



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2017

№ 1004/44

г. Красногорск

Об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по приему заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения

В целях реализации Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федерального закона от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2017 № 1337 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 09.06.2017 № 86/739-7 «О Порядке подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации и о проекте Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации», постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 01.11.2017 № 108/900-7 «О Порядке подачи заявления о включении избирателя в список

избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации», Закона Московской области № 98/2012-ОЗ «О выборах Губернатора Московской области», Правительство Московской области постановляет:

1. Определить Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг на заключение соглашения о взаимодействии с Избирательной комиссией Московской области в целях обеспечения возможности подачи заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ).

2. Утвердить прилагаемое положение об организации деятельности МФЦ по приему заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения.

3. Государственному казенному учреждению Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) заключить с Избирательной комиссией Московской области соглашение о взаимодействии при организации приема заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения во всех МФЦ, действующих на территории Московской области, с учетом положения, утвержденного пунктом 2 настоящего постановления, до 18 декабря 2017 года;

2) обеспечить прием заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения в соответствии с соглашением, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, и положением, утвержденным пунктом 2 настоящего постановления, посредством заключения договоров (дополнительных соглашений к ранее заключенным договорам) с МФЦ, действующими на территории Московской области.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области организовать деятельность муниципальных учреждений МФЦ, в соответствии с положением, утвержденным пунктом 2 настоящего постановления.

5. Министерству экономики и финансов Московской области предусмотреть бюджетные ассигнования Министерству государственного

управления, информационных технологий и связи Московской области в 2018 году на софинансирование расходов муниципальных образований на организацию деятельности МФЦ по приему заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения.

6. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением пункта 1 и подпункта 1 пункта 3. Пункт 1 и подпункт 1 пункта 3 настоящего постановления вступают в силу со дня подписания настоящего постановления.

Губернатор
Московской области



А.Ю. Воробьев

Утверждено
постановлением Правительства
Московской области
04.12.2017 № 1004/44

Положение

об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по приему заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения

1. Настоящее Положение об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), регулирует организацию деятельности МФЦ по предоставлению услуги по приему заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения.

2. Предоставление услуги по приему заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти Московской области, референдуме Московской области, а также на выборах Президента Российской Федерации на территории Московской области (далее – Услуга) организуется через МФЦ, действующие на территории Московской области, в соответствии с:

а) Порядком подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 09.06.2017 № 86/739-7 «О Порядке подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации и о проекте Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации» (далее – Порядок подачи заявлений) и Порядком подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной

комиссии Российской Федерации от 01.11.2017 № 108/900-7 «О Порядке подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации» (далее – Порядок подачи заявлений на выборах Президента Российской Федерации);

б) соглашением о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГКУ МФЦ), и Избирательной комиссией Московской области (далее – ИК Московской области);

в) настоящим Положением.

3. Предоставление Услуги через МФЦ организуется в период не ранее чем за 45 и не позднее чем за 5 календарных дней до дня голосования во всех окнах приема документов в офисах и территориальных обособленных структурных подразделениях (далее – ТОСП) МФЦ по установленному графику работы офисов и ТОСП МФЦ.

4. Результатом предоставления Услуги является приём заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти Московской области, референдуме Московской области и на выборах Президента Российской Федерации (далее – заявление), выдача заявителю отрывного талона заявления и передача информации, указанной в заявлении и иной информации, предусмотренной соглашением о взаимодействии между ГКУ МФЦ и ИК Московской области, в территориальную избирательную комиссию (далее – ТИК).

5. Заявление подается избирателем, участником референдума через МФЦ лично на бумажном носителе при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта - временного удостоверения личности).

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления:

непредставление паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности) избирателя, участника референдума;

недостижение гражданином Российской Федерации на день голосования, проведения референдума возраста 18 лет;

обращение избирателя, участника референдума за пределами срока, установленного для подачи заявления через МФЦ;

при проведении выборов в органы государственной власти Московской области или референдума Московской области - отсутствие регистрации по месту жительства на территории Московской области.

7. Отказ в приёме заявления оформляется работником МФЦ по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

8. Срок предоставления Услуги:

заявление может быть подано гражданином не ранее чем за 45 и не позднее, чем за 5 дней до дня голосования только один раз, о чем он извещается при подаче заявления работником МФЦ;

в случае проведения повторного голосования на выборах Губернатора Московской области заявление может быть подано начиная со дня, следующего за днем принятия ИК Московской области решения о проведении повторного голосования и не позднее, чем за 5 дней до дня повторного голосования. При повторном голосовании на выборах Президента Российской Федерации заявление может быть подано начиная со дня, следующего за днем принятия решения Центральной избирательной комиссией Российской Федерации (далее – ЦИК России), но не позднее, чем за 5 дней до дня повторного голосования (понедельник);

максимальный срок предоставления Услуги – следующий рабочий день после получения заявления.

9. Заявление на бумажном носителе содержит основную часть, а также отрывной талон.

Форма заявления установлена в приложении № 2 к Порядку подачи заявлений и в приложении № 2 к Порядку подачи заявлений на выборах Президента Российской Федерации.

10. Порядок заполнения заявления установлен в приложении № 3 к Порядку подачи заявлений и в приложении № 3 к Порядку подачи заявлений на выборах Президента Российской Федерации. Номер МФЦ (№ МФЦ) для заполнения заявлений определяется по соглашению о взаимодействии между ГКУ МФЦ и ИК Московской области.

11. При предоставлении Услуги через МФЦ работниками МФЦ оказывается содействие заявителям в заполнении бланка заявления, в том числе осуществляется информирование заявителей о номере и адресе избирательного участка по месту нахождения. Информацию о номере избирательного участка по месту нахождения работник МФЦ может получить по телефону Информационно-справочного центра ЦИК России, по телефону «горячей линии» ИК Московской области, на официальных сайтах ЦИК России и ИК Московской области в сети Интернет, с помощью программного обеспечения и иных справочных материалов, имеющихся в ТИК, УИК, МФЦ.

По просьбе гражданина работник МФЦ заполняет вручную бланк заявления, внося туда данные гражданина, и передает его на проверку и подпись заявителю.

Заявление может быть изготовлено в машинописном виде с нанесенным на него машиночитаемым кодом работником МФЦ в помещении МФЦ (в случае его оснащения необходимым оборудованием). При изготовлении заявления сведения вносятся в специальную экранную форму. После заполнения всех необходимых полей заявление распечатывается на листе формата А4 и передается на проверку и подписание гражданину.

При заполнении заявления о включении в список избирателей на выборах Президента Российской Федерации работник МФЦ, принимающий заявление, указывает в нем код Московской области «50» в соответствии с Перечнем кодов субъектов Российской Федерации.

Гражданин проверяет правильность указанных в заявлении данных (внесенных работником МФЦ сведений) и расписывается в основной части заявления.

12. Заявление регистрируется работником МФЦ в Журнале регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения, форма которого установлена в приложении № 1 к Порядку подачи заявлений и приложении № 1 к Порядку подачи заявления на выборах Президента Российской Федерации (далее – Журнал).

Допускается ведение Журнала в электронном виде.

Журнал (распечатанный Журнал в случае его ведения в электронном виде) скрепляется, заверяется в установленном законодательством Российской Федерации порядке подписью и печатью (штампом) уполномоченным работником МФЦ и передается в бумажном виде в ТИК не позднее чем за три дня до дня голосования (среда).

13. После регистрации в Журнале заявления в его отрывной талон работником МФЦ, принимавшим заявление, вносятся: фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись и дата проставления подписи, дата подачи заявления, фамилия, имя и отчество избирателя, участника референдума сведения о месте нахождения избирателя, участника референдума в день голосования, включая номер избирательного участка, на территории которого избиратель, участник референдума желает принять участие в голосовании, и адрес помещения для голосования.

На отрывном талоне заявления проставляется печать (штамп) МФЦ.

14. Отрывной талон после регистрации заявления, подписания работником МФЦ и проставления печати (штампа) МФЦ передается избирателю, участнику референдума.

15. Информация, содержащаяся в заявлении, поданном через МФЦ, не позднее следующего рабочего дня с даты приема заявления, передается с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

(далее – СМЭВ), либо по иным каналам информационного обмена в ЦИК России и после ее обработки федеральным государственным казенным учреждением «Федеральный центр информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» доводится до соответствующей ТИК. При отсутствии технической возможности использования СМЭВ или иных каналов информационного обмена – основная часть заявления на бумажном носителе передается в соответствующую ТИК с отметкой о передаче в Журнале в течение следующего рабочего дня, но не позднее 10.00 часов за четыре дня до дня голосования (вторник).

16. В целях повышения доступности оказания Услуги, удовлетворенности граждан качеством предоставления Услуги, может быть организовано консультирование по месту непосредственного проживания (пребывания) граждан Российской Федерации на территории Московской области о порядке и сроках оказания Услуги через МФЦ.

17. Консультирование по месту непосредственного проживания (пребывания) граждан Российской Федерации на территории Московской области осуществляется работниками МФЦ и (или) лицами, привлеченными к работе в МФЦ по гражданско-правовому договору, в период не ранее чем за 45 и не позднее чем за 5 календарных дней до дня голосования.

18. Консультирование по месту непосредственного проживания (пребывания) граждан Российской Федерации на территории Московской области осуществляется не менее 5 дней в неделю, включая выходные дни (суббота, воскресенье), и не более 8 часов в течение одного дня.

19. Консультирование по месту непосредственного проживания (пребывания) граждан Российской Федерации на территории Московской области осуществляется по следующим вопросам:

- принцип предоставления Услуги;
- перечень лиц, имеющих право на получение Услуги;
- сроки предоставления Услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения Услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления;
- порядок заполнения и подачи заявления;
- результат оказания Услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ;
- режим работы, адреса и телефоны офисов и ТОСП МФЦ, находящихся на территории Московской области;
- порядок предварительной записи в МФЦ;

иная информация, необходимая для получения Услуги.

20. Консультирование по месту непосредственного проживания (пребывания) граждан Российской Федерации на территории Московской области оформляется путем заполнения гражданином заявления на оказание консультации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

21. Для обеспечения организации предоставления Услуги в соответствии с настоящим Положением, на период предоставления Услуги учредителями МФЦ могут быть проведены организационно-штатные мероприятия в муниципальных учреждениях МФЦ.

22. Рекомендуемая численность работников МФЦ и (или) лиц, привлеченных к работе в МФЦ по гражданско-правовому договору, осуществляющих консультирование по месту непосредственного проживания (пребывания) граждан Российской Федерации на территории Московской области, определяется учредителями МФЦ, но не менее одного работника и (или) лица, привлеченного по гражданско-правовому договору на каждую 1000 (тысячу) жителей, обладающих активным избирательным правом.

23. Уровень оплаты труда работников МФЦ и (или) лиц, привлеченных к работе в МФЦ по гражданско-правовому договору, осуществляющих консультирование по месту непосредственного проживания (пребывания) граждан Российской Федерации на территории Московской области, рекомендуется определять с учетом уровня средней заработной платы главного специалиста МФЦ.

24. Оплата труда работников МФЦ, осуществляющих консультирование по месту непосредственного проживания (пребывания) граждан Российской Федерации на территории Московской области, производится в том числе за счет софинансирования из бюджета Московской области на организацию деятельности МФЦ по приему заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения.

Приложение 1

к Положению об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по приему заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения

Уведомление об отказе в приеме заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти Московской области, референдуме Московской области, выборах Президента Российской Федерации

Настоящее уведомление выдано гражданину _____

(ФИО, паспортные данные, место регистрации)

в том, что ему (ей) отказано в приеме заявления о включении в список избирателей (в список участников референдума) на выборах (референдуме)

(наименование избирательной кампании, кампании референдума)

по месту нахождения: _____

(указывается адрес местонахождения, номер избирательного участка)

по следующему основанию _____

(указывается основание)

Дата

« » _____ 20 г.

Наименование должности
уполномоченного работника МФЦ

(подпись,)

(расшифровка подписи)

печать (штамп)

Приложение 2

к Положению об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по приему заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения

В МФЦ _____

наименование МФЦ

Заявление на оказание консультации

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

прошу оказать консультацию о порядке предоставления услуги по приему заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти Московской области, референдуме Московской области, а также на выборах Президента Российской Федерации на территории Московской области.

Консультацию получил:

« _____ » _____ 2018 г.

(подпись заявителя)

(ФИО работника МФЦ)

(подпись работника МФЦ)

