, участвующих в предоставлении Государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

3.2.3. адрес официального сайта Министерства, а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в сети Интернет.

3.3. Обязательному размещению на официальном сайте Министерства, на ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

3.4. Министерство обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте, в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

¹ В соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» иностранные граждане, зарегистрированные на территории Российской Федерации в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без образования юридических лиц.

² Садоводческие некоммерческие товарищества и (или) огороднические некоммерческие товарищества - некоммерческие организации, созданные гражданами для ведения садоводства и огородничества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, особенности гражданско-правового положения которых определены Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:

3.5.1. путем размещения информации на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ, РПГУ;

3.5.2. должностным лицом Министерства (его структурного подразделения) при непосредственном обращении Заявителя в Министерство;

3.5.3. путем публикации информационных материалов по порядку предоставления Государственной услуги в средствах массовой информации;

3.5.4. путем размещения информационных материалов по порядку предоставления Государственной услуги в помещениях Министерства, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе МФЦ, а также на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Министерства;

3.5.5. посредством телефонной и факсимильной связи;

3.5.6. посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

3.6. На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Министерства в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Государственной услуги размещается следующая информация:

3.6.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3.6.2. перечень лиц, имеющих право на получение Государственной услуги;

3.6.3. срок предоставления Государственной услуги;

3.6.4. результаты предоставления Государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Государственной услуги;

3.6.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги;

3.6.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги;

3.6.7. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Государственной услуги;

3.6.8. размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги.

3.7. На официальном сайте Министерства дополнительно размещаются:

3.7.1. полное наименование и почтовый адрес Министерства (его структурных подразделений);

3.7.2. номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Министерства (его структурных подразделений);

3.7.3. режим работы Министерства (его структурных подразделений), график работы должностных лиц Министерства (его структурных подразделений), график личного приема Заявителей;

3.7.4. выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность Министерства по предоставлению Государственной услуги;

3.7.5. порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Государственной услуги, на получение Государственной услуги;

3.7.6. текст Административного регламента с приложениями;

3.7.7. краткое описание порядка предоставления Государственной услуги;

3.7.8. информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Государственной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя

Министерства, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.8. При информировании о порядке предоставления Государственной услуги по телефону должностное лицо Министерства, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Министерства (его структурного подразделения).

Должностное лицо Министерства обязано сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Министерства (его структурных подразделений), способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Государственной услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Государственной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Министерства (его структурных подразделений).

Во время разговора должностные лица Министерства (его структурных подразделений) обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Министерства (его структурного подразделения) либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.9. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления Государственной услуги должностным лицом Министерства (его структурного подразделения) обратившемуся сообщается следующая информация:

3.9.1. о перечне лиц, имеющих право на получение Государственной услуги;

3.9.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Государственной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3.9.3. о перечне документов, необходимых для получения Государственной услуги;

3.9.4. о сроках предоставления Государственной услуги;

3.9.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

3.9.6. об основаниях для приостановления предоставления Государственной услуги, отказа в предоставлении Государственной услуги;

3.9.7. о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Министерства информации по вопросам предоставления Государственной услуги.

3.10. Информирование о порядке предоставления Государственной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

3.11. Министерство разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Государственной услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает их в помещениях Министерства, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Министерства, а также передает в МФЦ.

3.12. Министерство обеспечивает своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.11 настоящего Административного регламента, на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Министерства и контролирует их наличие в МФЦ.

3.13. Состав информации о порядке предоставления Государственной услуги, размещаемой в МФЦ, соответствует региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

3.14. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.15. Консультирование по вопросам предоставления Государственной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, информирование о ходе предоставления указанных услуг осуществляется должностными лицами Министерства (его структурных подразделений), работниками МФЦ бесплатно.

II. Стандарт предоставления Государственной услуги

4. Наименование Государственной услуги

4.1. Государственная услуга «Предоставление права пользования участками недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ».

5. Наименование центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, предоставляющего Государственную услугу

5.1. Центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, ответственным за предоставление Государственной услуги, является Министерство.

5.2. Непосредственное предоставление Государственной услуги осуществляет структурное подразделение Министерства – Управление недропользования.

5.3. В целях предоставления Государственной услуги Министерство взаимодействует с:

5.5.1. Федеральной налоговой службой – для получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и Единого государственного реестра юридических лиц.

5.5.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии – для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

5.5.3. Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации – для получения сведений о наличии или отсутствии в границах предоставляемого в пользование участка недр местного значения особо охраняемых природных территорий федерального значения.

5.5.4. Департаментом по недропользованию по Центральному федеральному округу – для получения сведений о наличии или отсутствии в границах предоставляемого в пользование участка недр местного значения участков недр, не относящихся к участкам недр местного значения, в том числе федерального значения и (или) подтверждения наличия технических ошибок, допущенных при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами.

5.5.5. Органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области – для получения сведений о наличии или отсутствии особо охраняемых природных территорий местного значения в границах предоставляемого в пользование участка недр местного значения, а также обстоятельствах, которые могут существенно осложнить пользование недрами (застройка территорий или прокладка автодорог, линий электропередач, других коммуникаций).

6. Результат предоставления Государственной услуги

6.1. Результатом предоставления Государственной услуги является:

6.1.1. решение о предоставлении Государственной услуги в виде распоряжения Министерства о предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту, и зарегистрированная лицензия на пользование недрами по форме, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.09.2009 № 315 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по недропользованию по исполнению государственных функций по осуществлению выдачи, оформления и регистрации лицензий на пользование недрами, внесения изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр, а также переоформления лицензий и принятия, в том числе по представлению Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и иных уполномоченных органов, решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр».

Перечень видов пользования недрами, на которые распространяется действие настоящего Административного регламента, указан в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

6.1.2. решение о предоставлении Государственной услуги в виде распоряжения Министерства о прекращении (досрочном прекращении) права пользования участком недр местного значения и снятия с государственного учета лицензии на пользование недрами, приостановлении права пользования участком недр местного значения, ограничении права пользования участком недр местного значения, восстановлении, приостановленного или ограничения права пользования участком недр местного значения, продлении срока приостановления или ограничении права пользования участком недр местного значения по форме согласно Приложениям 3 – 9 к настоящему Административному регламенту.

6.1.3. решение о предоставлении Государственной услуги в виде распоряжения Министерства о внесении изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии и в случаях, не связанных с продлением срока действия лицензии по форме согласно Приложению 10 к настоящему Административному регламенту и зарегистрированные изменения в лицензию на пользование недрами.

6.1.4. решение о предоставлении Государственной услуги в виде распоряжения Министерства об исправлении технической ошибки в лицензии на пользование недрами по форме согласно Приложению 11 к настоящему Административному регламенту и зарегистрированные изменения в лицензию на пользование недрами.

6.1.5. решение о предоставлении Государственной услуги в виде распоряжения Министерства о переоформлении лицензии на пользование недрами по форме согласно Приложению 12 к настоящему Административному регламенту и зарегистрированная лицензия на пользование недрами по форме, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.09.2009 № 315 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по недропользованию по исполнению государственных функций по осуществлению выдачи, оформления и регистрации лицензий на пользование недрами, внесения изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр, а также переоформления лицензий и принятия, в том числе по представлению Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и иных уполномоченных органов, решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр».

6.1.6. решение о предоставлении Государственной услуги в виде распоряжения Министерства об оформлении и выдаче дубликата лицензии на пользование недрами по форме

согласно Приложению 13 к настоящему Административному регламенту и дубликат лицензии на пользование недрами.

Дубликат лицензии на пользование недрами оформляется в строгом соответствии с оригинальным экземпляром лицензии на пользование недрами, хранящимся в Министерстве или в федеральном органе управления государственным фондом недр. На лицевой стороне дубликата лицензии на пользование недрами в правом верхнем углу проставляется штамп «Дубликат».

6.1.7. решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, оформленное в соответствии с формой, приведенной в Приложении 14 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Результат предоставления Государственной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица Министерства, который направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в день подписания результата (направляется в Модуль МФЦ ЕИС ОУ).

6.3. Сведения о предоставлении Государственной услуги с приложением электронного образа результата предоставления Государственной услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания результата предоставления Государственной услуги подлежат обязательному размещению в ВИС.

6.4. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления Государственной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.

7. Срок и порядок регистрации Запроса о предоставлении Государственной услуги, в том числе в электронной форме

7.1. Запрос о предоставлении Государственной услуги, поданный в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Министерстве в день его подачи. Запрос о предоставлении Государственной услуги, поданный посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Министерстве на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления Государственной услуги

8.1. Срок предоставления Государственной услуги:

8.1.1. по предоставлению права пользования участком недр местного значения, оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензии на пользование недрами, в соответствии с подпунктом 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, составляет не более 60 (Шестидесяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Государственной услуги в Министерстве;

8.1.2. по прекращению (досрочному прекращению) права пользования участком недр местного значения и снятию с государственного учета лицензии на пользование недрами, приостановления права пользования участком недр местного значения, ограничения права пользования участком недр местного значения, восстановления, приостановленного или ограниченного права пользования участком недр местного значения, продления срока приостановления или ограничения права пользования участком недр местного значения, внесения изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии и в случаях, не связанных с продлением срока действия лицензии, исправлению технической ошибки в лицензии на пользование недрами, в соответствии с подпунктами 6.1.2 – 6.1.4 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, составляет не более 30 (Тридцати) рабочих дней с даты регистрации Запроса в Министерстве.

8.1.3. по переоформлению лицензии на пользование недрами, в соответствии с подпунктом 6.1.5 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, составляет не более 20 (Двадцати)

рабочих дней с даты регистрации Запроса о предоставлении Государственной услуги в Министерстве.

8.1.4. по оформлению и выдаче дубликата лицензии на пользование недрами, в соответствии с подпунктом 6.1.6 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, составляет не более 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации Запроса о предоставлении Государственной услуги в Министерстве.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Государственной услуги

9.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства в разделе «Министерство/Услуги/Каталог услуг», а также в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

9.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги, указан в Приложении 15 настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Государственной услуги:

10.1.1. Запрос о предоставлении Государственной услуги по формам, приведенным в Приложениях 16-25 к настоящему Административному регламенту (далее – Запрос);

10.1.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя;

10.1.3. документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителем Заявителя;

10.1.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителем Заявителя;

10.1.5. В случае обращения Заявителя – юридического лица, помимо документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, представляются:

- учредительные документы;

- документы, подтверждающие назначение единоличного исполнительного органа юридического лица.

10.2. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от основания обращения, указан в Приложении 26 к настоящему Административному регламенту.

10.4. Описание требований к документам и формам представления в зависимости от способа обращения приведено в Приложении 27 к настоящему Административному регламенту.

10.5. В случае, если для предоставления Государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Государственной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

10.6. Министерству запрещено требовать у Заявителя:

10.6.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Государственной услуги;

10.6.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Государственной услуги, которые находятся в распоряжении Министерства, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе);

10.6.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента;

10.6.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Государственной услуги, после первоначальной подачи Запроса;

б) наличие ошибок в Запросе и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

10.6.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

10.7. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

11.1.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащие сведения о Заявителе в Федеральной налоговой службе (в случае обращения за предоставлением Государственной услуги юридического лица для подтверждения его регистрации на территории Российской Федерации);

11.1.2. выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о Заявителе в Федеральной налоговой службе (в случае обращения за предоставлением Государственной услуги индивидуального предпринимателя для подтверждения его регистрации на территории Российской Федерации);

11.1.3. выписку из Единого государственного реестра недвижимости - в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (для подтверждения регистрации объектов недвижимости на территории Российской Федерации).

11.1.4. сведения о наличии или отсутствии в границах предоставляемого в пользование участка недр местного значения особо охраняемых природных территорий федерального значения - в Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

11.1.5. сведения о наличии или отсутствии в границах предоставляемого в пользование участка недр местного значения участков недр, не относящихся к участкам недр местного значения, федерального значения, и (или) подтверждения наличия технических ошибок, допущенных при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами, - в Департаменте по недропользованию по Центральному федеральному округу.

11.1.6. сведения о наличии или отсутствии особо охраняемых природных территорий местного значения в границах предоставляемого в пользование участка недр местного значения, а также обстоятельствах, которые могут существенно осложнить пользование недрами (застройка территорий или прокладка автодорог, линий электропередач, других коммуникаций) - в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

11.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Государственной услуги.

11.3. Должностное лицо и (или) работник указанных в пункте 11.2 настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Государственной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, являются:

12.1.1. обращение за предоставлением иной государственной услуги;

12.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

12.1.3. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

12.1.4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12.1.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги;

12.1.6. некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

12.1.7. поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса;

12.1.8. несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента;

12.1.9. подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;

12.1.10. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

12.2. При обращении через РПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по форме, приведенной в Приложении 28 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса.

12.3. При обращении в Министерство решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оформляется по форме, приведенной в Приложении 28 к настоящему Административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и с указанием причин отказа и направляется на почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя, указанный в Запросе не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за принятием такого решения (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12.2 настоящего Административного регламента).

12.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

13.1. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрены.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги являются:

13.2.1. несоответствие документов, указанных в подразделе 10 и Приложении 26 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента;

13.2.2. несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

13.2.3. отзыв Запроса по инициативе Заявителя.

13.2.4. отсутствие сведений в Государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей (далее – ГИС ГМП) об оплате государственной пошлины за

предоставление права пользования участком недр местного значения и оформление, государственной регистрации лицензии на пользование недрами, внесение изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии, переоформление лицензии на пользование недрами, оформление и выдачу дубликата лицензии на пользование недрами в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации Запроса в Министерстве;

13.2.5. представление Заявителем документов (информации), противоречащих действующим условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) утвержденному проекту водозабора и (или) или иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием недрами, и (или) законодательству Российской Федерации (в случае обращения Заявителя за внесением изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии и в случаях, не связанных с продлением срока действия лицензии).

13.2.6. Заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;

13.2.7. документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, утратили силу;

13.2.8. наличие противоречий между сведениями, указанными в Запросе и в приложенных к нему документах, в том числе между:

- отдельными графическими материалами, представленными в составе одного Запроса;
- отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного Запроса;
- отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного Запроса;
- сведениями, указанными в Запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного Запроса;

13.2.9. если в случае предоставления права пользования недрами Заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования;

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» к числу антимонопольных требований при пользовании недрами относятся запрет или признание в установленном порядке неправомерными действия органов государственной власти, а также любых хозяйствующих субъектов (пользователей недр), направленные на:

- дискриминацию пользователей недр, создающих структуры, конкурирующие с хозяйствующими субъектами, занимающими доминирующее положение в недропользовании;
- дискриминацию пользователей недр в предоставлении доступа к объектам транспорта и инфраструктуры.

Перечень антимонопольных требований при пользовании недрами приведен в Приложении 29 к настоящему Административному регламенту.

13.3. Заявитель вправе отказаться от получения Государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Министерство, РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Государственной услуги уполномоченным должностным лицом Министерства принимается решение об отказе в предоставлении Государственной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Государственной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Государственной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за предоставлением Государственной услуги.

13.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с Запросом после устранения оснований, указанных в пункте 13.2 настоящего Административного регламента.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги

14.1. Стоимость предоставления Государственной услуги определяется: подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за совершение действий, связанных с лицензированием, государственная пошлина уплачивается в порядке, установленном статьей 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

14.1.1. по предоставлению права пользования участком недр местного значения, оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензии на пользование недрами, в соответствии с подпунктом 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Административного регламента составляет 7500 рублей.

14.1.2. по внесению изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии, в соответствии с подпунктом 6.1.3 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, по переоформлению лицензии на пользование недрами, в соответствии с подпунктом 6.1.5 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, по оформлению и выдаче дубликата лицензии на пользование недрами, в соответствии с подпунктом 6.1.6 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, составляет - 750 рублей.

14.2. Заявителю в Личном кабинете на РПГУ предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление Государственной услуги непосредственно перед подачей Запроса на РПГУ с использованием платежных сервисов. Вид платежа: государственная пошлина, вносится до направления Запроса в Министерство.

При уплате государственной пошлины за предоставление Государственной услуги представителем Заявителя, в платежном документе на перечисление суммы государственной пошлины в бюджет должны содержаться сведения о наименовании (фамилии, имени и отчества (при наличии) – для индивидуального предпринимателя) Заявителя, ИНН Заявителя, сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя Заявителя, а также должно быть указано, что представитель Заявителя действует от его имени.

14.3. В случае уплаты государственной пошлины до подачи Запроса, Заявителю на РПГУ обеспечена возможность прикрепить электронный образ документа, подтверждающего оплату Государственной услуги.

14.4. Получение информации об уплате государственной пошлины за предоставление Государственной услуги осуществляется Министерством с использованием сведений, содержащихся в ГИС ГМП.

14.5. В случае отказа Заявителя от предоставления Государственной услуги, оплата за предоставление Государственной услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.6. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления Государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства, должностного лица Министерства плата с Заявителя не взимается.

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Государственной услуги

16.1. Министерство обеспечивает предоставление Государственной услуги посредством РПГУ.

16.2. Обращение Заявителя посредством РПГУ.

16.2.1. Для получения Государственной услуги Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА, затем заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса.

16.2.2. Заполненный Запрос отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в Министерство.

16.2.3. Отправленные документы поступают в ВИС Министерства. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуется.

16.2.4. Заявитель уведомляется о получении Министерством Запроса и документов в его день подачи посредством изменения статуса Запроса в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

16.2.5. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Министерством на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных Министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия.

16.2.6. При поступлении в Министерство от Заявителя Запроса иными способами (посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме) предоставление Государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом. Документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, прилагаемые к Запросу, оформляются в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента и гражданского законодательства Российской Федерации.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Государственной услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги следующими способами:

17.1.1. Через личный кабинет на РПГУ.

17.1.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги:

а) посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления»;

б) по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

17.2. Способы получения результата Государственной услуги независимо от оснований для обращения:

17.2.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления Государственной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства.

Дополнительно Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Государственной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного

должностного лица Министерства, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Запроса и при получении результата предоставления Государственной услуги не должен превышать 11 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Запросов о предоставлении Государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

19.1. Министерство, МФЦ при предоставлении Государственной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

19.2. Помещения, в которых осуществляется предоставление Государственной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

20. Показатели доступности и качества Государственной услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

20.1.1. степень информированности граждан о порядке предоставления Государственной услуги (доступность информации о Государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

20.1.2. возможность выбора Заявителем форм предоставления Государственной услуги, в том числе в электронной форме посредством РПГУ;

20.1.3. обеспечение бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Государственной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

20.1.4. доступность обращения за предоставлением Государственной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

20.1.5. соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче Запроса и при получении результата предоставления Государственной услуги;

20.1.6. соблюдение сроков предоставления Государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Государственной услуги;

20.1.7. отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Государственной услуги;

20.1.8. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием РПГУ;

20.1.9. количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении Государственной услуги и их продолжительность.

20.2. В целях предоставления Государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Государственной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Министерства.

20.3. Предоставление Государственной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Министерства.

21. Требования к организации предоставления Государственной услуги в электронной форме

21.1. В целях предоставления Государственной услуги в электронной форме с использованием РПГУ Заявителем заполняется электронная форма Запроса в карточке Государственной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Государственной услуги и указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

21.2. При предоставлении Государственной услуги в электронной форме могут осуществляться:

21.2.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям о Государственной услуге;

21.2.2. подача Запроса и иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в Министерство с использованием РПГУ;

21.2.3. поступление Запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в интегрированную с РПГУ ВИС;

21.2.4. обработка и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в ВИС;

21.2.5. получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления Государственной услуги в Личный кабинет на РПГУ;

21.2.6. взаимодействие Министерства и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Государственной услуги и указанных в подразделах 5 и 11 настоящего Административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

21.2.7. возможность оплаты государственной пошлины, иной платы за предоставление Государственной услуги посредством электронных сервисов на РПГУ;

21.2.8. получение Заявителем сведений о ходе предоставления Государственной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус Заявления»;

21.2.9. получение Заявителем результата предоставления Государственной услуги в Личном кабинете на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства;

21.2.10. направление жалобы на решения, действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, МФЦ, в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.

21.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области»:

21.3.1. электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml – для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

21.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

21.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

- а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;
- г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

21.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,lsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

21.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

22. Требования к организации предоставления Государственной услуги в МФЦ

22.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления Государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

22.2. Предоставление Государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение), заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – соглашение о взаимодействии).

22.3. Организация предоставления Государственной услуги в МФЦ должна обеспечивать:

22.3.1. бесплатный доступ Заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения Государственной услуги в электронной форме;

22.3.2. представление интересов Министерства при взаимодействии с Заявителями;

22.3.3. выдачу Заявителю результата предоставления Государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

22.3.4. прием денежных средств от Заявителей в счет платы за предоставление Государственной услуги и уплаты иных платежей;

22.3.5. иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, соглашениями о взаимодействии.

22.4. Информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления Государственной услуги, ходе рассмотрения Запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

22.5. Перечень МФЦ Московской области размещен на сайте Учреждения, а также на РПГУ.

22.6. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с должностными лицами Министерства.

При выдаче результата предоставления Государственной услуги в МФЦ (в том числе при выдаче результата предоставления Государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа) работникам МФЦ запрещается требовать от Заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных пунктом 10.6 настоящего Административного регламента.

22.7. При предоставлении Государственной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии работники МФЦ обязаны:

22.7.1. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

22.7.2. при приеме Запросов и выдаче документов устанавливать личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо устанавливать личность Заявителя, проводить его идентификацию, аутентификацию с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных системах, в единой системе идентификации и аутентификации и единой информационной системе персональных данных, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

22.7.3. соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

22.7.4. осуществлять взаимодействие с Министерством в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, регулирующими порядок предоставления Государственной услуги, в том числе настоящим Административным регламентом.

22.8. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

22.9. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками порядка предоставления Государственной услуги, установленного настоящим Административным регламентом, обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.10. Законом Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» за нарушение работниками МФЦ порядка предоставления Государственной услуги, повлекшее не предоставление Государственной услуги Заявителю либо предоставление Государственной услуги Заявителю с нарушением сроков, установленных настоящим Административным регламентом, предусмотрена административная ответственность.

22.11. Региональный стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области утвержден распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Государственной услуги

23.1. Перечень административных процедур:

23.1.1. прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

23.1.2. формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги;

23.1.3. рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги;

23.1.4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги;

23.1.5. выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 30 к настоящему Административному регламенту.

23.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Административным регламентом.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Министерства, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

24.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Государственной услуги являются:

24.2.1. независимость;

24.2.2. тщательность.

24.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Министерства, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Министерства, участвующего в предоставлении Государственной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

24.4. Должностные лица Министерства, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Государственной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Государственной услуги.

24.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Государственной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами Министерства обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги

25.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги устанавливается организационно – распорядительным актом Министерства.

25.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Министерства, принимаются меры по устранению таких нарушений.

26. Ответственность должностных лиц Министерства, работников МФЦ за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Государственной услуги

26.1. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление Государственной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Государственной услуги, является руководитель подразделения Министерства, непосредственно предоставляющего Государственную услугу.

26.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомερных решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства, работников МФЦ и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица Министерства, работники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Контроль за предоставлением Государственной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 24 и 25 настоящего Административного регламента.

27.2. Контроль за порядком предоставления Государственной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

27.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Государственной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Министерства, работниками МФЦ порядка предоставления Государственной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

27.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Государственной услуги имеют право направлять в Министерство, МФЦ, учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Государственной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц Министерства, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Государственной услуги.

27.5. Контроль за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства, МФЦ при предоставлении Государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, МФЦ, работников МФЦ

28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Государственной услуги

28.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе представления Государственной услуги, Министерством, должностными лицами Министерства, МФЦ, работниками МФЦ (далее – жалоба).

28.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:

28.2.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

28.2.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

28.2.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц).

28.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

28.3.1. нарушение срока регистрации Запроса о предоставлении Государственной услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

28.3.2. нарушение срока предоставления Государственной услуги;

28.3.3. требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Государственной услуги;

28.3.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, у Заявителя;

28.3.5. отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.6. требование с Заявителя при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

28.3.7. отказ Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;

28.3.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;

28.3.9. приостановление предоставления Государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.10. требование у Заявителя при предоставлении Государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 10.6.4 пункта 10.6 настоящего Административного регламента.

28.4. Жалоба должна содержать:

28.4.1. наименование Министерства, указание на должностное лицо Министерства, наименование МФЦ, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

28.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

28.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ;

28.4.4. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

28.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте либо в электронной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

28.6. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

28.6.1. официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет;

28.6.2. официального сайта Министерства, МФЦ, учредителя МФЦ в сети Интернет;

28.6.3. ЕПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников;

28.6.4. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников;

28.6.5. федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

28.7. В Министерстве, МФЦ, учредителями МФЦ, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

28.7.1. прием и регистрацию жалоб;

28.7.2. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с пунктами 29.1 и 29.4 настоящего Административного регламента;

28.7.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

28.8. По результатам рассмотрения жалобы Министерство, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в пределах полномочий принимает одно из следующих решений:

28.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

28.8.2. в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 28.12 настоящего Административного регламента.

28.9. При удовлетворении жалобы Министерство, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в пределах полномочий принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата предоставления Государственной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.8 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию

Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства, работником МФЦ, учредителя МФЦ, уполномоченным должностным лицом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области соответственно.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Министерства, работника МФЦ, учредителя МФЦ, должностного лица Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, МФЦ, учредителем МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

28.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

28.11.1. наименование Министерства, МФЦ, учредителя МФЦ, Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

28.11.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

28.11.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

28.11.4. основания для принятия решения по жалобе;

28.11.5. принятое по жалобе решение;

28.11.6. в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Государственной услуги, а также информация, указанная в пункте 28.10 настоящего Административного регламента;

28.11.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.12. Министерство, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

28.12.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

28.12.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

28.12.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

28.13. Министерство, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

28.13.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

28.13.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

28.14. Министерство, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

28.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьями 15.2, 15.3 Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

28.17. Министерство, МФЦ, учредители МФЦ обеспечивают:

28.17.1. оснащение мест приема жалоб;

28.17.2. информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, МФЦ, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах Министерства, МФЦ, учредителей МФЦ, ЕПГУ, РПГУ;

28.17.3. консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, МФЦ, работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

28.17.4. заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

28.17.5. формирование и представление ежеквартально не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным, в Управление по работе с обращениями граждан Администрации Губернатора Московской области отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб), за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ.

28.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

29.1. Жалоба подается в Министерство, МФЦ, предоставившие Государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия)

Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ, и рассматривается Министерством, МФЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Министерства можно подать Губернатору Московской области.

29.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

29.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области. В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 02.09.2019 № 570/27 «Об определении должностных лиц, уполномоченных на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области» должностными лицами, уполномоченными на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ являются министр государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, заместитель министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, курирующий вопросы организации деятельности МФЦ.

29.5. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Министерством, МФЦ в месте, где Заявитель подавал Запрос на получение Государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Государственной услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется учредителем МФЦ в месте его фактического нахождения. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы учредителя МФЦ.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по месту его работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанного Министерства по месту его работы.

29.6. Жалоба (за исключением жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ) может быть подана Заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

29.7. Жалоба, поступившая в Министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Министерством, МФЦ, учредителем МФЦ, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области).

29.8. В случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана Заявителем в Министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение

государственный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном органе, МФЦ, учредителем МФЦ.

30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ

30.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

30.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Министерства, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, МФЦ, работников МФЦ

31.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе представления Государственной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

Приложение 1
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской области
от «31» мая 2021 № 510-PM

Форма Решения о предоставлении Государственной услуги

МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____
Московская область г. Красногорск

**О предоставлении права пользования участком недр местного значения,
оформлении и выдачи лицензии на пользование недрами**

В соответствии со статьей 10.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», статьей 4 Закона Московской области от 27.04.2012 № 39/2012-ОЗ «О порядке предоставления участков недр местного значения», Положением о Министерстве экологии и природопользования Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 26.04.2013 № 277/12 «Об утверждении Положения о Министерстве экологии и природопользования Московской области», Административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ», утвержденным распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от _____ № _____, по результатам рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги от _____ № _____ и приложенных к нему материалов, представленных _____ для получения права пользования участком недр местного значения и оформления, государственной регистрации и выдачи лицензии на пользование недрами _____:

1. Предоставить _____ (ОГРН xxxxxxxxxxxxxx, ИНН xxxxxxxxxxxx) право пользования участком недр местного значения для _____, на срок до _____.

2. Управлению недропользования Министерства экологии и природопользования Московской области оформить и выдать в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицензию на пользование недрами _____.

Уполномоченное должностное лицо
Министерства экологии и природопользования
Московской области

И.О. Фамилия

Приложение 2

к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской области
от «31» мая 2021 № 510-PM

Перечень видов пользования недрами

Право пользования участком недр местного значения предоставляется:

- для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод;
- для разведки и добычи подземных вод;
- для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи;
- для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ.

Приложение 3

к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской
области
от «31» мая 2021 № 540-PM

Форма Решения о предоставлении Государственной услуги

МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____
Московская область г. Красногорск

О прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии с государственного учета лицензии на пользование недрами МСК _____

В соответствии _____ Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Положением о Министерстве экологии и природопользования Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 26.04.2013 № 277/12 «Об утверждении Положения о Министерстве экологии и природопользования Московской области», Административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ», утвержденным распоряжением Министерства экологии и природопользования

Московской области от _____ № _____, по результатам рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги от _____ № _____ и приложенных к нему материалов, представленных _____ (_____, ОГРН xxxxxxxxxxxxxx, ИНН xxxxxxxxxxxx.)

1. Прекратить с _____ право пользования недрами по лицензии _____;

2. В связи с прекращением права пользования недрами _____;

обязать _____;

2.1. _____*;

2.2. _____*;

3. Управлению недропользования Министерства экологии и природопользования Московской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке снять с государственного учета и аннулировать лицензию _____.

Уполномоченное должностное лицо
Министерства экологии и природопользования
Московской области

И.О. Фамилия

*Количество пунктов и их содержание определяются по результатам рассмотрения Заявления.

Приложение 4

к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской области
от «31» мая 2021 № 590-PM

Форма Решения о предоставлении Государственной услуги

МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____
Московская область г. Красногорск

**О досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения
и снятии с государственного учета лицензии на пользование недрами
МСК _____**

В соответствии _____ Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Положением о Министерстве экологии и природопользования Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 26.04.2013 № 277/12 «Об утверждении Положения о Министерстве экологии и природопользования Московской области», Административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ», утвержденным распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от _____ № _____, по результатам рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги от _____ № _____ и приложенных к нему материалов, представленных _____ (_____, ОГРН xxxxxxxxxxxxxx, ИНН xxxxxxxxxxxx.)

1. Досрочно прекратить с _____ право пользования недрами по лицензии _____.
2. В связи с досрочным прекращением права пользования недрами _____ обязать _____:
 - 2.1. _____ *
 - 2.2. _____ *
 - 2.3. _____ *
3. Управлению недропользования Министерства экологии и природопользования Московской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке снять с государственного учета и аннулировать лицензию _____.

Уполномоченное должностное лицо
Министерства экологии и природопользования
Московской области

И.О. Фамилия

*Количество пунктов и их содержание определяются по результатам рассмотрения Заявления.

Приложение 5

к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской
области

от «31» мая 2021 № 540-PM

Форма Решения о предоставлении Государственной услуги

МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Московская область г. Красногорск

**О приостановлении права пользования участком недр местного значения
по лицензии на пользование недрами МСК _____**

В соответствии _____ Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (далее – Закон Российской Федерации «О недрах»), Положением о Министерстве экологии и природопользования Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 26.04.2013 № 277/12 «Об утверждении Положения о Министерстве экологии и природопользования Московской области», Административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ», утвержденным распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от _____ № _____, по результатам рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги от _____ № _____ и приложенных к нему материалов, представленных _____ (_____, ОГРН xxxxxxxxxxxxxx, ИНН xxxxxxxxxxxx,):

1. Приостановить _____ право пользования недрами, предоставленное _____ по лицензии _____, на основании _____ Закона РФ «О недрах».

2. На период приостановления права пользования недрами по лицензии _____ запретить _____ проведение работ, связанных с использованием недрами на участке недр _____.

3. В связи с приостановлением права пользования недрами _____ обязать _____:

3.1. На время приостановления права пользования недрами в порядке, установленном законодательством, провести и обеспечить консервацию скважин _____, расположенных на участке недр _____, предоставленном в пользование по лицензии _____.

3.2. _____.*

3.3. _____.*

4. В случае, если обстоятельства и (или) условия, вызвавшие приостановление права пользования недрами, устранены это право может быть восстановлено в полном объеме по заявлению недропользователя, поданном в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при условии предоставления недропользователем документов и информации, подтверждающих выполнение мероприятий, перечисленных в подпунктах _____ пункта _____ настоящего распоряжения.

Уполномоченное должностное лицо
Министерства экологии и природопользования
Московской области

И.О. Фамилия

*Количество пунктов и их содержание определяются по результатам рассмотрения Запроса.

Приложение 6

к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской
области

от «31» мая 2021 № 510-ПМ

Форма Решения о предоставлении Государственной услуги

МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____
Московская область г. Красногорск

**Об ограничении права пользования участком недр местного значения
по лицензии на пользование недрами МСК _____**

В соответствии _____ Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (далее – Закон Российской Федерации «О недрах»), Положением о Министерстве экологии и природопользования Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 26.04.2013 № 277/12 «Об утверждении Положения о Министерстве экологии и природопользования Московской области», Административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ», утвержденным распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от _____ № _____, по результатам рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги от _____ № _____ и приложенных к нему материалов, представленных _____ (_____, ОГРН xxxxxxxxxxxxxx, ИНН xxxxxxxxxxxx):

1. Ограничить _____ право пользования недрами, предоставленное _____ по лицензии _____, на основании _____ Закона РФ «О недрах».
2. В связи с ограничением права пользования недрами обязать _____:
 - 2.1. _____ *
 - 2.2. _____ *
 3. _____ *
4. В случае, если обстоятельства и (или) условия, вызвавшие ограничение права пользования недрами, устранены, это право может быть восстановлено в полном объеме по заявлению недропользователя, поданном в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при условии предоставления недропользователем документов и информации, подтверждающих выполнение мероприятий, перечисленных в подпунктах _____ пункта _____ настоящего распоряжения.

Уполномоченное должностное лицо
Министерства экологии и природопользования
Московской области

И.О. Фамилия

*Количество пунктов и их содержание определяются по результатам рассмотрения Запроса

Приложение 7
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской
области
от «31» 05 2021 № 540-PM

Форма Решения о предоставлении Государственной услуги

МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____
Московская область г. Красногорск

**О восстановлении права пользования участком недр местного значения
по лицензии на пользование недрами МСК _____**

В соответствии _____ Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Положением о Министерстве экологии и природопользования Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 26.04.2013 № 277/12 «Об утверждении Положения о Министерстве экологии и природопользования Московской области», Административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ», утвержденным распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от _____ № ___, по результатам рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги от ____ № ___ и приложенных к нему материалов, представленных _____ (_____, ОГРН xxxxxxxxxxxx, ИНН xxxxxxxxxx), для восстановления права пользования недрами по лицензии на пользование недрами _____, приостановленного (ограниченного)

с _____ в соответствии с распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от _____ № _____ «_____»:

1. Восстановить с _____ право пользования участком недр местного значения, предоставленное _____.
2. _____ *
3. _____ *

Уполномоченное должностное лицо
Министерства экологии и природопользования
Московской области

И.О. Фамилия

*Количество пунктов и их содержание определяются по результатам рассмотрения Запроса

Приложение 8

к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской
области

от «31» мая 2021 № 510-PM

Форма Решения о предоставлении Государственной услуги

МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____
Московская область г. Красногорск

**О продлении срока приостановления права пользования участком недр местного значения по
лицензии на пользование недрами МСК _____**

В соответствии _____ Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Положением о Министерстве экологии и природопользования Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 26.04.2013 № 277/12 «Об утверждении Положения о Министерстве экологии и природопользования Московской области», Административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ», утвержденным распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от _____ № _____, по результатам рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги от _____ № _____ и приложенных к нему материалов, представленных _____ (_____, ОГРН xxxxxxxxxxxxxx, ИНН xxxxxxxxxxxx):

1. Продлить с _____ до _____ срок приостановления права пользования участком недр местного значения по лицензии _____, приостановленного с _____ до _____ в соответствии с распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от _____ № _____ « _____ ».

2. На период приостановления права пользования недрами по лицензии _____ запретить _____ проведение работ, связанных с использованием недрами на участке недр _____.

3. В связи с приостановлением права пользования недрами _____ обязать _____:

3.1. На время приостановления права пользования недрами в порядке, установленном законодательством, провести и обеспечить консервацию скважин _____, расположенных на участке недр _____, предоставленном в пользование по лицензии _____.

3.2. _____.*

4. В случае, если обстоятельства и (или) условия, вызвавшие приостановление права пользования недрами, устранены, это право может быть восстановлено в полном объеме по заявлению недропользователя, поданном в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при условии предоставления недропользователем документов и информации, подтверждающих выполнение мероприятий, перечисленных в подпунктах _____ пункта _____ настоящего распоряжения.

Уполномоченное должностное лицо
Министерства экологии и природопользования
Московской области

И.О. Фамилия

*Количество пунктов и их содержание определяются по результатам рассмотрения Запроса

Приложение 9

к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской
области

от «31» мая 2021 № 510-PM

Форма Решения о предоставлении Государственной услуги

МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Московская область г. Красногорск

**О продлении срока ограничения права пользования участком недр местного значения
по лицензии на пользование недрами МСК _____**

В соответствии _____ Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Положением о Министерстве экологии и природопользования Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 26.04.2013 № 277/12 «Об утверждении Положения о Министерстве экологии и природопользования Московской области», Административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ», утвержденным распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от _____ № _____, по результатам рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги вх. от _____ № _____ и приложенных к нему материалов, представленных _____ (_____, ОГРН xxxxxxxxxxxxxx, ИНН xxxxxxxxxxxx):

1. Продлить с _____ до _____ срок ограничения права пользования участком недр местного значения, предоставленного _____ в соответствии с лицензией на пользование недрами _____, и ограниченного с _____ до _____ в соответствии с распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от _____ № _____ «_____».

2. В связи с ограничением права пользования недрами обязать _____ :

2.1. _____ *

2.2. _____ *

3. В случае, если обстоятельства и (или) условия, вызвавшие ограничение права пользования недрами, устранены, это право может быть восстановлено в полном объеме по заявлению недропользователя, поданном в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при условии предоставления недропользователем документов и информации, подтверждающих выполнение мероприятий, перечисленных в подпунктах _____ пункта _____ настоящего распоряжения.

Уполномоченное должностное лицо
Министерства экологии и природопользования
Московской области

И.О. Фамилия

*Количество пунктов и их содержание определяются по результатам рассмотрения Запроса

Приложение 10

к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской
области

от «31» мая 2021 № 510-PM

Форма Решения о предоставлении Государственной услуги

МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Московская область г. Красногорск

О внесении изменений в лицензию на пользование недрами

МСК _____

В соответствии _____ Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Положением о порядке оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 31.12.2004 № 825/53 «Об утверждении Положения о Министерстве экологии и природопользования Московской области», Положением о Министерстве экологии и природопользования Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 26.04.2013 № 277/12, Административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ», утвержденным распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от _____ № ____, по результатам рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги вх. от _____ № ____ и приложенных к нему материалов, представленных _____ (_____, ОГРН xxxxxxxxxxxxxx, ИНН xxxxxxxxxx.)

1. Внести в лицензию на пользование недрами _____ следующие изменения:

_____*

2. Управлению недропользования Министерства экологии и природопользования Московской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке оформить изменения в лицензию на пользование недрами _____.

Уполномоченное должностное лицо
Министерства экологии и природопользования
Московской области

И.О. Фамилия

*Количество и содержание изменений определяются по результатам рассмотрения Запроса

Приложение 11

к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской
области

от «31» мая 2021 № 510-PM

Форма Решения о предоставлении Государственной услуги

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ _____
Московская область г. Красногорск

**Об исправлении технической ошибки в лицензии на пользование недрами
МСК _____**

В соответствии _____ Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Положением о порядке оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 31.12.2004 № 825/53, Положением о Министерстве экологии и природопользования Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 26.04.2013 № 277/12 «Об утверждении Положения о Министерстве экологии и природопользования Московской области», Административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ», утвержденным распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от _____ № _____, по результатам рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги вх. от _____ № _____ и приложенных к нему материалов, представленных _____ (_____, ОГРН xxxxxxxxxxxxxx, ИНН xxxxxxxxx.)

1. Исправить техническую ошибку и внести в лицензию на пользование недрами _____ следующие изменения:

2. Управлению недропользования Министерства экологии и природопользования Московской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке оформить изменения в лицензию на пользование недрами _____.

Уполномоченное должностное лицо
Министерства экологии и природопользования
Московской области

И.О. Фамилия

*Количество и содержание изменений определяются по результатам рассмотрения Запроса.

Приложение 12

к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской
области
от «31» мая 2021 № 510-PM

Форма Решения о предоставлении Государственной услуги

МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Московская область г. Красногорск

**О переоформлении лицензии на пользование недрами
МСК _____**

В соответствии _____ Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Положением о порядке оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 31.12.2004 № 825/53, Положением о Министерстве экологии и природопользования Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 26.04.2013 № 277/12 «Об утверждении Положения о Министерстве экологии и природопользования Московской области», Административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ», утвержденным распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от _____ № _____, по результатам рассмотрения запроса о предоставлении _____ государственной _____ услуги _____ вх. _____ от _____ № _____ и приложенных к нему материалов, представленных _____ (_____, ОГРН xxxxxxxxxxxx, ИНН xxxxxxxxxx.) для переоформления ранее выданной _____ (_____, ОГРН xxxxxxxxxxxx, ИНН xxxxxxxxxx.) лицензии на пользование недрами _____:

1. Переоформить выданную _____ (ОГРН xxxxxxxxxxxx, ИНН xxxxxxxxxx) лицензию на пользование недрами _____, зарегистрированную _____, с датой окончания действия лицензии _____, на _____ (ОГРН xxxxxxxxxxxx, ИНН xxxxxxxxxx), _____.
2. Прекратить действие лицензии на пользование недрами _____.

Уполномоченное должностное лицо
Министерства экологии и природопользования
Московской области

И.О. Фамилия

Приложение 13

к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской
области
от «31» мая 2021 № 510-РМ

Форма Решения о предоставлении Государственной услуги

МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____
Московская область г. Красногорск

**Об оформлении и выдаче дубликата лицензии на пользование недрами
МСК _____**

В соответствии _____ Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Положением о порядке оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 31.12.2004 № 825/53, Положением о Министерстве экологии и природопользования Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 26.04.2013 № 277/12 «Об утверждении Положения о Министерстве экологии и природопользования Московской области», Административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ», утвержденным распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от _____ № _____, по результатам рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги вх. от _____ № _____ и приложенных к нему материалов, представленных _____ (_____, ОГРН xxxxxxxxxxxx, ИНН xxxxxxxxx) для оформления и выдачи дубликата лицензии на пользование недрами _____:

оформить и выдать в установленном порядке дубликат лицензии на пользование недрами _____.

Уполномоченное должностное лицо
Министерства экологии и природопользования
Московской области

И.О. Фамилия

Приложение 14

к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской
области
от «31» мая 2021 № 510-PM

Форма решения об отказе в предоставлении Государственной услуги

(Оформляется на официальном бланке Министерства)

*(для юридических лиц – полное наименование,
включая организационно-правовую форму;
для индивидуальных предпринимателей – ФИО,
данные документа, удостоверяющего личность)*

Министерством экологии и природопользования Московской области (далее – Министерство) рассмотрено Ваш Запрос вх. от _____ № _____ и принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод, для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ» далее – Государственная услуга) в части _____ по следующим основаниям (указать основания):

(указывается основание обращения, предусмотренное пунктом 6.1 Административного регламента)

| № пункта | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом ³ | Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги |
|----------|--|---|
| | | |

Вы вправе повторно обратиться в Министерство с запросом о предоставлении Государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящий отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____
(указывается дополнительная информация при наличии)

Уполномоченное должностное лицо
Министерства экологии и природопользования
Московской области

И.О. Фамилия

³ Указывается основание для отказа в предоставлении Государственной услуги в соответствии с подразделом 13 настоящего Административного регламента.

Приложение 15

к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской области
от «31» мая 2021 № 510-ПМ

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, 04.07.2020, «Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);
2. Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.03.1995, № 10, ст. 823; «Российская газета», 15.03.1995, № 52);
3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
4. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», 08-14.04.2011, № 17; «Российская газета», 08.04.2011, № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);
6. Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 15.07.1992 № 3314-1 «О порядке введения в действие Положения о порядке лицензирования пользования недрами». («Ведомости СНД и ВС Российской Федерации», 20.08.1992, № 33, ст. 1917);
7. Закон Московской области от 27.04.2012 № 39/2012-ОЗ «О порядке предоставления участков недр местного значения» («Ежедневные новости. Подмосковье», 05.05.2012, № 77);
8. Закон Московской области от 02.11.2005 № 230/2005-ОЗ «О Правительстве Московской области» («Ежедневные новости. Подмосковье», 12.11.2005, № 215);
9. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области» («Ежедневные Новости. Подмосковье», № 77, 05.05.2011; «Информационный вестник Правительства Московской области», № 5, 31.05.2011);
10. Постановление Правительства Московской области от 26.04.2013 № 277/12 «Об утверждении Положения о Министерстве экологии и природопользования Московской области» («Ежедневные новости. Подмосковье», 24.05.2013, № 91; «Информационный вестник Правительства Московской области», 28.06.2013, № 7);
11. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников» («Ежедневные Новости. Подмосковье», № 151, 19.08.2013; «Информационный вестник Правительства Московской области», № 13, 25.10.2013);

12. Постановление Правительства Московской области от 31.12.2004 № 825/53 «Об утверждении Положения о порядке оформления, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Московской области». («Ежедневные новости. Подмосковье», 26.01.2005, № 13; «Информационный вестник Правительства Московской области», 24.02.2005, № 2);

13. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 01.11.2018, «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 238, 18.12.2018, «Информационный вестник Правительства Московской области», № 4, 28.02.2019);

14. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 16.04.2015, «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 84, 14.05.2015, «Информационный вестник Правительства Московской области», № 8-9, 29.06.2015);

15. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области» (официальный сайт Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области <http://mits.mosreg.ru>, 02.11.2016);

16. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» (официальный сайт Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области <http://mits.mosreg.ru>, 11.12.2018).

Приложение 16

к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской
области
от «31» мая 2021 № 510-PM

Форма Запроса о предоставлении Государственной услуги

В Министерство экологии и
природопользования Московской области

(для юридических лиц – полное
наименование, включая
организационно- правовую форму;
для индивидуальных предпринимателей –
ФИО, данные документа, удостоверяющего
личность),

_____ ,
почтовый адрес (при необходимости)

_____ ,
(контактный телефон)

_____ ,
(адрес электронной почты)

_____ ,
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

_____ ,
(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя Заявителя)

Запрос о предоставлении Государственной услуги

Прошу предоставить право пользования участком недр местного значения, оформить, зарегистрировать и выдать лицензию на пользование недрами.

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (Заявителя):

_____ ,
(для юридических лиц – полное наименование, включая организационно- правовую форму;

_____ ,
для индивидуальных предпринимателей – ФИО (последнее при наличии), данные документа, удостоверяющего личность)

Руководитель (для юридических лиц): _____ ,
(должность, ФИО)

Юридический адрес (адрес регистрации): _____ ,

Фактический адрес: _____ ,

Контактные телефоны: _____ ,

Факс: _____ ,

Адрес эл. почты: _____ ,

ОГРН/ОГРНИП/ИЗЛ: _____ ,

ИНН: _____.

Участок недр расположен: _____
(городской округ, поселение, населенный пункт)

Вид работ: _____
(геологическое изучение в целях поисков и оценки подземных вод / разведка и добыча подземных вод / геологическое изучение в целях поисков и оценки подземных вод их разведка и добыча) / добыча подземных вод

Целевое назначение: _____
(питьевое и хозяйственно-бытовое водоснабжение / техническое водоснабжение / для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ)

Предполагаемый объем добычи: не более _____ кубических метров в сутки.

Срок предоставления права до: _____
(указывается желаемая дата окончания срока действия лицензии: дд/мм/гггг, с учетом требований статьи 10 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»)

Заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения от _____ № _____ (заполняется при наличии заключения).

Прошу оформить лицензию на _____
(Ф.И.О.,

должность (при наличии должности) Заявителя либо лица, уполномоченного Заявителем)

должность
Заявителя – при наличии должности

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

наименование и реквизиты
документа, подтверждающего
полномочия Заявителя на
подписание Запроса

печать
(при наличии печати)

Дата

Приложение 17

к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской
области
от «31» мая 2021 № 510-PM

Форма Запроса о предоставлении Государственной услуги

В Министерство экологии и
природопользования Московской области

(для юридических лиц – полное наименование,
включая организационно- правовую форму;
для индивидуальных предпринимателей –
ФИО, данные документа, удостоверяющего
личность),

_____ ,
почтовый адрес (при необходимости)

_____ ,
(контактный телефон)

_____ ,
(адрес электронной почты)

_____ ,
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

_____ ,
(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя Заявителя)

Запрос о предоставлении Государственной услуги

Прошу _____
(прекратить / досрочно прекратить – нужное указать)

право пользования участком недр местного значения и снять с государственного учета лицензию на пользование
недрами.

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (Заявителя):

_____ ,
(для юридических лиц – полное наименование, включая организационно- правовую форму;

_____ ,
для индивидуальных предпринимателей – ФИО (последнее при наличии), данные документа, удостоверяющего
личность)

Руководитель (для юридических лиц): _____
(должность, ФИО)

Юридический адрес (адрес регистрации): _____

Фактический адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Факс: _____

Адрес эл. почты: _____

ОГРН/ОГРНИП/ИЗЛ: _____

ИНН: _____.

Реквизиты лицензии на пользование недрами: _____
(серия, номер, вид лицензии, срок окончания действия)

Вид работ: _____
(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Целевое назначение: _____
(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Участок недр расположен: _____
(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Основание прекращения (досрочного прекращения) права пользования участком недр местного значения:

(указывается основание в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 21.02.1992
№ 2395-1 «О недрах»)

Дата прекращения (досрочного прекращения) права пользования участком недр местного значения (с учетом условий пользования недрами к лицензии на пользование недрами и требований статьи 21 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»): с _____
(дд/мм/гггг)

должность
Заявителя – при наличии должности

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

наименование и реквизиты
документа, подтверждающего
полномочия Заявителя на
подписание Запроса

печать
(при наличии печати)

Дата _____

Приложение 18

к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской
области
от «31» мая 2021 № 510-РМ

Форма Запроса о предоставлении Государственной услуги

В Министерство экологии и
природопользования Московской области

(для юридических лиц – полное наименование,
включая организационно- правовую форму;
для индивидуальных предпринимателей –
ФИО, данные документа, удостоверяющего
личность),

_____ ,
почтовый адрес (при необходимости)

_____ ,
(контактный телефон)

_____ ,
(адрес электронной почты)

_____ ,
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

_____ ,
(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя Заявителя)

Запрос о предоставлении Государственной услуги

Прошу приостановить право пользования участком недр местного значения.
Наименование субъекта предпринимательской деятельности (Заявителя):

_____ ,
(для юридических лиц – полное наименование, включая организационно- правовую форму;

_____ ,
для индивидуальных предпринимателей – ФИО (последнее при наличии), данные документа, удостоверяющего
личность)

Руководитель (для юридических лиц): _____ ,
(должность, ФИО)

Юридический адрес (адрес регистрации): _____ ,

Фактический адрес: _____ ,

Контактные телефоны: _____ ,

Факс: _____ ,

Адрес эл. почты: _____ ,

ОГРН/ОГРНИП/ИЗА: _____ ,

ИНН: _____ ,

Реквизиты лицензии на пользование недрами: _____ ,
(серия, номер, вид лицензии, срок окончания действия)

Вид работ: _____ ,
(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Целевое назначение: _____ ,
(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Участок недр расположен: _____
(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Основание приостановления права пользования участком недр местного значения: _____
(указывается основание в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»)

Период приостановления права пользования участком недр местного значения:

с _____ до _____
(дд/мм/гг.) (дд/мм/гг.)

должность
Заявителя – при наличии должности

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

наименование и реквизиты
документа, подтверждающего
полномочия Заявителя на
подписание Запроса

печать
(при наличии печати)

Дата _____

Приложение 19

к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской области
от «31» мая 2021 № 510-PM

Форма Запроса о предоставлении Государственной услуги

В Министерство экологии и
природопользования Московской области

(для юридических лиц – полное наименование,
включая организационно- правовую форму;
для индивидуальных предпринимателей –
ФИО, данные документа, удостоверяющего
личность),

_____ ,
почтовый адрес (при необходимости)

_____ ,
(контактный телефон)

_____ ,
(адрес электронной почты)

_____ ,
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

_____ ,
(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя Заявителя)

Запрос о предоставлении Государственной услуги

Прошу ограничить право пользования участком недр местного значения.
Наименование субъекта предпринимательской деятельности (Заявителя):

_____ ,
(для юридических лиц – полное наименование, включая организационно- правовую форму;

_____ ,
для индивидуальных предпринимателей – ФИО (последнее при наличии), данные документа, удостоверяющего
личность)

Руководитель (для юридических лиц): _____ ,
(должность, ФИО)

Юридический адрес (адрес регистрации): _____ ,

Фактический адрес: _____ ,

Контактные телефоны: _____ ,

Факс: _____ ,

Адрес эл. почты: _____ ,

ОГРН/ОГРНИП/НЗА: _____ ,

ИНН: _____ ,

Реквизиты лицензии на пользование недрами: _____ ,
(серия, номер, вид лицензии, срок окончания действия)

Вид работ: _____ ,
(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Целевое назначение: _____ ,
(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Участок недр расположен: _____ ,

(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Основание ограничения права пользования участком недр местного значения: _____

(указывается основание в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации
от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»)

Период ограничения права пользования участком недр местного значения:

с _____ до _____
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

Заявителя – при наличии должности

должность

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

наименование и реквизиты
документа, подтверждающего
полномочия Заявителя на
подписание Запроса

печать
(при наличии печати)

Дата _____

Приложение 20

к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской
области

от «31» мая 2021 № 510-ПМ

Форма Запроса о предоставлении Государственной услуги

В Министерство экологии и
природопользования Московской области

(для юридических лиц – полное наименование,
включая организационно- правовую форму;
для индивидуальных предпринимателей –
ФИО, данные документа, удостоверяющего
личность),

почтовый адрес (при необходимости)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя Заявителя)

Запрос о предоставлении Государственной услуги

Прошу восстановить право пользования участком недр местного значения.
Наименование субъекта предпринимательской деятельности (Заявителя):

(для юридических лиц – полное наименование, включая организационно- правовую форму;

для индивидуальных предпринимателей – ФИО (последнее при наличии), данные документа, удостоверяющего
личность)

Руководитель (для юридических лиц): _____
(должность, ФИО)

Юридический адрес (адрес регистрации): _____

Фактический адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Факс: _____

Адрес эл. почты: _____

ОГРН/ОГРНИП/НЗА: _____

ИНН: _____

Реквизиты лицензии на пользование недрами: _____
(серия, номер, вид лицензии, срок окончания действия)

Вид работ: _____
(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Целевое назначение: _____

(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Участок недр расположен: _____
(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Основание восстановления права пользования участком недр местного значения: _____

Дата восстановления права пользования участком недр местного значения: с _____
(дд/мм/гггг)

должность
Заявителя – при наличии должности

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

наименование и реквизиты
документа, подтверждающего
полномочия Заявителя на
подписание Запроса

печать
(при наличии печати)

Дата _____

Приложение 21

к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской
области
от «31» мая 2021 № 510-ПМ

Форма Запроса о предоставлении Государственной услуги

В Министерство экологии и
природопользования Московской области

(для юридических лиц – полное наименование,
включая организационно- правовую форму;
для индивидуальных предпринимателей –
ФИО, данные документа, удостоверяющего
личность),

_____ ,
(почтовый адрес (при необходимости))

_____ ,
(контактный телефон)

_____ ,
(адрес электронной почты)

_____ ,
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

_____ ,
(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя Заявителя)

Запрос о предоставлении Государственной услуги

Прошу продлить срок _____
(приостановления / ограничения – нужное указать)

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (Заявителя):

_____ ,
(для юридических лиц – полное наименование, включая организационно- правовую форму;

_____ ,
для индивидуальных предпринимателей – ФИО (последнее при наличии), данные документа, удостоверяющего
личность)

Руководитель (для юридических лиц): _____
(должность, ФИО)

Юридический адрес (адрес регистрации): _____

Фактический адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Факс: _____

Адрес эл. почты: _____

ОГРН/ОГРНИП/ИЗЛ: _____

ИНН: _____

Реквизиты лицензии на пользование недрами: _____
(серия, номер, вид лицензии, срок окончания действия)

Вид работ: _____
(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Целевое назначение: _____

Участок недр расположен: _____
(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Основание продления срока _____
(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами) _____ права пользования
(приостановления / ограничения – нужно указать)

участком недр местного значения: _____
(указывается основание в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»)

Период продления срока: с _____ до _____
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

_____ должность
Заявителя – при наличии должности

_____ подпись Заявителя

_____ ФИО Заявителя

_____ наименование и реквизиты
документа, подтверждающего
полномочия Заявителя на
подписание Запроса

_____ печать
(при наличии печати)

_____ Дата

Приложение 22

к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской
области

от «31» мая 2021 № 510-PM

Форма Запроса о предоставлении Государственной услуги

В Министерство экологии и
природопользования Московской области

(для юридических лиц – полное наименование,
включая организационно- правовую форму;
для индивидуальных предпринимателей –
ФИО, данные документа, удостоверяющего
личность),

_____ ,
почтовый адрес (при необходимости)

_____ ,
(контактный телефон)

_____ ,
(адрес электронной почты)

_____ ,
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

_____ ,
(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя Заявителя)

Запрос о предоставлении Государственной услуги

Прошу внести изменения в лицензию на пользование недрами.

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (Заявителя):

_____ ,
(для юридических лиц – полное наименование, включая организационно- правовую форму;

_____ ,
для индивидуальных предпринимателей – ФИО (последнее при наличии), данные документа, удостоверяющего
личность)

Руководитель (для юридических лиц): _____ ,
(должность, ФИО)

Юридический адрес (адрес регистрации): _____ .

Фактический адрес: _____ .

Контактные телефоны: _____ .

Факс: _____ .

Адрес эл. почты: _____ .

ОГРН/ОГРНИП/ИЗЛ: _____ .

ИНН: _____ .

Реквизиты лицензии на пользование недрами: _____ .

(серия, номер, вид лицензии, срок окончания действия)

Вид работ: _____
(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Целевое назначение: _____
(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Участок недр расположен: _____
(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

должность
Заявителя – при наличии должности

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

наименование и реквизиты
документа, подтверждающего
полномочия Заявителя на
подписание Запроса

печать
(при наличии печати)

Дата _____

Приложение 23

к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской
области
от «31» мая 2021 № 590-РМ

Форма Запроса о предоставлении Государственной услуги

В Министерство экологии и
природопользования Московской области

_____.
(для юридических лиц – полное наименование,
включая организационно- правовую форму;
для индивидуальных предпринимателей –
ФИО, данные документа, удостоверяющего
личность),

почтовый адрес (при необходимости)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя Заявителя)

Запрос о предоставлении Государственной услуги

Прошу исправить техническую ошибку в лицензии на пользование недрами.

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (Заявителя):

(для юридических лиц – полное наименование, включая организационно- правовую форму;

для индивидуальных предпринимателей – ФИО (последнее при наличии), данные документа, удостоверяющего
личность)

Руководитель (для юридических лиц): _____
(должность, ФИО)

Юридический адрес (адрес регистрации): _____

Фактический адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Факс: _____

Адрес эл. почты: _____

ОГРН/ОГРНИП/ИЗЛ: _____

ИНН: _____

Реквизиты лицензии на пользование недрами: _____
(серия, номер, вид лицензии, срок окончания действия)

Вид работ: _____
(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Целевое назначение: _____
(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Участок недр расположен: _____
(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

должность
Заявителя – при наличии должности

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

наименование и реквизиты
документа, подтверждающего
полномочия Заявителя на
подписание Запроса

печать
(при наличии печати)

Дата _____

Приложение 24

к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской
области
от «31» мая 2021 № 510-ПМ

Форма Запроса о предоставлении Государственной услуги

В Министерство экологии и
природопользования Московской области

(для юридических лиц – полное наименование,
включая организационно- правовую форму;
для индивидуальных предпринимателей –
ФИО, данные документа, удостоверяющего
личность),

_____ ,
почтовый адрес (при необходимости)

_____ ,
(контактный телефон)

_____ ,
(адрес электронной почты)

_____ ,
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

_____ ,
(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя Заявителя)

Запрос о предоставлении Государственной услуги

Прошу переоформить лицензию на пользование недрами.

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (Заявителя):

_____ ,
(для юридических лиц – полное наименование, включая организационно- правовую форму;

_____ ,
для индивидуальных предпринимателей – ФИО (последнее при наличии), данные документа, удостоверяющего
личность)

Руководитель (для юридических лиц): _____ ,
(должность, ФИО)

Юридический адрес (адрес регистрации): _____ .

Фактический адрес: _____ .

Контактные телефоны: _____ . Факс: _____ .

Адрес эл. почты: _____ .

ОГРН/ОГРНИП/ИЗЛ: _____ .

ИНН: _____ .

Реквизиты лицензии на пользование недрами: _____ ,
(серия, номер, вид лицензии, срок окончания действия)

Вид работ: _____ ,
(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Целевое назначение: _____ .

(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Участок недр расположен: _____
(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Основание переоформления лицензии на пользование недрами: _____
(указывается основание в соответствии со статьей 17.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»)

Заявитель _____
(для юридических лиц – полное или сокращенное наименование, для индивидуального предпринимателя – ФИО)
обязуется в полном объеме принять на себя выполнение условий пользования недрами, предусмотренных лицензией на пользование недрами: _____
(серия, номер, вид лицензии, дата ее государственной регистрации)

Прошу переоформить лицензию на: _____
(Ф.И.О., должность (при наличии) Заявителя либо уполномоченного Заявителем лица)

_____ должность
Заявителя – при наличии должности

_____ подпись Заявителя

_____ ФИО Заявителя

_____ наименование и реквизиты
документа, подтверждающего
полномочия Заявителя на
подписание Запроса

_____ печать
(при наличии печати)

Дата _____

Приложение 25

к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской
области

от «31» мая 2021 № 510-PM

Форма Запроса о предоставлении Государственной услуги

В Министерство экологии и
природопользования Московской области

(для юридических лиц – полное наименование,
включая организационно- правовую форму;
для индивидуальных предпринимателей –
ФИО, данные документа, удостоверяющего
личность),

_____ ,
почтовый адрес (при необходимости)

_____ ,
(контактный телефон)

_____ ,
(адрес электронной почты)

_____ ,
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

_____ ,
(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя Заявителя)

Запрос о предоставлении Государственной услуги

Прошу оформить и выдать дубликат лицензии на пользование недрами.

Наименование субъекта предпринимательской деятельности (Заявителя):

_____ ,
(для юридических лиц – полное наименование, включая организационно- правовую форму;

_____ ,
для индивидуальных предпринимателей – ФИО (последнее при наличии), данные документа, удостоверяющего
личность)

Руководитель (для юридических лиц): _____ ,
(должность, ФИО)

Юридический адрес (адрес регистрации): _____ .

Фактический адрес: _____ .

Контактные телефоны: _____ .

Факс: _____ .

Адрес эл. почты: _____ .

ОГРН/ОГРНИП/ИЗЛ: _____ .

ИНН: _____ .

Реквизиты лицензии на пользование недрами: _____ ,
(серия, номер, вид лицензии, срок окончания действия)

Вид работ: _____ .

Целевое назначение: _____
(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

Участок недр расположен: _____
(указывается в соответствии с лицензией на пользование недрами)

должность
Заявителя – при наличии должности

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

наименование и реквизиты
документа, подтверждающего
полномочия Заявителя на
подписание Запроса

печать
(при наличии печати)

Дата _____

Приложение 26

к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской
области
от «31» мая 2021 № 510-ПМ

Список документов, обязательных для представления Заявителем, в зависимости от основания обращения с Запросом о предоставлении Государственной услуги

| Основание для обращения 1 | Класс документа 2 |
|--|---|
| <p>Получение права пользования участком недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод</p> | <p>а) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка об остатке денежных средств на банковском счете Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Запроса; - договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства либо сведения о том, что привлечение дополнительных средств Заявителю не требуется в связи с достаточностью собственных денежных средств; - обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно Приложению 31 к настоящему Административному регламенту либо сведения о том, что Заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов; - заключенные договоры подряда (оказания услуг), со всеми приложениями (при наличии приложений), необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр – в случае привлечения Заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр; - перечень технических средств по форме согласно Приложению 32 к настоящему Административному регламенту (при наличии технических средств у Заявителя на момент подачи Запроса); - перечень квалифицированных специалистов Заявителя по форме согласно Приложению 33 к настоящему Административному регламенту, и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц (при наличии квалифицированных специалистов у Заявителя на момент подачи Запроса); |

| | |
|---|--|
| | <p>б) предложения по условиям пользования недрами по форме согласно Приложению 34 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>в) карта-схема расположения участка недр масштаба 1:2500 или 1:5000;</p> <p>г) ситуационный план расположения участка недр масштаба 1:100000</p> <p>д) обоснование потребности в подземных водах по форме согласно Приложению 35 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>е) требования к качеству подземных вод, используемых для технического водоснабжения по форме согласно Приложению 36 к настоящему Административному регламенту (представляется в случае обращения с Запросом о предоставлении права пользования участком недр местного значения и оформлении лицензии на пользование недрами для технического водоснабжения);</p> <p>ж) сведения о ранее полученных на испрашиваемый участок недр лицензиях на пользование недрами;</p> <p>з) паспорта скважин, расположенных на участке недр, испрашиваемом в пользование (при наличии скважин на участке недр, испрашиваемом в пользование)</p> |
| <p>Получение права пользования участком недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами для разведки и добычи подземных вод</p> | <p>а) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка об остатке денежных средств на банковском счете Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи Запроса; - договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства либо сведения о том, что привлечение дополнительных средств Заявителю не требуется в связи с достаточностью собственных денежных средств; - обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно Приложению 31 к настоящему Административному регламенту либо сведения о том, что Заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов; - заключенные договоры подряда (оказания услуг), со всеми приложениями (при наличии приложений), необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр – в случае привлечения Заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр; - перечень технических средств по форме согласно Приложению 32 к настоящему Административному регламенту; - перечень квалифицированных специалистов Заявителя по форме согласно Приложению 33 к настоящему Административному регламенту, и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц; <p>б) предложения по условиям пользования недрами по форме согласно Приложению 34 к настоящему Административному регламенту;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>в) карта-схема расположения участка недр для разведки и добычи подземных вод масштаба 1:2500 или 1:5000;</p> <p>г) ситуационный план расположения участка недр масштаба 1:100000</p> <p>д) обоснование потребности в подземных водах по форме согласно Приложению 35 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>е) паспорта скважин, расположенных на участке недр, испрашиваемом в пользование;</p> <p>ж) требования к качеству подземных вод, используемых для технического водоснабжения по форме согласно Приложению 36 к настоящему Административному регламенту (представляется в случае обращения с Запросом о предоставлении права пользования участком недр местного значения и оформлении лицензии на пользование недрами для технического водоснабжения);</p> <p>з) сведения о режиме эксплуатации скважин по форме согласно Приложению 37 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>и) сведения о скважинах, объединенных между собой единой водопроводной сетью;</p> <p>к) документы, подтверждающие возможность добычи подземных вод:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае если предполагаемый объем добычи составляет не более 100 кубических метров в сутки - обоснование возможности добычи подземных вод в заявленном объеме на участке недр, испрашиваемом в пользование; - в случае если предполагаемый объем добычи составляет более 100 кубических метров в сутки – сведения о полученном заключении государственной экспертизы запасов подземных вод; <p>л) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта;</p> <p>м) сведения о ранее полученных на испрашиваемый участок недр лицензиях на пользование недрами и сведения о ранее полученных заключениях государственной экспертизы запасов подземных вод</p> |
| <p>Получение права пользования участком недр местного значения и оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи</p> | <p>а) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка об остатке денежных средств на банковском счете Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи Запроса; - договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства либо сведения о том, что привлечение дополнительных средств Заявителю не требуется в связи с достаточностью собственных денежных средств; - обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно Приложению 31 к настоящему Административному регламенту либо сведения о том, что Заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов; - заключенные договоры подряда (оказания услуг), со всеми приложениями (при наличии приложений), необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр – в случае привлечения Заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - перечень технических средств по форме согласно Приложению 32 к настоящему Административному регламенту (при наличии технических средств у Заявителя на момент подачи Запроса); - перечень квалифицированных специалистов Заявителя по форме согласно Приложению 33 к настоящему Административному регламенту, и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц (при наличии квалифицированных специалистов у Заявителя на момент подачи Запроса); б) предложения по условиям пользования недрами по форме согласно Приложению 34 к настоящему Административному регламенту; в) карта-схема расположения участка недр масштаба 1:2500 или 1:5000; г) ситуационный план расположения участка недр масштаба 1:100000; д) обоснование потребности в подземных водах по форме согласно Приложению 35 к настоящему Административному регламенту; е) паспорта скважин, расположенных на участке недр, испрашиваемом в пользование (при наличии скважин на участке недр); ж) требования к качеству подземных вод, используемых для технического водоснабжения по форме согласно Приложению 36 к настоящему Административному регламенту (представляется в случае обращения с Запросом о предоставлении права пользования участком недр местного значения и оформлении лицензии на пользование недрами для технического водоснабжения); з) сведения о режиме эксплуатации скважин по форме согласно Приложению 37 к настоящему Административному регламенту; и) сведения о скважинах, объединенных между собой единой водопроводной сетью; к) Сведения о ранее полученных на испрашиваемый участок недр лицензиях на пользование недрами и сведения о ранее полученных заключениях государственной экспертизы запасов подземных вод |
| <p>Получение права пользования участком недр местного значения и оформление государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического</p> | <ul style="list-style-type: none"> а) обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно Приложению 31 к настоящему Административному регламенту; б) предложения по условиям пользования недрами по форме согласно Приложению 34 к настоящему Административному регламенту; в) карта-схема расположения участка недр для добычи подземных вод масштаба 1:2500 или 1:5000; г) ситуационный план расположения участка недр масштаба 1:100000; д) обоснование потребности в подземных водах по форме согласно Приложению 35 к настоящему Административному регламенту; е) паспорта скважин, расположенных на участке недр, испрашиваемом в пользование; ж) сведения о режиме эксплуатации скважин по форме согласно Приложению 37 к настоящему Административному регламенту; з) сведения о скважинах, объединенных между собой единой водопроводной сетью; |

| | |
|--|--|
| <p>водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ</p> | <p>и) сведения о ранее полученных на испрашиваемый участок недр лицензиях на пользование недрами;</p> <p>к) требования к качеству подземных вод, используемых для технического водоснабжения по форме согласно Приложению 36 к настоящему Административному регламенту (представляется в случае обращения с Запросом о предоставлении права пользования участком недр местного значения и оформлении лицензии на пользование недрами для технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ);</p> <p>л) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта, предусмотренное пунктом 3 статьи 18 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», содержащее сведения о несоответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта. (представляется в случае обращения с Запросом о предоставлении права пользования участком недр местного значения и оформлении лицензии на пользование недрами для технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ)</p> |
| <p>Прекращение (досрочное прекращение) права пользования участком недр местного значения и снятия с государственного учета лицензии на пользование недрами</p> | <p>а) отчет о выполнении условий пользования недрами на дату подачи Запроса;</p> <p>б) обоснование необходимости прекращения (досрочного прекращения) права пользования участком недр местного значения с приложением документов, подтверждающих данное обоснование;</p> <p>в) обязательство по форме, установленной в Приложении 38 к настоящему Административному регламенту</p> |
| <p>Приостановление права пользования участком недр местного значения</p> | <p>а) обоснование необходимости приостановления права пользования участком недр местного значения (с обоснованием срока приостановления) с приложением документов, подтверждающих данное обоснование;</p> <p>б) перечень планируемых мероприятий по охране подземных вод, контролю за техническим состоянием скважин, безопасностью сооружений, связанных с использованием недр и расположенных в границах участка недр, предоставленного в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами;</p> <p>в) обязательство по форме, установленной в Приложении 38 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>г) перечень мероприятий, которые должен провести Заявитель для устранения причин, вызвавших приостановление права пользования участком недр местного значения, порядок и сроки их проведения</p> |
| <p>Ограничение права пользования участком недр местного значения</p> | <p>а) обоснование необходимости ограничения права пользования участком недр местного значения (с обоснованием срока ограничения) с приложением документов, подтверждающих данное обоснование;</p> <p>б) перечень планируемых мероприятий по охране подземных вод, контролю за техническим состоянием скважин, безопасностью сооружений, связанных с использованием недр и расположенных в границах участка недр, предоставленного в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами;</p> |

| | |
|---|---|
| | в) перечень мероприятий, которые должен провести Заявитель для устранения причин, вызвавших ограничение права пользования участком недр местного значения, порядок и сроки их проведения |
| Восстановление приостановленного или ограниченного права пользования участком недр местного значения | а) обоснование необходимости восстановления приостановленного или ограниченного права пользования участком недр местного значения с приложением документов, подтверждающих данное обоснование; б) отчет о выполнении распоряжения Министерства о приостановлении или ограничении права пользования участком недр в части выполнения мероприятий, которые должны были быть проведены Заявителем для устранения причин, вызвавших приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения, с приложением подтверждающих документов |
| Продление срока приостановления или ограничения права пользования участком недр местного значения | а) обоснование необходимости продления срока приостановления или ограничения права пользования участком недр местного значения (с обоснованием продления срока приостановления или ограничения) с приложением документов, подтверждающих данное обоснование; б) перечень планируемых мероприятий по охране подземных вод, контролю за техническим состоянием скважин, безопасностью сооружений, связанных с использованием недрами и расположенных в границах участка недр, предоставленного в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами; в) перечень мероприятий, которые должен провести Заявитель для устранения причин, вызвавших приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения, порядок и сроки их проведения; г) отчет о выполнении распоряжения Министерства о приостановлении или ограничении права пользования участком недр в части выполнения мероприятий, которые должны были быть проведены Заявителем для устранения причин, вызвавших приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения, с приложением подтверждающих документов, и документов, подтверждающих невозможность выполнения в установленный срок мероприятий, указанных в распоряжении Министерства о приостановлении или ограничении права пользования участком недр |
| Внесение изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии Административного регламента | а) предложения Заявителя по внесению изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии; б) обоснование необходимости внесения изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии с приложением подтверждающих документов; в) отчет о выполнении условий пользования недрами на дату подачи Запроса с приложением подтверждающих документов; г) сведения о фактах привлечения Заявителя (должностных лиц Заявителя) к административной ответственности за пользование недрами с нарушением условий, предусмотренных лицензией на пользование недрами; д) справка федерального и (или) территориального фонда геологической информации о регистрации геологоразведочных работ и об отсутствии задолженности по сдаче отчетов о результатах завершённых работ на данном участке недр (в случае, если выполнение таких работ предусмотрено условиями пользования недрами), отсутствии фактов непредставления или нарушения сроков представления геологической информации о недрах в |

| | |
|---|---|
| | соответствии со статьей 27 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды (не предоставляется в случае внесения изменений в лицензию на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ) е) действующая лицензия на пользование недрами со всеми приложениями к ней, зарегистрированными в установленном порядке (предоставляется в случае государственной регистрации, оформлении и выдачи лицензии территориальным органом федерального органа управления государственным фондом недр) |
| Внесение изменений в лицензию на пользование недрами, не связанных с продлением срока действия лицензии | а) предложения Заявителя по внесению изменений в лицензию на пользование недрами с обоснованием необходимости их внесения и с приложением подтверждающих документов; б) отчет о выполнении условий пользования недрами на дату подачи Запроса; в) графические материалы (в случае необходимости внесения изменений в графические приложения к лицензии на пользование недрами). г) действующая лицензия на пользование недрами со всеми приложениями к ней, зарегистрированными в установленном порядке (предоставляется в случае государственной регистрации, оформлении и выдачи лицензии территориальным органом федерального органа управления государственным фондом недр) |
| Исправление технической ошибки в лицензии на пользование недрами | а) описание технической ошибки и предложения по устранению технической ошибки с подтверждающими документами; б) графические материалы (в случае необходимости внесения изменений в графические приложения к лицензии на пользования недрами); в) действующая лицензия на пользование недрами со всеми приложениями к ней, зарегистрированными в установленном порядке (предоставляется в случае государственной регистрации, оформлении и выдачи лицензии территориальным органом федерального органа управления государственным фондом недр) |
| Переоформление лицензии на пользование недрами | а) Документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на Заявителя с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи Запроса владелец лицензии сохраняет статус юридического лица - предоставляется при переоформлении лицензии на другое юридическое лицо). б) Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего согласие на переоформление лицензии на Заявителя. в) Учредительные документы владельца лицензии. г) Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ). д) Действующая лицензия на пользование недрами со всеми приложениями к ней, зарегистрированными в установленном порядке (предоставляется в случае государственной регистрации, оформлении и выдачи лицензии территориальным органом федерального органа управления государственным фондом недр). |

| | |
|--|---|
| | <p>е) Схема расположения участка недр и скважин, составленная в полном соответствии с графическими приложениями к переоформляемой лицензии, подписанная уполномоченным лицом заявителя и заверенная печатью заявителя (при наличии печати)</p> <p>В случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является реорганизация юридического лица – пользователя недр путем его преобразования - изменения его организационно-правовой формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение уполномоченного органа юридического лица (владельца лицензии) об изменении его организационно-правовой формы <p>В случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является реорганизация юридического лица - пользователя недр путем присоединения к нему другого юридического лица или слияния его с другим юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение уполномоченных органов юридических лиц (владельца лицензии и Заявителя) об их реорганизации путем присоединения или слияния в соответствии с законодательством Российской Федерации <p>В случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является прекращение деятельности юридического лица - пользователя недр вследствие его присоединения к другому юридическому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации при условии, если другое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также будет иметь квалифицированных специалистов, необходимые финансовые и технические средства для безопасного проведения работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) решение уполномоченных органов юридических лиц (владельца лицензии и Заявителя) об их реорганизации путем присоединения в соответствии с законодательством Российской Федерации; б) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ): - справка об остатке денежных средств на банковском счете Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи Запроса; - договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства либо сведения о том, что привлечение дополнительных средств Заявителю не требуется в связи с достаточностью собственных денежных средств; - обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно Приложению 31 к настоящему Административному регламенту либо сведения о том, что Заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов; |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>- заключенные договоры подряда (оказания услуг), со всеми приложениями (при наличии приложений), необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр – в случае привлечения Заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;</p> <p>- перечень технических средств по форме согласно Приложению 32 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>- перечень квалифицированных специалистов Заявителя по форме согласно Приложению 33 к настоящему Административному регламенту, и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц</p> <p>8. В случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является реорганизация юридического лица - пользователя недр путем его разделения или выделения из его состава другого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если вновь созданное юридическое лицо намерено продолжать деятельность в соответствии с лицензией на пользование участком недр, предоставленной прежнему пользователю недр:</p> <p>а) решение уполномоченного органа юридического лица (владельца лицензии) о реорганизации путем его разделения или выделения из его состава другого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>б) передаточный акт;</p> <p>в) сведения о намерениях Заявителя продолжать деятельность в соответствии с лицензией на пользование участком недр, предоставленной прежнему пользователю недр</p> <p>9. В случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является то, что юридическое лицо - пользователь недр выступает учредителем нового юридического лица, созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр в соответствии с лицензией на пользование участком недр, при условии, если новое юридическое лицо образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, а также имеются необходимые разрешения (лицензии) на осуществление видов деятельности, связанных с недропользованием, и доля прежнего юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на момент перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица:</p> <p>а) документы, подтверждающие, что юридическое лицо - пользователь недр (владелец лицензии) выступает учредителем нового юридического лица (Заявителя), образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации и созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр в соответствии с лицензией на пользование участком недр;</p> <p>б) документы, подтверждающие, что доля прежнего юридического лица – пользователя недр (владельца лицензии) в уставном капитале нового юридического лица (Заявителя) на момент перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица (Заявителя);</p> |
|--|--|

в) документы, подтверждающие, что Заявителю передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, а также имеются необходимые разрешения (лицензии) на осуществление видов деятельности, связанных с недропользованием

10. В случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, если юридическое лицо, которому передается право пользования недрами, создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствует требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации, условиям проведения конкурса или аукциона на право пользования данным участком недр, условиям лицензии на пользование данным участком недр и такому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, а также передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию, при соблюдении указанных условий:

а) документы, подтверждающие статус основного и дочернего общества, а также подтверждающие возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерним обществом;

б) документы, подтверждающие, что Заявителю, созданному в соответствии с законодательством Российской Федерации, передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, предоставленного в пользование;

в) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ):

- справка об остатке денежных средств на банковском счете Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи Запроса;

- договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства либо сведения о том, что привлечение дополнительных средств Заявителю не требуется в связи с достаточностью собственных денежных средств;

- обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно Приложению 31 к настоящему Административному регламенту либо сведения

| | |
|--|--|
| | <p>о том, что Заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключенные договоры подряда (оказания услуг), со всеми приложениями (при наличии приложений), необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр – в случае привлечения Заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр; - перечень технических средств по форме согласно Приложению 32 к настоящему Административному регламенту; - перечень квалифицированных специалистов Заявителя по форме согласно Приложению 33 к настоящему Административному регламенту, и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц <p>11. В случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является приобретение субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота (пользователя недр) при условии, что приобретатель имущества является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к недропользователю законодательством Российской Федерации о недрах:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) документы, подтверждающие, что в отношении владельца лицензии проводится процедура банкротства, в том числе решение суда о начале процедуры банкротства владельца лицензии; б) документы, подтверждающие приобретение Заявителем, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота, являющегося владельцем лицензии, и то, что это имущество связано с использованием соответствующим участком недр; в) сведения о квалифицированных специалистах, необходимых финансовых и технических средствах для эффективного и безопасного проведения работ (не предоставляется в случае переоформления лицензии на пользование недрами для добычи подземных вод, используемых для целей хозяйственно-бытового водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ); <ul style="list-style-type: none"> - справка об остатке денежных средств на банковском счете Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи Запроса; - договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства либо сведения о том, что привлечение дополнительных средств Заявителю не требуется в связи с достаточностью собственных денежных средств; - обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно Приложению 31 к настоящему Административному регламенту либо сведения о том, что Заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов; |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>- заключенные договоры подряда (оказания услуг), со всеми приложениями (при наличии приложений), необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр – в случае привлечения Заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр;</p> <p>- перечень технических средств по форме согласно Приложению 32 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>- перечень квалифицированных специалистов Заявителя по форме согласно Приложению 33 к настоящему Административному регламенту, и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц</p> <p>12. В случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является заключения концессионного соглашения, договора аренды и иных договоров в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»:</p> <p>а) документы, подтверждающие, что системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения являются централизованными системами либо документы, подтверждающие, что отдельный объект таких систем является частью централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения (например, схема водоснабжения и водоотведения, разработанная и утвержденная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);</p> <p>б) концессионное соглашение, договор аренды и иной договор в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и приложения к ним;</p> <p>в) документы, подтверждающие передачу Заявителю имущества, необходимого для осуществления работ, связанного с использованием недрами;</p> <p>г) сведения о скважинах, объединенных между собой единой водопроводной сетью</p> <p>13. В случае, если основанием для переоформления лицензии на пользование недрами является изменение наименования юридического лица – пользователя недр:</p> <p>а) решение о смене наименования юридического лица и внесении изменений в учредительные документы юридического лица либо иного решения и (или) документа, являющихся в соответствии с федеральным законом основанием для внесения изменений в учредительные документы в части смены наименования юридического лица;</p> <p>б) документ, содержащий сведения о номере и дате государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) изменений в учредительные документы (в части изменения наименования юридического лица)</p> |
|--|--|

Приложение 27
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской
области
от «31» мая 2021 № 510-PM

Описание документов и порядок их представления Заявителем в зависимости от способа обращения

| Класс документа | Виды документов | При подаче через РПГУ |
|---|---|---|
| Запрос о предоставлении Государственной услуги | | Заполняется интерактивная форма Запроса на РПГУ |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя | Доверенность Иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя | Предоставляется электронный образ документа |
| Документ, удостоверяющие личность Заявителя / представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя | Паспорт гражданина Российской Федерации | Предоставляется электронный образ документа |
| | Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | Предоставляется электронный образ документа |
| | Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный | Предоставляется электронный образ документа |

| Класс документа | Виды документов | При подаче через РНГУ |
|--|--|---|
| | федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина | |
| Учредительные документы | Устав Учредительный договор Типовой устав, утвержденный уполномоченным государственным органом | Предоставляется электронный образ документа. Документ должен содержать сведения о наименовании юридического лица, его организационно-правовой форме, месте его нахождения, порядке управления деятельностью юридического лица и иные сведения, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации. Документ должен быть оформлен и зарегистрирован в соответствии с действующим законодательством и должен содержать отметку уполномоченного органа о его регистрации, подписан собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверен печатью (при наличии) |
| Документы, подтверждающие назначение единоличного исполнительного органа юридического лица | Протокол (решение) общего собрания участников (учредителей, акционеров) общества или единственного участника (учредителя) общества, заверенные печатью юридического лица (при наличии печати), содержащие подписи уполномоченных лиц | Предоставляется электронный образ документа |
| Сведения о квалифицированных специалистах, | Справка об остатке денежных средств на банковском счете | Предоставляется электронный образ документа. |

| Класс документа | Виды документов | При подаче через РПГУ |
|--|--|--|
| необходимых финансовых и технических средств для эффективного и безопасного проведения работ | Заявителя, заверенная банком и полученная не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Запроса | Документ должен содержать сведения о количестве денежных средств на банковском счете Заявителя, достаточных для проведения всех видов работ, связанных с использованием недр. Документ должен быть заверен собственноручной подписью уполномоченного лица банка с расшифровкой подписи (ФИО) и должностью уполномоченного лица банка и печатью банка (при наличии печати) и получен не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи Запроса |
| | Договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства | Предоставляется электронный образ документа. Договор займа и (или) кредитный договор и (или) договор поручительства, заключенные в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подписанные собственноручными подписями уполномоченных лиц, заверенные печатями (при наличии печатей) и не утратившие силу на дату подачи Запроса |
| | Сведения о том, что привлечение дополнительных денежных средств Заявителю не требуется в связи с достаточностью собственных денежных средств | Предоставляется электронный образ документа. В случае, если Заявителю не требуется привлечение иных денежных средств для проведения работ, связанных с использованием недр, в связи с достаточностью собственных средств на банковском счете, справка об остатке которых представляется Заявителем (денежных средств, необходимых для оплаты платежей за пользование недрами, экспертиз, а в случае, если Заявителем заключены договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр - для оплаты работ по договорам подряда (оказания услуг), договорам аренды), то предоставляется соответствующая справка, составленная Заявителем в свободной форме. Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати) |
| | Обязательство заключить договоры, необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, по форме согласно Приложению 31 к настоящему Административному регламенту | Предоставляется электронный образ документа. Обязательство оформляется по форме согласно Приложению 31 к настоящему Административному регламенту в случае, если на дату подачи Запроса Заявитель не обладает собственными техническими средствами и квалифицированными специалистами для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр. Для формирования обязательства необходимо из приведенного в обязательстве перечня видов работ выбрать и указать только те виды работ (в зависимости от вида пользования недрами), для проведения которых Заявителю необходимо привлечение иных лиц по договорам подряда (договорам оказания услуг) в связи с отсутствием у Заявителя собственных технических средств и квалифицированных специалистов для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, испрашиваемом в пользование, а также указываются иные договоры, которые планирует заключить Заявитель в связи с отсутствием у него собственных технических средств и квалифицированных специалистов для |

| Класс документа | Виды документов | При подаче через РНГУ |
|-----------------|---|--|
| | | <p>эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, испрашиваемом в пользование (в случае, если Заявитель планирует заключить договоры на такие виды работ, которые не включены в приведенный в обязательстве перечень работ). Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати)</p> |
| | <p>Заключенные договоры подряда (оказания услуг), со всеми приложениями (при наличии приложений), необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр – в случае привлечения Заявителем иных лиц в качестве подрядчиков для ведения работ на участке недр</p> | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> <p>Представляется в случае, если на дату подачи Запроса Заявителем заключены договоры подряда (оказания услуг) на какие-либо виды (или на все виды) работ (в зависимости от вида пользования недрами):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) разработка проекта геолого-разведочных работ; 2) бурение; 3) работы по оценке запасов подземных вод и подготовке отчета по оценке запасов; 4) проведение лабораторных исследований качества подземных вод; 5) разработка проекта зон санитарной охраны; 6) разработка проекта водозабора; 7) техническое обслуживание и ремонт скважин и оборудования; 8) осуществление мониторинга подземных вод; 9) проведение комплекса геологических и иных наблюдений, достаточных для обеспечения нормального технологического цикла работ и прогнозирования опасных ситуаций; 10) иные договоры, необходимые для проведения работ на участке недр (например: отбор проб, геофизические исследования и иные необходимые Заявителю договоры для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр) |
| | <p>Сведения о том, что Заявителю не требуется заключение договоров в связи с наличием собственных технических средств и квалифицированных специалистов</p> | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> <p>Документ составляется в свободной форме в виде справки в случае, если Заявитель обладает всеми необходимыми техническими средствами и квалифицированными специалистами для эффективного и безопасного проведения всех видов работ на участке недр, в том числе для проведения следующих видов работ (в зависимости от вида пользования недрами):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) разработка проекта геолого-разведочных работ; 2) бурение; 3) работы по оценке запасов подземных вод и подготовке отчета по оценке запасов; 4) проведение лабораторных исследований качества подземных вод; 5) разработка проекта зон санитарной охраны; 6) разработка проекта водозабора; |

| Класс документа | Виды документов | При подаче через РНГУ |
|-----------------|---|---|
| | | <p>7) техническое обслуживание и ремонт скважин и оборудования;</p> <p>8) осуществление мониторинга подземных вод;</p> <p>9) проведение комплекса геологических и иных наблюдений, достаточных для обеспечения нормального технологического цикла работ и прогнозирования опасных ситуаций;</p> <p>10) иные договоры, необходимые для проведения работ на участке недр (например: отбор проб, геофизические исследования и иные необходимые Заявителю договоры для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр).</p> <p>Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати)</p> |
| | <p>Перечень технических средств по форме согласно Приложению 32 к настоящему Административному регламенту</p> | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> <p>Перечень технических средств (например: буровая установка, скважина, насос, уровнемер, технические средства для проведения измерений и лабораторных исследований, устройства для автоматизированной обработки данных и иные технические средства для выполнения работ, связанных с использованием недрами), оформленный в соответствии с Приложением 32 к настоящему Административному регламенту, содержащий сведения о технических средствах, необходимых для проведения всех видов работ, связанных с использованием недрами, которыми располагает Заявитель на дату подачи Запроса.</p> <p>Перечень должен содержать технические средства, необходимые для проведения работ на участке недр (в зависимости от вида пользования недрами), включая:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) разработка необходимой документации (например: проект геолого-разведочных работ, отчет по оценке запасов, проект зон санитарной охраны, проект водозабора и иная документация, необходимая для проведения работ, связанных с использованием недрами); 2) бурение; 3) геофизические исследования; 4) отбор проб; 5) проведение лабораторных исследований качества подземных вод; 6) работы по оценке запасов подземных вод; 7) добыча подземных вод; 8) техническое обслуживание и ремонт скважин и оборудования; 9) осуществление мониторинга подземных вод; 10) проведение комплекса геологических и иных наблюдений, достаточных для обеспечения нормального технологического цикла работ и прогнозирования опасных ситуаций. <p>В перечень включаются сведения о марках, моделях технических средств; сведения о дате окончания срока поверки – для средств измерений; для скважин – год бурения, глубина, эксплуатируемый водоносный горизонт.</p> |

| Класс документа | Виды документов | При подаче через РНГУ |
|--|--|---|
| | <p>Перечень квалифицированных специалистов по форме согласно Приложению 33 к настоящему Административному регламенту, и документы, подтверждающие квалификацию указанных лиц (при наличии квалифицированных специалистов у Заявителя на момент подачи Запроса)</p> | <p>При оформлении Перечня необходимо заполнение всех граф установленной формы и указание информации, предусмотренной заголовками граф. Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати)</p> <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> <p>Перечень квалифицированных специалистов (гидрогеолог, геофизик, лаборант и иные квалифицированные специалисты, привлекаемые Заявителем для эффективного и безопасного проведения работ, связанных с пользованием недрами) оформляется согласно форме, установленной в Приложении 33 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>При оформлении Перечня необходимо заполнение всех граф установленной формы и указание информации, предусмотренной заголовками граф. Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати).</p> <p>К Перечню должны быть приложены документы, подтверждающие квалификацию специалистов (например: дипломы, аттестаты, сертификаты), подписанные собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенные печатями (при наличии печатей)</p> |
| <p>Предложения по условиям пользования недрами по форме согласно Приложению 34 к настоящему Административному регламенту</p> | | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> <p>Предложения по условиям оформляются по форме, установленной в Приложении 34 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>При оформлении необходимо заполнение всех граф установленной формы и указание информации, предусмотренной заголовками граф.</p> <p>В случае обращения с Запросом о предоставлении права пользования недрами для геологического изучения, для геологического изучения и добычи в Предложения по условиям включаются все виды работ, предусмотренные пунктом 1-3 Приложения 34 к настоящему Административному регламенту (с учетом примечаний).</p> <p>В случае обращения с Запросом о предоставлении права пользования недрами для добычи в Предложения по условиям включаются все виды работ, предусмотренные пунктами 2-4 Приложения 34 к настоящему Административному регламенту (с учетом примечаний).</p> <p>Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати)</p> |

| Класс документа | Виды документов | При подаче через РПГУ |
|--|-----------------|--|
| Карта-схема расположения участка недр масштаба 1:2500 или 1:5000 | | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> <p>Карта-схема оформляется в масштабе 1:2500 или 1:5000, должна позволять определить месторасположение участка недр на местности и границы участка недр, испрашиваемого в пользование, а также должна содержать (отображать):</p> <ul style="list-style-type: none"> - совокупность элементов местности; - населенные пункты; - объекты застройки; - поверхностные водные объекты (при наличии); - обозначение границ участка недр с указанием порядковой нумерации угловых точек участка недр; - местоположение и номера скважин, включая ликвидированные и законсервированные (при наличии скважин на участке недр); - географические координаты угловых точек участка недр и скважин, расположенных на участке недр (при наличии скважин на участке недр) в формате координат: градусы, минуты, секунды - с точностью до 0,1 секунды; с указанием системы координат (например: система геодезических ГСК-2011 или система координат 1984 года (WGS-84)); - площадь участка недр; - условные обозначения. <p>Документ может быть оформлен с привлечением специалистов, имеющих необходимую квалификацию в области кадастрового дела, землеустройства, прикладной геодезии.</p> <p>Заявитель может использовать общераспространенные картографические ресурсы (например, Yandex, Google и прочие).</p> <p>Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати)</p> |
| Карта-схема расположения участка недр для разведки и добычи подземных вод масштаба 1:2500 или 1:5000 | | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> <p>Карта-схема оформляется в масштабе 1:2500 или 1:5000, должна позволять определить месторасположение участка недр на местности и границы участка недр, испрашиваемого в пользование, а также должна содержать (отображать):</p> <ul style="list-style-type: none"> - совокупность элементов местности; - населенные пункты; - объекты застройки; - поверхностные водные объекты (при наличии); - обозначение границ участка недр (с указанием порядковой нумерации угловых точек участка недр); - местоположение и номера скважин, включая ликвидированные и законсервированные |

| Класс документа | Виды документов | При подаче через РПГУ |
|---|-----------------|--|
| | | <p>- географические координаты угловых точек участка недр (при наличии установленных в порядке, предусмотренном законодательством, границ зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения) и скважин, расположенных на участке недр в формате координат: градусы, минуты, секунды - с точностью до 0,1 секунды; с указанием системы координат (например: система геодезических ГСК-2011 или система координат 1984 года (WGS-84));</p> <p>- площадь участка недр;</p> <p>- условные обозначения.</p> <p>Документ может быть оформлен с привлечением специалистов, имеющих необходимую квалификацию в области кадастрового дела, землеустройства, прикладной геодезии.</p> <p>Заявитель может использовать общераспространенные картографические ресурсы (например, Yandex, Google и прочие).</p> <p>Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати)</p> |
| Ситуационный план расположения участка недр масштаба 1:100000 | | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> <p>Ситуационный план оформляется в масштабе 1:100000, должен позволять определить месторасположение участка недр на местности, а также должен содержать (отображать):</p> <ul style="list-style-type: none"> - совокупность элементов местности; - населенные пункты; - поверхностные водные объекты (при наличии); - административные границы муниципальных образований; - местоположение участка недр; - условные обозначения. <p>Документ может быть оформлен с привлечением специалистов, имеющих необходимую квалификацию в области кадастрового дела, землеустройства, прикладной геодезии.</p> <p>Заявитель может использовать общераспространенные картографические ресурсы (например, Yandex, Google и прочие).</p> <p>Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати)</p> |
| Карта-схема расположения участка недр для добычи подземных вод масштаба 1:2500 или 1:5000 | | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> <p>Карта-схема оформляется в масштабе 1:2500 или 1:5000, должна позволять определить месторасположение участка недр на местности и границы участка недр, испрашиваемого в пользование, а также должна содержать (отображать):</p> <ul style="list-style-type: none"> - совокупность элементов местности; - населенные пункты; |

| Класс документа | Виды документов | При подаче через РНГУ |
|--|-----------------|--|
| | | <p>- объекты застройки; - поверхностные водные объекты (при наличии); - обозначение границ участка недр с указанием порядковой нумерации угловых точек участка недр; - местоположение и номера скважин, включая ликвидированные и законсервированные (при наличии скважин на участке недр); - географические координаты угловых точек участка недр и скважин, расположенных на участке недр (при наличии скважин на участке недр) в формате координат: градусы, минуты, секунды - с точностью до 0,1 секунды, с указанием системы координат (например: система геодезических ГСК-2011 или система координат 1984 года (WGS-84)); - площадь участка недр; - условные обозначения.</p> <p>Документ может быть оформлен с привлечением специалистов, имеющих необходимую квалификацию в области кадастрового дела, землеустройства, прикладной геодезии. Заявитель может использовать общераспространенные картографические ресурсы (например, Yandex, Google и прочие). Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати)</p> |
| Схема расположения участка недр и скважин, составленная в полном соответствии с графическими приложениями к переоформляемой лицензии, подписанная уполномоченным лицом заявителя и заверенная печатью заявителя (при наличии печати) | | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> <p>Графический документ предоставляется в полном соответствии с графическими приложениями к переоформляемой лицензии. Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати)</p> |
| Обоснование потребности в подземных водах по форме согласно Приложению 35 к настоящему Административному регламенту | | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> <p>Обоснование потребности в подземных водах оформляется по форме, установленной в Приложении 35 к настоящему Административному регламенту. При оформлении необходимо заполнение всех граф установленной формы и указание информации, предусмотренной заголовками граф. Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати)</p> |
| Паспорта скважин, расположенных на участке недр, испрашиваемом в пользование | | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> <p>Паспорта скважин, расположенных на участке недр, испрашиваемом в пользование, включая паспорта ликвидированных и (или) законсервированных скважин. Документ предоставляется при наличии скважин на участке недр, испрашиваемом в пользование.</p> |

| Класс документа | Виды документов | При подаче через РПГУ |
|---|---|---|
| | | <p>Документ должен содержать геолого-литологический (геолого-технический) разрез скважины с конструкцией скважины, журнал наблюдений за откачкой водозаборной скважины, в случае, если паспорт восстановлен – архивные, фондовые и иные документы, на основании которых восстановлен паспорт.</p> <p>Документ должен быть подписан собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверен печатями (при наличии печатей)</p> |
| <p>Требования к качеству подземных вод, используемых для технического водоснабжения по форме согласно Приложению 36 к настоящему Административному регламенту (представляется в случае обращения с Запросом о предоставлении права пользования участком недр местного значения и оформлении лицензии на пользование недрами для технического водоснабжения)</p> | <p>Предоставляется электронный образ документа</p> | <p>Требования к качеству подземных вод оформляются в соответствии с формой, установленной в Приложении 36 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>Документ представляется только в случае обращения с Запросом о предоставлении права пользования участком недр местного значения и оформлении лицензии на пользование недрами для технического водоснабжения.</p> <p>В Документе необходимо указать нормативно-правовые акты, технические регламенты, ГОСТ, регламентирующие требования применяемых технологий к качеству воды.</p> <p>Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати)</p> |
| <p>Сведения о режиме эксплуатации скважин по форме согласно Приложению 37 к настоящему Административному регламенту</p> | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> | <p>Сведения о режиме эксплуатации скважин (существующих либо проектируемых) оформляется в соответствии с формой, установленной в Приложении 37 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати)</p> |
| <p>Сведения о скважинах, объединенных между собой единой водопроводной сетью</p> | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> | <p>Сведения о скважинах, объединенных между собой единой водопроводной сетью оформляются в свободной форме в виде графического документа, с указанием скважин, расстояния между ними в километрах либо метрах, а также с нанесением водопроводной сети, которая объединяет скважины. Документ оформляется в виде плана территории, на которой осуществляется водоснабжение из данных скважин, с наложением сетей водоснабжения и водоотведения.</p> <p>Документ должен содержать условные обозначения.</p> <p>Документ может быть оформлен при помощи общедоступных графических программ в сети Интернет. Заявитель может использовать общераспространенные картографические ресурсы (например, Yandex, Google и прочие).</p> |

| Класс документа | Виды документов | При подаче через РПГУ |
|--|---|--|
| | | <p>Документ оформляется в случае наличия на испрашиваемом участке недр нескольких скважин, объединенных между собой единой водопродной сетью и если пользование недрами планируется осуществлять с использованием нескольких скважин, объединенных единой водопродной сетью. Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати)</p> |
| Документы, подтверждающие возможность добычи подземных вод | <p>Обоснование возможности добычи подземных вод в заявленном объеме на участке недр, испрашиваемом в пользование</p> <p>Сведения о полученном заключении государственной экспертизы запасов подземных вод</p> | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> <p>Документ представляется в случае, если предполагаемый объем добычи составляет менее 100 кубических метров в сутки. Документ должен содержать информацию, подтверждающую возможность добычи подземных вод. Документ может быть представлен в виде отчета, составленного в соответствии с Требованиями к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31.12.2010 № 569 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод». Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати)</p> <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> <p>Документ представляется в случае, если предполагаемый объем добычи составляет более 100 кубических метров в сутки и оформляется в виде справки в свободной форме. Документ должен содержать следующие сведения: - наименование органа, проводившего государственную экспертизу запасов подземных вод; - дата и номер заключения государственной экспертизы; - наименование участка недр; - дата, по состоянию на которую утверждены запасы подземных вод и период, на который утверждены запасы подземных вод; - сведения об объеме (количестве) утвержденных запасов подземных вод на участке недр. По собственной инициативе Заявитель вправе приложить к Документу копию полученного заключения государственной экспертизы запасов подземных вод. Документ должен быть подписан собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверен печатью Заявителя (при наличии печати)</p> |

| Класс документа | Виды документов | При подаче через РИГУ |
|---|-----------------|---|
| Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта | | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> <p>Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта, со всеми приложениями, оформленное и полученное Заявителем в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».</p> <p>Документ должен быть подписан уполномоченными лицами и заверен печатями (при наличии печатей). Если для технического водоснабжения не требуются подземные воды питьевого качества (при обращении с запросом об оформлении лицензии для технического водоснабжения) СЭЗ должно содержать сведения о не соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта</p> |
| Отчет о выполнении условий пользования недрами на дату подачи Запроса | | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> <p>Отчет о выполнении условий пользования недрами должен быть составлен по состоянию на дату подачи Запроса, должен содержать ссылки на все пункты условий пользования недрами и сведения об их исполнении по состоянию на дату подачи Запроса, с указанием наименований и реквизитов документов, подтверждающих выполнение пунктов.</p> <p>Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати)</p> |
| Отчет о выполнении условий пользования недрами на дату подачи Запроса с приложением подтверждающих документов (в случае обращения за внесением изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии) | | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> <p>Отчет о выполнении условий пользования недрами должен быть составлен по состоянию на дату подачи Запроса, должен содержать ссылки на все пункты условий пользования недрами и сведения об их исполнении по состоянию на дату подачи Запроса, с указанием наименований и реквизитов документов, подтверждающих выполнение пунктов</p> <p>Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати).</p> <p>К отчету прилагаются документы, подтверждающие выполнение условий пользования недрами, подписанные уполномоченными лицами и заверенные печатями (при наличии печатей)</p> |
| Обоснование необходимости прекращения (досрочного прекращения) права пользования участком недр местного значения с приложением документов, подтверждающих данное обоснование | | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> <p>Обоснование необходимости прекращения (досрочного прекращения) права пользования участком недр местного значения, должно содержать обоснование испрашиваемой Заявителем даты прекращения (досрочного прекращения), исчерпывающее описание необходимости прекращения (досрочного прекращения) с приложением документов, подтверждающих данные обоснования (например: решение суда, формы федерального государственного статистического наблюдения, договоры, акты).</p> |

| Класс документа | Виды документов | При подаче через РПГУ |
|---|-----------------|--|
| | | <p>Документ может быть составлен в форме таблицы. Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати). К обоснованию прилагаются документы, подтверждающие выполнение условий пользования недрами, подписанные уполномоченными лицами и заверенные печатями (при наличии печатей)</p> |
| <p>Обязательство, по форме, установленной в Приложении 38 к настоящему Административному регламенту</p> | | <p>Предоставляется электронный образ документа. Документ оформляется в соответствии с формой, установленной в Приложении 38 к настоящему Административному регламенту. В случае временной невозможности дальнейшей разработки участка недр, предоставленного в пользование, по технико-экономическим, экологическим, горно-геологическим и иным причинам в Обязательство должны быть включены только мероприятия по консервации скважин и рекультивации земель, нарушенных при пользовании недрами. В случае, если скважины не подлежат использованию по технико-экономическим, экологическим, горно-геологическим и иным причинам в Обязательство должны быть включены только мероприятия по ликвидации скважин и рекультивации земель, нарушенных при пользовании недрами. Документ подписывается собственноручной подписью и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати)</p> |
| <p>Обоснование необходимости приостановления права пользования участком недр местного значения (с обоснованием срока приостановления) с приложением документов, подтверждающих данное обоснование</p> | | <p>Предоставляется электронный образ документа. Обоснование необходимости приостановления права пользования участком недр местного значения должно содержать исчерпывающее описание необходимости приостановления, обоснование периода приостановления (с дд/мм/гггг до дд/мм/гггг). Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати). К Обоснованию прилагаются документы, подтверждающие данное обоснование (например: решение суда, договор на выполнение работ и др.), подписанные уполномоченными лицами и заверенные печатями (при наличии печатей)</p> |
| <p>Перечень планируемых мероприятий по охране подземных вод, контролю за техническим состоянием скважин, безопасностью сооружений, связанных с использованием недрами и расположенных в границах участка недр, предоставленного в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами</p> | | <p>Предоставляется электронный образ документа. Документ оформляется в виде справки в свободной форме и должен включать в себя перечни мероприятий: - по охране подземных вод; - по контролю за техническим состоянием скважин;</p> |

| Класс документа | Виды документов | При подаче через РПГУ |
|---|-----------------|---|
| | | <p>- по контролю за безопасностью сооружений, связанных с использованием недр и расположенных в границах участка недр, предоставленного в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами.</p> <p>В Перечень включаются мероприятия, которые планирует провести Заявитель, установленные условиями пользования недрами, Правилами охраны подземных водных объектов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2016 № 94 «Об утверждении Правил охраны подземных водных объектов», а также иные планируемые Заявителем мероприятия для осуществления охраны подземных вод, контроля за техническим состоянием скважин и безопасностью сооружений.</p> <p>Документ должен содержать наименование каждого планируемого мероприятия, их описание, порядок проведения, планируемые сроки их проведения.</p> <p>Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати)</p> |
| Перечень мероприятий, которые должен провести Заявитель для устранения причин, вызвавших приостановление права пользования участком недр местного значения, порядок и сроки их проведения | | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> <p>Перечень мероприятий, которые должен провести Заявитель для устранения причин, вызвавших приостановление права пользования участком недр местного значения, порядок и сроки их проведения может быть оформлен в виде таблицы.</p> <p>Документ должен содержать наименование каждого планируемого мероприятия, их описание, порядок проведения, планируемые сроки их проведения (с дд/мм/гггг до дд/мм/гггг).</p> <p>Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати)</p> |
| Обоснование необходимости ограничения права пользования участком недр местного значения (с обоснованием срока ограничения) с приложением документов, подтверждающих данное обоснование | | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> <p>Обоснование необходимости ограничения права пользования участком недр местного значения должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснование предполагаемого периода (с дд/мм/гггг до дд/мм/гггг) ограничения, указанного в заявлении; - исчерпывающее описание необходимости ограничения. <p>Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати).</p> <p>К Обоснованию прилагаются документы, подтверждающие данное обоснование (например: решение суда, договор на выполнение работ и др.), подписанные уполномоченными лицами и заверенные печатями (при наличии печатей)</p> |
| Перечень мероприятий, которые должен провести Заявитель для устранения причин, | | Предоставляется электронный образ документа. |

| Класс документа | Виды документов | При подаче через РНГУ |
|---|-----------------|---|
| вызвавших ограничение права пользования участком недр местного значения, порядок и сроки их проведения | | <p>Перечень мероприятий, которые должен провести Заявитель для устранения причин, вызвавших ограничение права пользования участком недр местного значения, порядок и сроки их проведения может быть оформлен в виде таблицы.</p> <p>Документ должен содержать наименование каждого планируемого мероприятия, их описание, порядок проведения, планируемые сроки их проведения (с дд/мм/гггг по дд/мм/гггг).</p> <p>Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати)</p> |
| Обоснование необходимости восстановления приостановленного или ограниченного права пользования участком недр местного значения с приложением документов, подтверждающих данное обоснование | | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> <p>Обоснование необходимости восстановления приостановленного или ограниченного права пользования участком недр местного значения должно содержать исчерпывающее описание необходимости восстановления, с приложением документов, подтверждающих данное обоснование.</p> <p>Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати).</p> <p>К Обоснованию прилагаются документы, подтверждающие данное обоснование (например: решение суда, договор на выполнение работ, акты приема-передачи и др.), подписанные уполномоченными лицами и заверенные печатями (при наличии печатей)</p> |
| Отчет о выполнении распоряжения Министерства о приостановлении или ограничении права пользования участком недр в части выполнения мероприятий, которые должны были быть проведены Заявителем для устранения причин, вызвавших приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения, с приложением подтверждающих документов, и документов, подтверждающих невозможность выполнения в установленный срок мероприятий, указанных в распоряжении Министерства о приостановлении или ограничении права пользования участком недр | | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> <p>Отчет о выполнении распоряжения Министерства о приостановлении или ограничении права пользования участком недр в части выполнения мероприятий, которые должны были быть проведены Заявителем для устранения причин, вызвавших приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения, с приложением подтверждающих документов, и документов, подтверждающих невозможность выполнения в установленный срок мероприятий, указанных в распоряжении Министерства о приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения может быть оформлен в виде таблицы с приложением подтверждающих документов (например: договоров, актов приема-передачи и др.).</p> <p>Документ должен содержать ссылки на пункты распоряжения Министерства и сведения об их исполнении либо неисполнении.</p> <p>Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати).</p> <p>К Отчету прилагаются подписанные уполномоченными лицами и заверенные печатями (при наличии печатей) документы, подтверждающие выполнение в установленный срок мероприятий, указанных в распоряжении Министерства о приостановлении или ограничении права пользования участком недр (например: решение суда, письма, договоры, акты приема-передачи и др.) и/или документы,</p> |

| Класс документа | Виды документов | При подаче через РПГУ |
|--|-----------------|--|
| | | подтверждающие невозможность выполнения в установленный срок мероприятий, указанных в распоряжении Министерства о приостановлении или ограничении права пользования участком недр |
| Обоснование необходимости продления срока приостановления или ограничения права пользования участком недр местного значения (с обоснованием продления срока приостановления или ограничения) с приложением документов, подтверждающих данное обоснование | | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> <p>Обоснование необходимости продления срока приостановления или ограничения права пользования участком недр местного значения должно содержать: предполагаемый период приостановления или ограничения (с дд/мм/гггг до дд/мм/гггг), исчерпывающее описание необходимости продления срока приостановления или ограничения.</p> <p>Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати).</p> <p>К Обоснованию прилагаются документы, подтверждающие данное обоснование (например: решение суда, договор на выполнение работ и др.), подписанные уполномоченными лицами и заверенные печатями (при наличии печатей)</p> |
| Отчет о выполнении распоряжения Министерства о приостановлении или ограничении права пользования участком недр в части выполнения мероприятий, которые должны были быть проведены для устранения причин, вызвавших приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения, с приложением подтверждающих документов, и документов, подтверждающих невозможность выполнения в установленный срок мероприятий, указанных в распоряжении Министерства о приостановлении или ограничении права пользования участком недр | | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> <p>Отчет о выполнении распоряжения Министерства о приостановлении или ограничении права пользования участком недр в части выполнения мероприятий, которые должны были быть проведены Заявителем для устранения причин, вызвавших приостановление или ограничение права пользования участком недр местного значения может быть оформлен в виде таблицы с приложением подтверждающих документов (например: договоров, актов приема-передачи и др.).</p> <p>Документ должен содержать ссылки на пункты распоряжения Министерства и сведения об их исполнении и (или) невозможности исполнения в сроки, установленные распоряжением, с указанием причин невозможности их исполнения.</p> <p>Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати).</p> <p>К Отчету прилагаются документы, подтверждающие выполнение и (или) невозможность выполнения в установленный срок мероприятий, указанных в распоряжении Министерства о приостановлении или ограничении права пользования участком недр (например: решение суда, письма, договоры, акты приема-передачи и др.), подписанные уполномоченными лицами и заверенные печатями (при наличии печатей)</p> |
| Предложения Заявителя по внесению изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии | | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> <p>Документ оформляется в свободной форме и должен содержать исчерпывающую информацию об изменении условий пользования недрами, в том числе, срока действия лицензии с указанием даты окончания действия лицензии (дд.мм.гггг), предлагаемой Заявителем, и указанием сроков, необходимых Заявителю для внесения изменений и (или) дополнений в проектную и иную</p> |

| Класс документа | Виды документов | При подаче через РПГУ |
|---|-----------------|--|
| | | <p>документацию на выполнение работ, связанных с использованием недр (например: технический проект и др.), оформления документов, удостоверяющих границы участка недр (например: горноотводный акт и др.). Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати)</p> |
| <p>Обоснование необходимости внесения изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии с приложением подтверждающих документов</p> | | <p>Предоставляется электронный образ документа. Документ оформляется в свободной форме и должен содержать исчерпывающее обоснование необходимости внесения изменений в лицензию на пользование недрами в части продления срока действия лицензии, с учетом положений статьи 10 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах». К Обоснованию прилагаются подтверждающие данное обоснование документы. Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати)</p> |
| <p>Сведения о фактах привлечения Заявителя (должностных лиц Заявителя) к административной ответственности за пользование недрами с нарушением условий, предусмотренных лицензией на пользование недрами, и (или) требований утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке технического проекта</p> | | <p>Предоставляется электронный образ документа. Документ оформляется в свободной форме и должен содержать сведения: - о фактах привлечения Заявителя и (или) должностных лиц Заявителя к административной ответственности за пользование недрами с нарушением условий, предусмотренных лицензией на пользование недрами, за продлением срока действия которой обращается Заявитель и (или) требований утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке технического проекта; - о фактах привлечения Заявителя и (или) должностных лиц Заявителя к административной ответственности за пользование недрами с нарушением требований утвержденного в установленном порядке технического проекта разработки участка недр, предоставленного в пользование в соответствии с лицензией, за продлением срока действия которой обращается Заявитель; - сведения о вынесенных в отношении Заявителя и (или) должностных лиц Заявителя постановлениях о привлечении к административной ответственности за пользование недрами с нарушением требований утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации технического проекта разработки участка недр, предоставленного в пользование в соответствии с лицензией, за продлением срока действия которой обращается Заявитель, включающие сведения о наименовании органа, вынесшего постановление, о дате вынесенного постановления и о допущенных Заявителем и (или) должностным лицом Заявителя нарушениях условий,</p> |

| Класс документа | Виды документов | При подаче через РНГУ |
|--|-----------------|---|
| | | предусмотренных лицензией на пользование недрами, и (или) требований утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке технического проекта. Документ должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя и заверен печатью Заявителя (при наличии печати) |
| Справка федерального и (или) территориального фонда геологической информации о регистрации геологоразведочных работ и об отсутствии задолженности по сдаче отчетов о результатах завершённых работ на данном участке недр, отсутствии фактов непредставления или нарушения сроков представления геологической информации о недрах в соответствии со статьей 27 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды | | Предоставляется электронный образ документа. Справка должна содержать сведения о регистрации Заявителем геологоразведочных работ и об отсутствии задолженности по сдаче отчетов о результатах завершённых работ на данном участке недр, отсутствии фактов непредставления или нарушения сроков представления геологической информации о недрах в соответствии со статьей 27 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды. Документ должен быть подписан собственноручной подписью уполномоченных лиц, выдавших справку |
| Предложения Заявителя по внесению изменений в лицензию на пользование недрами с обоснованием необходимости их внесения и с приложением подтверждающих документов | | Предоставляется электронный образ документа. Предложения Заявителя по внесению изменений в лицензию на пользование недрами с обоснованием необходимости их внесения и с приложением подтверждающих документов, должны содержать исчерпывающую информацию о каждом изменении, предлагаемом заявителем, с обоснованием необходимости их внесения и с приложением подтверждающих документов. Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати) |
| Графические материалы (в случае необходимости внесения изменений в графические приложения к лицензии на пользование недрами) | | Предоставляется электронный образ документа. Графические материалы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента (например: карты-схемы, ситуационные планы, графические планы, выкопировки из схем территориального планирования и др.). Документ предоставляется в случае внесения изменений в графические приложения к лицензии на пользование недрами. Документ должен содержать условные обозначения. Документ может быть оформлен при помощи общедоступных графических программ в сети Интернет. Заявитель может использовать общераспространенные картографические ресурсы (например, Yandex, Google и прочие). |

| Класс документа | Виды документов | При подаче через РПГУ |
|--|-----------------|--|
| | | Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати) |
| Действующая лицензия на пользование недрами со всеми приложениями к ней, зарегистрированными в установленном порядке (предоставляется в случае государственной регистрации, оформлении и выдачи лицензии территориальным органом федерального органа управления государственным фондом недр) | | Предоставляется электронный образ документа. Предоставляется лицензия на пользование недрами со всеми приложениями к ней, зарегистрированными в установленном порядке |
| Описание технической ошибки и предложения по устранению технической ошибки с подтверждающими документами | | Предоставляется электронный образ документа. Описание технической ошибки и предложения по ее устранению должно содержать исчерпывающую информацию о выявленной технической ошибке в лицензии на пользование и (или) в приложениях к ней, а также предложения Заявителя о возможных вариантах ее устранения, с подтверждающими документами (например: каталог координат, договоры, письма, запросы, ответы на письма и запросы и др.). Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати) |
| Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ) | | Предоставляется электронный образ документа. Выписка из реестра акционеров оформляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». Документ предоставляется в случае, если за предоставлением Государственной услуги обращается Заявитель, являющийся акционерным обществом |
| Документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на Заявителя с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявления владелец лицензии сохраняет статус юридического лица -предоставляется при переоформлении лицензии на другое юридическое лицо | | Предоставляется электронный образ документа. Документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на Заявителя с указанием основания ее переоформления должен содержать согласие владельца лицензии на ее переоформление на Заявителя, ссылку на основание переоформления лицензии в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395- I «О недрах», заверенное собственноручной подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии печати) владельца лицензии. Документ предоставляется в случае, если на момент подачи заявления владелец лицензии сохраняет статус юридического лица, и лицензия на пользование недрами переоформляется на другое юридическое лицо (Заявителя) |

| Класс документа | Виды документов | При подаче через РПГУ |
|---|-----------------|---|
| Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего согласие на переоформление лицензии на Заявителя | | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> <p>Документами, подтверждающими полномочия лица, подписавшего согласие на переоформление лицензии на Заявителя, могут быть документы, указанные в настоящем Приложении в столбце «Класс документов» в разделе (блоке) «Документы, подтверждающие назначение единоличного исполнительного органа – для юридических лиц» и «Документы, подтверждающие полномочия представителя».</p> <p>Документы должны быть подписаны собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверены печатями (при наличии печатей)</p> |
| Сведения о ранее полученных на испрашиваемый участок недр лицензиях на пользование недрами и сведения о ранее полученных заключениях государственной экспертизы запасов подземных вод | | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> <p>Документ предоставляется в свободной форме и должен содержать сведения о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виде, серии и номере лицензии; - дате государственной регистрации; - сроке окончания действия лицензии; - наименовании юридического лица, на которое была оформлена лицензия; - сведения о всех внесенных в лицензию изменениях, дополнениях; - сведения о органе, предоставившем лицензию; - виде, серии и номере заключения; - дате выдаче заключения; - наименование органа, выдавшего заключение |
| Учредительные документы владельца лицензии | | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> <p>Описание учредительных документов приведено в настоящем Приложении в столбце вид документов «Учредительные документы».</p> <p>Документы должны быть подписаны собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверены печатями (при наличии печатей)</p> |
| Решение уполномоченного органа юридического лица (владельца лицензии) об изменении его организационно-правовой формы | | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> <p>Протокол (решения) общего собрания участников (учредителей, акционеров) общества или единственного участника (учредителя) общества, заверенные печатью юридического лица (при наличии печати), содержащего подписи уполномоченных лиц.</p> <p>Документ должен быть подписан собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверен печатями (при наличии печатей)</p> |
| Решение уполномоченных органов юридических лиц (владельца лицензии и Заявителя) об их | | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> |

| Класс документа | Виды документов | При подаче через РПГУ |
|---|-----------------|---|
| реорганизации путем присоединения или слияния в соответствии с законодательством Российской Федерации | | <p>Протокол (решения) общего собрания участников (учредителей, акционеров) общества или единственного участника (учредителя) общества, заверенные печатью юридического лица (при наличии печати), содержащего подписи уполномоченных лиц. Документ должен быть подписан собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверен печатями (при наличии печатей)</p> |
| Решение уполномоченных органов юридических лиц (владельца лицензии и Заявителя) об их реорганизации путем присоединения | | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> <p>Протокол (решения) общего собрания участников (учредителей, акционеров) общества или единственного участника (учредителя) общества, заверенные печатью юридического лица (при наличии печати), содержащего подписи уполномоченных лиц. Документ должен быть подписан собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверен печатями (при наличии печатей)</p> |
| Решение уполномоченного органа юридического лица (владельца лицензии) о реорганизации путем его разделения или выделения из его состава другого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации | | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> <p>Протокол (решения) общего собрания участников (учредителей, акционеров) общества или единственного участника (учредителя) общества, заверенные печатью юридического лица (при наличии печати), содержащего подписи уполномоченных лиц. Документ должен быть подписан собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверен печатями (при наличии печатей)</p> |
| Передаточный акт | | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> <p>Передаточный акт, оформленный в соответствии со статьей 59 Гражданского кодекса Российской Федерации. Документ должен быть подписан собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверен печатью Заявителя (при наличии печати)</p> |
| Сведения о намерениях Заявителя продолжать деятельность в соответствии с лицензией на пользование участком недр, предоставленной прежнему пользователю недр | | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> <p>Документ, составленный в свободной форме, содержащий намерения Заявителя продолжать деятельность в соответствии с лицензией на пользование участком недр, предоставленной прежнему пользователю недр. Документ должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя и заверен печатью Заявителя (при наличии печати)</p> |
| Документы, подтверждающие, что доля прежнего юридического лица – пользователя недр (владельца лицензии) в уставном капитале нового юридического лица (Заявителя) на | | <p>Предоставляется электронный образ документа.</p> |

| Класс документа | Виды документов | При подаче через РИГУ |
|--|-----------------|--|
| момент перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица (Заявителя) | | Документы, подтверждающие, что доля прежнего юридического лица (владельца лицензии) в уставном капитале нового юридического лица (Заявителя) составляет не менее половины на момент перехода права пользования недрами. Документ должен быть подписан собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверен печатью Заявителя (при наличии печати) |
| Документы, подтверждающие, что Заявителю, созданному в соответствии с законодательством Российской Федерации, передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, предоставленного в пользование | | Предоставляется электронный образ документа. Документы, подтверждающие, что Заявителю передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, предоставленного в пользование (например: акты приема-передачи, договоры и др.) Документы должны быть подписаны собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверены печатями (при наличии печатей) |
| Документы, подтверждающие, что Заявителю передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, а также имеются необходимые разрешения (лицензии) на осуществление видов деятельности, связанных с недропользованием | | Предоставляется электронный образ документа. Документы, подтверждающие, что Заявителю передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, предоставленного в пользование (например: акты приема-передачи, договоры и др.), и имеются необходимые лицензии на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с использованием недрами (например: лицензия на производство маркшейдерских работ и приложения к ней и др.) Лицензия на производство маркшейдерских работ и приложения к ней должны быть оформлены и выданы в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и действовать на дату подачи Заявления. Документы должны быть подписаны собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверены печатями (при наличии печатей) |
| Документы, подтверждающие, что юридическое лицо - пользователь недр (владелец лицензии) выступает учредителем нового юридического лица (Заявителя), образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации и созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр в соответствии с лицензией на пользование участком недр | | Предоставляется электронный образ документа. Протокол (решения) общего собрания участников (учредителей, акционеров) общества – владельца лицензии или единственного участника (учредителя) общества – владельца лицензии о создании (учреждении) в соответствии с законодательством Российской Федерации нового юридического лица (Заявителя) для целей, включающих цель продолжения деятельности на предоставленном владельцу лицензии участке недр, заверенные печатью (при наличии печати) и подписями уполномоченных лиц |
| Документы, подтверждающие статус основного и дочернего общества, а также подтверждающие | | Предоставляется электронный образ документа. |

| Класс документа | Виды документов | При подаче через РПГУ |
|---|-----------------|---|
| возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерним обществом | | Документами, подтверждающими статус основного или дочерних обществ могут быть учредительные и регистрационные документы основного и дочернего общества, договор между хозяйственными обществами или иные документы, подтверждающие возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерним обществом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Документы должны быть подписаны собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверены печатями (при наличии печатей) |
| Документы, подтверждающие, что в отношении владельца лицензии проводится процедура банкротства, в том числе решение суда о начале процедуры банкротства владельца лицензии | | Предоставляется электронный образ документа. Документы, подтверждающие, что в отношении владельца лицензии проводится процедура банкротства, в том числе решение суда о начале процедуры банкротства владельца лицензии с отметкой о вступления в законную силу. Документ должен быть подписан собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверен печатью (при наличии печати) |
| Документы, подтверждающие приобретение Заявителем, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота, являющегося владельцем лицензии, и то, что это имущество связано с использованием соответствующим участком недр | | Предоставляется электронный образ документа. Документы, подтверждающие приобретение Заявителем имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота, являющегося владельцем лицензии, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», и документы, подтверждающие, что это имущество связано с использованием соответствующим участком недр. Документы должны быть подписаны собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверены печатями (при наличии печати) |
| Документы, подтверждающие, что системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения являются централизованными системами либо документы, подтверждающие, что отдельный объект таких систем является частью централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения | | Предоставляется электронный образ документа. Документы, подтверждающие, что системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения являются централизованными системами либо документы, подтверждающие, что отдельный объект таких систем является частью централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении». Документы должны быть подписаны собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверены печатями (при наличии печати) |
| Концессионное соглашение, договор аренды и иной договор в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, | | Предоставляется электронный образ документа. Заключенные в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» Концессионное соглашение, договор аренды и иной договор в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, |

| Класс документа | Виды документов | При подаче через РПГУ |
|--|-----------------|--|
| предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и приложения к ним | | отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и приложения к ним. Документы должны быть подписаны собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверены печатями (при наличии печати) |
| Документы, подтверждающие передачу Заявителю имущества, необходимого для осуществления работ, связанного с использованием недрами | | Предоставляется электронный образ документа. Документы, подтверждающие передачу Заявителю имущества, необходимого для осуществления работ, связанного с использованием недрами (например: решение суда, договоры, соглашения, акты-приема передачи и др.) и документы, подтверждающие, что это имущество связано с использованием соответствующим участком недр. Документы должны быть подписаны собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверены печатями (при наличии печати) |
| Решение о смене наименования юридического лица и внесении изменений в учредительные документы юридического лица либо иного решения и (или) документа, являющихся в соответствии с федеральным законом основанием для внесения изменений в учредительные документы в части изменения наименования юридического лица | | Предоставляется электронный образ документа. Решение протокола (решения) общего собрания участников (учредителей, акционеров) общества или единственного участника (учредителя) общества, заверенные печатью уполномоченных лиц (при наличии печати) и подписями уполномоченных лиц |
| Документ, содержащий сведения о номере и дате государственной регистрации в ЕГРЮЛ изменений в учредительные документы (в части изменения наименования юридического лица) | | Предоставляется электронный образ документа. Документ, составленный в свободной форме, содержащий сведения о номере и дате государственной регистрации изменений в ЕГРЮЛ. Документ подписывается собственноручной подписью Заявителя и заверяется печатью Заявителя (при наличии печати). По собственной инициативе Заявителя возможно представление листа записи Единого государственного реестра юридических лиц |

Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия

| | | |
|---|--|---|
| Документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, запрашиваемые в порядке межведомственного запроса | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Предоставляется электронный образ документа |
| | Выписки из Единого государственного реестра недвижимости | Предоставляется электронный образ документа |
| | Сведения о наличии или отсутствии в границах предоставляемого в пользование участка недр местного значения особо охраняемых природных территорий федерального значения | Предоставляется электронный образ документа |
| | Сведения о наличии или отсутствии в границах предоставляемого в пользование участка недр местного значения, особо охраняемых природных территориях местного значения, а также обстоятельствах, которые могут существенно осложнить пользование недрами (застройка территорий или прокладка автодорог, линий электропередач, других коммуникаций) | Предоставляется электронный образ документа |

| | | |
|--|--|---|
| | Подтверждение наличия технических ошибок, допущенных при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами | Предоставляется электронный образ документа |
|--|--|---|

Приложение 28

к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской
области

от «31» мая 2021 № 510-АМ

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Оформляется на официальном бланке Министерства

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя или наименование юридического
лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Министерством экологии и природопользования Московской области по результатам
рассмотрения Вашего заявления № _____ и всех
(регистрационный номер заявления)

представленных документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления государственной услуги по следующим основаниям:

| № пункта | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом ⁴ | Разъяснение причин отказа в приеме |
|----------|---|---------------------------------------|
| | | |

Вы вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении Государственной
услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящий отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
Министерство в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____
(указывается дополнительная информация при наличии)

Уполномоченное должностное лицо
Министерства экологии и природопользования
Московской области

И.О. Фамилия

⁴ Указывается основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления
Государственной услуги, в соответствии с подразделом 12 настоящего Административного регламента. При
указании основания – обращение за предоставлением иной государственной услуги указывается основание для
такого вывода, наименование государственной услуги, за которой необходимо обратиться Заявителю, а также
какой орган (организация) ее предоставляет, контактную информацию такого органа (организации).

Приложение 29

к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской области
от «31» *сентября* 2021 № *510-АМ*

Перечень антимонопольных требований при пользовании недрами

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»:

Запрещаются или в установленном порядке признаются неправомерными действия органов государственной власти, а также любых хозяйствующих субъектов (пользователей недр), направленные на:

1) ограничение вопреки условиям данного конкурса или аукциона доступа к участию в них юридических лиц и граждан, желающих приобрести право пользования недрами в соответствии с настоящим Законом;

2) уклонение от предоставления лицензий победителям в конкурсе либо на аукционе, а также от предоставления предусмотренных указанным Законом лицензий на пользование недрами на условиях соглашений о разделе продукции;

3) замену конкурсов и аукционов прямыми переговорами, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом и федеральными законами;

4) дискриминацию пользователей недр, создающих структуры, конкурирующие с хозяйствующими субъектами, занимающими доминирующее положение в недропользовании;

5) дискриминацию пользователей недр в предоставлении доступа к объектам транспорта и инфраструктуры.

Приложение 30

к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской
области от «31» мая 2021 № 510-РМ

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

1. Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

| Место выполнения процедуры/используемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Трудоемкость | Критерии принятия решений | Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата |
|--|--|-------------------------|--------------|---|--|
| РПГУ/ВИС/Министерство | Прием и предварительная проверка документов | 1 рабочий день | 15-30 минут | Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом | Запрос и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ ВИС Министерства. Результатом административного действия является прием Запроса. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Министерства |
| Министерство/В ИС | Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного | | 10 минут | Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным | Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Государственной услуги. В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, |

| | | | | | |
|--|--|--|----------|---|--|
| | результата предоставления Государственной услуги | | 30 минут | законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом | <p>должностным лицом Министерства, формируется решение об отказе в приеме документов. Решение об отказе в приеме документов, оформляется по форме согласно Приложению 28 настоящего Административного регламента, подписывается ЭП уполномоченного должностного лица Министерства и не позднее следующего рабочего дня направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, Запрос регистрируется в ВИС Министерства, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ.</p> <p>Результатами административного действия являются регистрация Запроса о предоставлении Государственной услуги либо отказ в его регистрации.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Министерства, а также на РПГУ</p> |
| | Регистрация Запроса либо отказ в регистрации Запроса | | | Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом | |

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги

| Место выполнения процедуры/используемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Трудоемкость | Критерии принятия решений | Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата |
|--|--|-------------------------|--------------|--|--|
| Министерство /ВИС | Определение состава документов, подлежащих запросу у органов, организаций, направление запроса | Тот же рабочий день | 15 минут | Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, документов, находящихся в | Должностное лицо Министерства формирует и направляет межведомственный информационный запрос, если отсутствуют документы, предусмотренные в подразделе 11 Административного регламента, и они необходимы для предоставления Государственной услуги. |

| Место выполнения процедуры/используемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Трудоемкость | Критерии принятия решений | Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата |
|--|---|-------------------------|--------------|--|---|
| | | | | распоряжении у органов, организаций | В ВИС проставляется отметка о необходимости осуществления запроса документа и направляется межведомственный информационный запрос. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия |
| | Контроль предоставления результата запроса (ов) | 5 рабочих дней | | Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов, организаций | Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия |

3. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги

| Место выполнения процедуры/используемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Трудоемкость | Критерии принятия решений | Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата |
|--|--|--|--------------|---|--|
| Министерство /ВИС | Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги | п. 6.1.1 – 51 рабочих дня п. 6.1.2 – 6.1.4 21 рабочий день п. 6.1.5 – 11 рабочих дней п. 6.1.6 – 6 рабочих дней | | Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом | Должностное лицо Министерства на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Государственной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления Государственной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, принятие решение о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении, в ВИС. |

**4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги**

| Место выполнения процедуры/используемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Трудоёмкость | Критерии принятия решений | Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата |
|--|------------------------------|-------------------------|--------------|--|--|
| Министерство/В ИС | Рассмотрение проекта решения | 2 рабочих дня | | Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту | Уполномоченное должностное лицо Министерства рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Административного регламента, полноты и качества предоставления Государственной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Государственной услуги. Подписывает проект решения о предоставлении Государственной услуги, оформляется по форме согласно Приложениям 1-13 настоящего Административного регламента, или об отказе в ее предоставлении, которое оформляется по форме согласно Приложению 14 настоящего Административного регламента, с использованием электронной подписи в ВИС и направляет должностному лицу Министерства для направления результата предоставления Государственной услуги Заявителю. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе электронной подписью, решения о предоставлении Государственной услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС |

5. Выдача результата предоставления Государственной услуги Заявителю

| Место выполнения процедуры/используемая ИС | Административные действия | Средний срок выполнения | Трудоемкость | Критерии принятия решений | Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата |
|--|---|-------------------------|--------------|--|---|
| ВИС/РПГУ | Выдача или направление результата предоставления Государственной услуги Заявителю | 1 рабочий день | | Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту | <p>Должностное лицо Министерства направляет результат предоставления Государственной услуги в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства в Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Государственной услуги в Личном кабинете на РПГУ.</p> <p>Заявитель может получить результат предоставления Государственной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Государственной услуги.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ</p> |

Приложение 31

к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской
области

от «31» мая 2021 № 510-ПМ

**Форма обязательства заключить договоры,
необходимые для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр**

На бланке Заявителя

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Заявитель _____

(для юридических лиц – полное наименование, включая организационно- правовую форму;
для индивидуальных предпринимателей – ФИО, данные документа, удостоверяющего личность)

обязуется до начала проведения работ, связанных с использованием недр, заключить следующие договоры с лицами, обладающими правом проведения таких работ, а также достаточными для эффективного и безопасного проведения работ техническими, технологическими средствами и квалифицированными специалистами:

- 1) разработка проекта геолого-разведочных работ*;
- 2) бурение*;
- 3) работы по оценке запасов подземных вод и подготовке отчета по оценке запасов*;
- 4) проведение лабораторных исследований качества подземных вод*;
- 5) разработка проекта зон санитарной охраны*;
- 6) разработка проекта водозабора (за исключением участков недр, объем добычи на которых составляет не более 100 кубических метров в сутки, а также участков недр, содержащих подземные воды, используемые для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ) *;
- 7) техническое обслуживание и ремонт скважин и оборудования*;
- 8) осуществление мониторинга подземных вод*;
- 9) проведение комплекса геологических и иных наблюдений, достаточных для обеспечения нормального технологического цикла работ и прогнозирования опасных ситуаций*;
- 10) иные договоры на проведение работ на участке недр: _____

(указываются иные договоры на проведение работ) **

должность
Заявителя (при наличии
должности)

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

печать
(при наличии печати)

Дата

* Необходимо выбрать из приведенного перечня и указать только те виды работ, для проведения которых Заявителю необходимо привлечение иных лиц по договорам подряда (договорам оказания услуг) в связи с отсутствием у Заявителя собственных технических средств и квалифицированных специалистов для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, испрашиваемом в пользование, в зависимости от права пользования недрами: пункты 1 – 9 – геологическое изучение либо геологическое изучение, разведка и добыча; пункты 4 – 9 – разведка и добыча; для добычи подземных вод, используемых

для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ.

** Указываются иные договоры, которые планирует заключить Заявитель в связи с отсутствием у него собственных технических средств и квалифицированных специалистов для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр, испрашиваемом в пользование (заполняется в случае, если вид работ не включен в приведенный в пунктах 1 – 9 перечень видов работ).

Приложение 32

к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской области
от «31» мая 2021 № 540-РМ

Форма перечня технических средств, необходимых для проведения работ на участке недр с их описанием
На бланке Заявителя

Перечень технических средств, необходимых для проведения работ, связанных с использованием недрами,
находящихся в распоряжении Заявителя _____

для юридических лиц – полное наименование, включая организационно- правовую форму;
для индивидуальных предпринимателей – ФИО, данные документа, удостоверяющего личность)

| № п/п | Техническое средство (номер, марка технического средства; сведения о дате окончания срока поверки – для средств измерений; для скважин – год бурения, глубина, наименование эксплуатируемого водоносного горизонта) | Техническая документация (паспорт, свидетельство, иное) |
|----------|--|--|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

должность Заявителя
(при наличии должности)

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

печать
(при наличии печати)

Дата

Приложение 33
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской области
от «31» мая 2021 № 510-ПМ

Форма перечня квалифицированных специалистов
На бланке Заявителя

Перечень квалифицированных специалистов Заявителя

(для юридических лиц – полное наименование, включая организационно- правовую форму;
для индивидуальных предпринимателей – ФИО, данные документа, удостоверяющего личность)

| ФИО специалиста | Должность (при наличии должности) | Наименование, дата и номер документа об образовании |
|-----------------|--------------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Приложение: документы об образовании на _____ л.

должность
Заявителя – при наличии должности

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия Заявителя на
подписание Запроса

печать
(при наличии печати)

Дата

Приложение 34

к Административному регламенту,
 утвержденному распоряжением Министерства
 экологии и природопользования Московской области
 от «31» мая 2021 № 310-PM

Форма предложений Заявителя по условиям пользования недрами

На бланке заявителя

Предложения заявителя по условиям пользования недрами

| № п/п | Виды работ | Сроки выполнения (дд.мм.гггг) | Примечание |
|---|--|-------------------------------|--|
| Комплекс работ по геологическому изучению (указывается в случае подачи заявления для геологического изучения или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, не указывается в случае подачи заявления на разведку и добычу) | | | |
| 1 | <p>Разработка проекта геолого-разведочных работ, получение на него заключения государственной экспертизы, утверждение и согласование проекта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p> <p>Выполнение всего комплекса поисково-оценочных работ в соответствии с утвержденным проектом</p> <p>Выполнение оценки запасов подземных вод в объеме не более 500 кубических метров в сутки на расчетный срок эксплуатации (срок действия лицензии), разработка отчета по оценке запасов подземных вод на предоставленном участке недр местного значения в соответствии с Требованиями к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод, утвержденными приказом Минприроды России от 31.12.2010 № 569, утверждение отчета в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p> <p>Предоставление отчета на государственную экспертизу запасов в Министерство экологии и природопользования Московской области</p> | | <p>Не указывается при объеме добычи не более 100 кубических метров в сутки</p> |

| Комплекс работ по добыче подземных вод, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и технического водоснабжения; (указывается в случае подачи заявления на геологическое изучение в целях поисков и оценки подземных вод, на геологическое изучение в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, на разведку и добычу подземных вод, или на добычу подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ) | | | |
|--|---|--|---|
| 2 | Получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта | | |
| 3 | Разработка проекта зон санитарной охраны водного объекта, используемого для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения, в составе трех поясов (далее – проект ЗСО), получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии проекта ЗСО санитарным правилам и утверждение проекта ЗСО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, установление зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. | | |
| 4 | Разработка, согласование и утверждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке проекта водозабора | | Не указывается при добыче подземных вод в объеме не более 100 кубических метров в сутки, и при добыче подземных вод, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ |

должность
Заявителя (при наличии
должности)

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

печать (при наличии печати).

Дата

Приложение 35
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской области
от «31» мая 2021 № 310-ПМ

Форма «Обоснование потребности в подземных водах»
На бланке Заявителя

Расчет водопотребления и водоотведения

Заявитель: _____,
(для юридических лиц – полное наименование, включая организационно- правовую форму;
для индивидуальных предпринимателей – ФИО)

Местоположение участка недр: _____

| № п/п | Наименование водопотребителя | Единицы измерения | Норма на единицу, м ³ /сут | Нормативный документ, на основании которого установлена норма водопотребления на единицу | Кол-во единиц (водопотребителей) | Водопотребление, м ³ /сут | | Водоотведение, м ³ /сут | | |
|-------|------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--|----------------------------------|---|--|------------------------------------|---|------------------------------------|
| | | | | | | Питьевые, хозяйственно-бытовые нужды, м ³ /сут | Технические нужды, м ³ /сут | Всего | На очистные сооружения других предприятий | На собственные очистные сооружения |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| | Всего | | | | | | | | | |

ИТОГО: _____ м³/сут

должность
Заявителя (при наличии должности)

подпись Заявителя
печать (при наличии печати)

ФИО Заявителя
Дата _____

Приложение 36

к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской области
от «31» мая 2021 № 510-ПМ

Требования к качеству подземных вод

На бланке Заявителя

Требования к качеству подземных вод

Требования к качеству подземных вод, используемых для технического водоснабжения, добываемых из скважин(-ы) № _____, регламентируются:

указать нормативно-правовые акты, технические регламенты, ГОСТы, их пункты, регламентирующие требования применяемых технологий к качеству воды.

должность
Заявителя
(при наличии должности)

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

печать
(при наличии печати)

Дата _____

Приложение 37

к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской области
от «31» мая 2021 № 510-РМ

Сведения о режиме эксплуатации скважин

На бланке Заявителя

Сведения о режиме эксплуатации скважин

| Информация о режиме эксплуатации скважин | Сведения Заявителя |
|--|--------------------|
| Расстояние, на котором скважины (проектируемые скважины) расположены (будут расположены) друг от друга: - указать расстояние в метрах. | |
| Режим эксплуатации скважин (-ы) (выбрать и указать необходимое): - автоматический / ручной; - прерывистый / постоянный, - рабочая-резервная; - иной (указать). | |
| Наличие водоподготовки: - указать сведения о наличии или отсутствии необходимости в водоподготовке; - указать сведения о наличии или отсутствии установленной системы водоподготовки. | |
| Подача воды из скважины в распределительную сеть: - в накопительную емкость (указать объем, м ³); - из водонапорной башни (указать объем, м ³); - непосредственно в сеть водопровода | |
| Скважины закольцованы между собой (связаны одной водопроводной сетью): - указать да или нет. | |

должность
Заявителя (при наличии
должности)

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

печать
(при наличии печати)

Дата _____

Приложение 38

к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением Министерства
экологии и природопользования Московской области
от «31» мая 2021 № 510-PM

**Форма обязательства о выполнении до даты прекращения (досрочного прекращения) права
пользования недрами мероприятий по консервации скважин или ликвидации скважин, рекультивации
земель, нарушенных при пользовании недрами**

На бланке заявителя

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Заявитель _____
(для юридических лиц – полное наименование, включая организационно- правовую форму;
для индивидуальных предпринимателей – ФИО, данные документа, удостоверяющего личность)

обязуется до даты _____ права пользования недрами
(прекращения/досрочного прекращения – нужное указать)

выполнить на участке недр, предоставленном в пользование в соответствии с лицензией

(серия, вид, номер лицензии, дата регистрации лицензии)

мероприятия:

- по консервации скважин; *
- по ликвидации скважин; **
- по рекультивации земель, нарушенных при пользовании недрами.

должность
Заявителя – при наличии
должности

подпись Заявителя

ФИО Заявителя

печать (при наличии)

Дата _____